

CONCORRÊNCIA 21/2012

“Aquisição de material de expediente”.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, e Lei Complementar 123/06, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta, licitação, sob a modalidade de "**CONCORRÊNCIA**", tipo menor preço para "Aquisição de Material de Expediente" para o Município de Vacaria/RS.

Os envelopes, contendo os documentos e propostas, conforme itens 4.1 e 4.2 deste edital, serão recebidos até o dia **19/11/12**, às **14h**, no setor de Licitações, na Prefeitura Municipal, sito à rua Ramiro Barcelos, 915, centro, em Vacaria/RS. Nesta data e horário, será iniciada a sessão de abertura dos envelopes contendo os documentos da fase de habilitação, pela Comissão Permanente de Licitações nomeada pela Portaria nº 04/2012, com observância do item 9.3 deste edital. Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

1 – DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:

A presente licitação visa à aquisição de materiais de expediente para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Vacaria/RS:

Processo nº 161.985/12 – ENSINO FUNDAMENTAL			
Item	Unid	Descrição	Valor Unitário R\$
1.	10	Livro ata com 100 folhas numeradas	15,26
2.	200	Unidades de cartolina na cor amarela	0,50
3.	200	Unidades de cartolina na cor rosa	0,50
4.	200	Unidades de cartolina na cor verde	0,50
5.	200	Unidades de cartolina na cor branca	0,50
6.	200	Unidades de cartolina na cor azul	0,50
7.	200	Unidades de duplex na cor amarela medindo: 99 x 66cm	1,70
8.	200	Unidades de duplex na cor vermelho medindo: 99 x 66cm	1,70
9.	200	Unidades de duplex na cor azul medindo: 99 x 66cm	1,70
10.	200	Unidades de duplex na cor laranja medindo: 99 x 66cm	1,70
11.	200	Unidades de duplex na cor preto medindo: 99 x 66cm	1,70
12.	200	Unidades de duplex na cor rosa medindo: 99 x 66cm	1,70
13.	200	Unidades de duplex na cor roxa medindo: 99 x 66cm	1,70
14.	200	Unidades de duplex na cor verde medindo: 99 x 66cm	1,70
15.	200	Unidades de duplex na cor cinza medindo: 99 x 66cm	1,70
16.	200	Unidades de duplex na cor marrom medindo: 99 x 66cm	1,70
17.	200	Unidades de duplex na cor salmon medindo: 99 x 66cm	1,70
18.	400	Unidades CD's RW, regravável, (com capa)	2,55
19.	300	Unidades de EVA na cor amarelo medindo: 45 x 60 cm	1,76
20.	300	Unidades de EVA na cor branco medindo: 45 x 60 cm	1,76
21.	300	Unidades de EVA na cor preto medindo: 45 x 60 cm	1,76

22.	300	Unidades de EVA na cor roxo medindo: 45 x 60 cm	1,76
23.	300	Unidades de EVA na cor vermelho medindo: 45 x 60 cm	1,76
24.	300	Unidades de EVA na cor azul escuro medindo: 45 x 60 cm	1,76
25.	300	Unidades de EVA na cor azul claro medindo: 45 x 60 cm	1,76
26.	300	Unidades de EVA na cor cinza medindo: 45 x 60 cm	1,76
27.	300	Unidades de EVA na cor marrom medindo: 45 x 60 cm	1,76
28.	300	Unidades de EVA na cor rosa medindo: 45 x 60 cm	1,76
29.	300	Unidades de EVA na cor verde medindo: 45 x 60 cm	1,76
30.	300	Unidades de EVA na cor salmon medindo: 45 x 60 cm	1,76
31.	200	Unidades de Papel dobradura na cor vermelho	0,20
32.	200	Unidades de Papel dobradura na cor azul	0,20
33.	200	Unidades de Papel dobradura na cor amarelo	0,20
34.	200	Unidades de Papel dobradura na cor preto	0,20
35.	200	Unidades de Papel dobradura na cor verde	0,20
36.	200	Unidades de Papel dobradura na cor branco	0,20
37.	200	Unidades Papel crepom na cor amarelo medindo: 2 m	0,56
38.	200	Unidades Papel crepom na cor azul escuro medindo: 2 m	0,56
39.	200	Unidades Papel crepom na cor azul royal medindo: 2 m	0,56
40.	200	Unidades Papel crepom na cor marrom medindo: 2 m	0,56
41.	200	Unidades Papel crepom na cor rosa medindo: 2 m	0,56
42.	200	Unidades Papel crepom na cor verde medindo: 2 m	0,56
43.	200	Unidades Papel crepom na cor vermelho medindo: 2 m	0,56
44.	200	Unidades Papel crepom na cor branco medindo: 2 m	0,56
45.	3	Rolo TNT na cor amarelo medindo: 1,40 x 50 m	68,33
46.	3	Rolo TNT na cor branco medindo: 1,40 x 50 m	68,33
47.	3	Rolo TNT na cor preto medindo: 1,40 x 50 m	68,33
48.	3	Rolo TNT na cor roxo medindo: 1,40 x 50 m	68,33
49.	3	Rolo TNT na cor vermelho medindo: 1,40 x 50 m	68,33
50.	3	Rolo TNT na cor azul medindo: 1,40 x 50 m	68,33
51.	3	Rolo TNT na cor laranja medindo: 1,40 x 50 m	68,33
52.	3	Rolo TNT na cor verde bandeira medindo: 1,40 x 50 m	68,33
53.	3	Rolo TNT na cor rosa medindo: 1,40 x 50 m	68,33
54.	3	Rolo TNT na cor marrom medindo: 1,40 x 50 m	68,33
55.	150	Unidades de DVD, graváveis, com capa.	2,03
56.	10	Livro ponto capa dura, com 200 folhas, com turnos: manhã, tarde e noite na mesma página	27,93
57.	26	Livro ponto capa dura, com 200 folhas, com turnos: manhã,	37,96

		tarde na mesma página	
Processo nº 161.986/12 – ENSINO INFANTIL			
Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário R\$
58.	10	Livro ata com 100 folhas numeradas	15,26
59.	200	Unidades de cartolina na cor amarela	0,53
60.	200	Unidades de cartolina na cor rosa	0,53
61.	200	Unidades de cartolina na cor verde	0,53
62.	200	Unidades de cartolina na cor branca	0,53
63.	200	Unidades de cartolina na cor azul	0,53
64.	200	Unidades de duplex na cor amarela medindo: 99 x 66cm	1,70
65.	200	Unidades de duplex na cor vermelho medindo: 99 x 66cm	1,70
66.	200	Unidades de duplex na cor azul medindo: 99 x 66cm	1,70
67.	200	Unidades de duplex na cor laranja medindo: 99 x 66cm	1,70
68.	200	Unidades de duplex na cor preto medindo: 99 x 66cm	1,70
69.	200	Unidades de duplex na cor rosa medindo: 99 x 66cm	1,70
70.	200	Unidades de duplex na cor roxa medindo: 99 x 66cm	1,70
71.	200	Unidades de duplex na cor verde medindo: 99 x 66cm	1,70
72.	200	Unidades de duplex na cor cinza medindo: 99 x 66cm	1,70
73.	200	Unidades de duplex na cor marrom medindo: 99 x 66cm	1,70
74.	200	Unidades de duplex na cor salmon medindo: 99 x 66cm	1,70
75.	250	Unidades CD's RW, regravável, (com capa)	2,55
76.	300	Unidades de EVA na cor amarelo medindo: 45 x 60 cm	1,76
77.	300	Unidades de EVA na cor branco medindo: 45 x 60 cm	1,76
78.	300	Unidades de EVA na cor preto medindo: 45 x 60 cm	1,76
79.	300	Unidades de EVA na cor roxo medindo: 45 x 60 cm	1,76
80.	300	Unidades de EVA na cor vermelho medindo: 45 x 60 cm	1,76
81.	300	Unidades de EVA na cor azul escuro medindo: 45 x 60 cm	1,76
82.	300	Unidades de EVA na cor azul claro medindo: 45 x 60 cm	1,76
83.	300	Unidades de EVA na cor cinza medindo: 45 x 60 cm	1,76
84.	300	Unidades de EVA na cor marrom medindo: 45 x 60 cm	1,76
85.	300	Unidades de EVA na cor rosa medindo: 45 x 60 cm	1,76
86.	300	Unidades de EVA na cor verde medindo: 45 x 60 cm	1,76
87.	300	Unidades de EVA na cor salmon medindo: 45 x 60 cm	1,76
88.	200	Unidades de Papel dobradura na cor vermelho	0,23
89.	200	Unidades de Papel dobradura na cor azul	0,23
90.	200	Unidades de Papel dobradura na cor amarelo	0,23

91.	200	Unidades de Papel dobradura na cor preto	0,23
92.	200	Unidades de Papel dobradura na cor verde	0,23
93.	200	Unidades de Papel dobradura na cor branco	0,23
94.	200	Unidades Papel crepom na cor amarelo medindo: 2 m	0,56
95.	200	Unidades Papel crepom na cor azul escuro medindo: 2 m	0,56
96.	200	Unidades Papel crepom na cor azul royal medindo: 2 m	0,56
97.	200	Unidades Papel crepom na cor marrom medindo: 2 m	0,56
98.	200	Unidades Papel crepom na cor rosa medindo: 2 m	0,56
99.	200	Unidades Papel crepom na cor verde medindo: 2 m	0,56
100.	200	Unidades Papel crepom na cor vermelho medindo: 2 m	0,56
101.	200	Unidades Papel crepom na cor branco medindo: 2 m	0,56
102.	3	Rolo TNT na cor amarelo medindo: 1,40 x 50 m	68,33
103.	3	Rolo TNT na cor branco medindo: 1,40 x 50 m	68,33
104.	3	Rolo TNT na cor preto medindo: 1,40 x 50 m	68,33
105.	3	Rolo TNT na cor roxo medindo: 1,40 x 50 m	68,33
106.	3	Rolo TNT na cor vermelho medindo: 1,40 x 50 m	68,33
107.	3	Rolo TNT na cor azul medindo: 1,40 x 50 m	68,33
108.	3	Rolo TNT na cor laranja medindo: 1,40 x 50 m	68,33
109.	3	Rolo TNT na cor verde bandeira medindo: 1,40 x 50 m	68,33
110.	3	Rolo TNT na cor rosa medindo: 1,40 x 50 m	68,33
111.	3	Rolo TNT na cor marrom medindo: 1,40 x 50 m	68,33
112.	150	Unidades de DVD, graváveis, com capa.	2,03
113.	18	Livro ponto capa dura, com 200 folhas, com turnos: manhã, tarde na mesma página	37,96

1.1 – Os itens idênticos, (mesmo que contenham valores estimados diferentes, devido aos vários orçamentos efetuados pelos diversos setores), devem possuir valores unitários idênticos, sob pena de serem desclassificados. As unidades deverão ser respeitadas na confecção das propostas.

1.2 – Observar a planilha: Passos para confeccionar a proposta.

2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. DA HABILITAÇÃO

2.1.1 Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

2.1.2 Declaração na qualidade de licitante do procedimento licitatório, sob a modalidade **Concorrência nº 21/2012**, que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, combinado com o inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93;

2.1.3 Declaração na qualidade de licitante do procedimento licitatório, sob a modalidade **Concorrência nº 21/2012**, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o poder Público, em qualquer de suas esferas.

Observação: As declarações solicitadas nos subitens 2.1.2 ao 2.1.3 poderão ser apresentadas em uma única declaração e deverão estar rubricadas por representante que tenha poderes de representar a licitante. Caso não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa,

as mesmas deverão vir acompanhadas de procuração que conceda poderes ao signatário das declarações.

2.1.4 - As empresas que se enquadram como Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empresa, conforme Lei Complementar 123/06, e desejam se beneficiar desta, deverão enviar declaração assinada por contador, declarando expressamente que a empresa é ME ou EPP, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da referida Lei. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da lei de licitações, não excluindo as sanções da legislação penal. A falta desta declaração importará na perda de qualquer benefício da Lei Complementar 123/06.

2.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

2.2.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

2.2.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

2.2.3- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.3 - REGULARIDADE FISCAL:

2.3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**), com situação cadastral ativa;

2.3.2- Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

2.3.3- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

2.3.4- Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

2.3.5 - Prova de Regularidade trabalhista, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**.

2.3.6 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

2.3.7 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (**envelope nº 01 de habilitação**), mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.3.8 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

2.3.9 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 2.3.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e deste edital, sendo facultado à Administração convocar os

licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

2.4.1- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, impresso e assinado por contador responsável, já exigível e apresentado na forma da Lei, para comprovação da boa situação da empresa, com termo de abertura e encerramento devidamente registrados na forma da lei, no local, por lei, pertinente (Junta Comercial, etc.) através de:

a) carimbo; ou

b) prova de que a autenticação pela Junta Comercial foi realizada pelo Sistema Público de Autenticação digital (SPED) – Termo de Autenticação.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

1a - A comprovação da boa situação financeira far-se-á com base nos indicadores a seguir relacionados;

LC = $\frac{AC}{PC}$ igual ou superior a 0,8

LG = $\frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$ igual ou superior a

SG = $\frac{AR}{PC + PELP}$ igual ou superior a **1,2**

Legenda:

LC = Liquidez Corrente

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

AC = Ativo Circulante

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante SG = Solvência Geral

LG = Liquidez Geral AR = Ativo Real

Composição do Ativo Real - Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.

Classificação final das empresas - As licitantes que apresentarem, no mínimo, dois dos três indicadores, iguais ou superiores aos estabelecidos neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.

2.4.2- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

2.4.3 - Todos os documentos apresentados para o certame deverão ser **originais, ou cópias autenticadas por tabelião ou funcionário do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria**. A autenticação dos documentos por funcionário do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria, para a participação deste certame, será realizada **até o terceiro dia útil anterior à data de abertura da licitação**. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original, ou cópia reprográfica sem autenticação, entretanto, estarão sujeitos a verificação de suas autenticidades através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.

2.4.4 – Todos os documentos apresentados para o certame deverão ser correspondentes unicamente à matriz da licitante ou à filial que ora se habilita para este certame licitatório (devem ser em nome de uma única empresa, razão social). Os documentos que não conterem data de validade expressa serão aceitos com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias retroativos a data de abertura da licitação, salvo disposição em contrário neste edital.

2.4.5 - O descumprimento das cláusulas acima ocasionará a inabilitação da licitante.

2.4.6- Se o proponente se fizer representar, deverá **juntar procuração** ou **carta de credenciamento**, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação (vide item 9.2).

3 - CONDIÇÕES DE ENTREGA (LOCAL, FORMA E PRAZO) E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 – Todo o material deverá ser entregue no depósito da Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Fontoura da Costa, nº 425, Bairro Glória, Vacaria/RS, mediante aviso prévio ao setor, através das Servidoras Adriana e Jussara.

ATENÇÃO:

3.2 – Os produtos deverão ser separados pelo número do processo que originou o pedido (Secretaria e Setores), através de caixas, sacolas... sob pena de devolução para readequação.

3.3 – Caso a empresa contrate uma transportadora para efetuar a entrega dos produtos, deverá repassar as orientações a mesma, quanto à forma e local de entrega exigidos neste edital. A própria transportadora deverá efetuar as entregas, nos locais determinados (quando não for um único local de entrega). Caso esta cláusula não seja atendida, a mercadoria será recusada, sujeitando a empresa as penalidades do edital, principalmente quanto as dos itens 10.1 e 10.2.

3.4 - A licitante vencedora deverá garantir a utilização dos produtos durante sua validade. A validade dos produtos deverá ter vencimento mínimo de 12 meses, a contar da entrega, salvo disposição em contrário do fabricante.

3.5 - Os produtos líquidos com embalagem plástica, com ou sem lacre, deverão ser resistentes, com tampa eficiente e lacre (quando solicitado), não permitindo violação e vazamento.

3.6 - As unidades devem ser entregues em embalagens originais, contendo quando couber: rótulo, marca, data de fabricação, prazo de validade, código de barras, composição, registro no Ministério da Saúde e demais especificações técnicas necessárias exigidas por lei. **A licitante vencedora deverá anexar etiqueta de identificação e telefone.**

3.7 - Quanto a problemas de qualidade, regularidade dos produtos ou das condições das embalagens, a licitante notificada pela Secretaria a que o item está subordinado, será responsável pela troca do produto que apresentar problemas.

3.8 - Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamento, produtos manchados, sujos, com mofo, enferrujados ou produto com aparência duvidosa, diferente das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

3.9 - Os produtos ofertados deverão ser compatíveis com as normas da **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável.

3.10 - Para os produtos em que é solicitada medida e/ou capacidade, haverá tolerância de 1% (um por cento) para mais ou para menos.

3.11 - O desrespeito quanto à forma, o local, o prazo de entrega ou seu atraso injustificado, fará com que a empresa vencedora seja imediatamente notificada para regularização, ficando entendida que correrá por sua conta e risco esta adequação, incorrendo em mora, estando passível de sofrer as penalidades previstas no item 10 deste edital.

PRAZO DE ENTREGA:

3.12 – Os produtos devem ser entregues em até **10 (dez) dias subseqüentes ao recebimento da nota de empenho**, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas nos dispositivos 10.1 ao 10.5 deste edital.

FORMA DE PAGAMENTO:

3.13 - Os pagamentos serão efetuados em uma única vez, em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos objetos licitados, com preço fixo e sem reajuste.

OBSERVAÇÃO: Ao emitir a nota fiscal, a empresa deverá fazer constar, além do nº do edital (Concorrência 21/2012), a especificação do(s) item(s), nº do(s) item(s), nº do(s) empenho(s) correspondente(s), sob pena de ter de refazê-la. A mesma deverá fazer menção, na Nota Fiscal, de Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Setor de Pagamentos pelo fone nº (054) 3231 6415 ou, transmiti-los via e-mail para o endereço eletrônico – pagamentos@vacaria.rs.gov.br.

4 – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS:

4.1 - Em envelope lacrado (nº 1), os proponentes apresentarão todos os documentos solicitados do item **2.1.1** até o **2.4.2** e, se for o caso, **2.4.6**, contendo na parte externa do envelope a seguinte menção:

MUNICÍPIO DE VACARIA
CONCORRÊNCIA Nº 21/2012
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE - Nome da Empresa
FONE/FAX
E-mail

OBSERVAÇÃO:

Para tornar o certame mais célere, a licitante que enviar os envelopes antecipadamente, e que não se fizer presente no dia da abertura do envelope contendo a documentação, poderá (opcional) enviar dentro do envelope nº 01, **DECLARAÇÃO (Declaro que desisto expressamente do prazo legal a que tenho direito na fase de habilitação para eventual interposição de recursos ou impugnações, desde que seja habilitado)** assinada pelo representante legal da mesma, dando assim seguimento ao certame.

4.2 - Em envelope distinto, lacrado, (nº 2), os licitantes apresentarão a proposta de preços em uma via, rubricada em todas as páginas, **assinada pelo (s) responsável (s) legais, juntamente com o carimbo (dados da empresa), devendo ser datilografada ou digitada, sem rasuras, emendas ou entrelinhas**, apresentando a marca, valor total e unitário do item cotado, devendo constar na parte externa do envelope a seguinte menção:

MUNICÍPIO DE VACARIA
CONCORRÊNCIA Nº 21/2012
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA
PROPONENTE - Nome da Empresa
FONE/FAX
E-mail

4.3 – As propostas deverão atender os termos deste edital quanto à descrição do objeto, prazo de entrega e as condições de pagamento.

4.4 - Os preços cotados serão fixos não se admitindo reajuste sob qualquer título.

4.5 – Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributárias, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, material,

responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto licitado.

4.6 - O preço proposto será considerado completo e suficiente para a aquisição do objeto licitado, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. **O valor cotado é de inteira responsabilidade da licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não cote algum item errado.**

4.7 - As propostas deverão conter preço unitário e total por item licitado, devendo conter de forma expressa na proposta a **marca**, se por ventura o licitante ofertar mais de uma marca, o município escolherá a que melhor lhe aprovar.

4.8 - O prazo da validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias.

4.9 - A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

4.11 - As propostas que não atenderem os termos deste Edital serão **desclassificadas**.

5 - DO JULGAMENTO:

5.1- O julgamento será realizado pela comissão de Licitações, levando em consideração o **MENOR PREÇO** por item.

5.1.1 – Ocorrendo empate real, ou seja, o qual não se enquadra no item 5.2 do edital, que se refere às empresas beneficiadas pela LC 123/06, será escolhido o vencedor através de sorteio, realizado em ato público, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria, em dia e horário a ser fixado em ata e dando ciência a todos os licitantes, conforme estipula a Lei de licitações em seu Artigo 45 §2º.

5.2 – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. **Entende-se por empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.3 – Para efeito do disposto no item 5.2 do edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, logo após a classificação (depois de ultrapassada a fase recursal das propostas, atendido cada caso, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto), em sessão que realizar-se-á, em data e horário estipulado na ata de julgamento, através de representante devidamente habilitado com poderes para tal, conforme item 9.2 do edital, poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.2 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, devendo estas estarem presentes na mesma data e horário da sessão designada no inciso I do caput deste item, sendo entendido o seu não comparecimento como renúncia ao privilégio concedido.

III – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo do item 5.2 deste edital, existindo mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

a) Produzidos no País;

b) Produzidos ou prestados por empresa brasileiras; e

c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

5.4 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 5.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6 - DOS RECURSOS:

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

7 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO RESULTADO:

A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação será efetuada pelo Sr. Prefeito Municipal à proponente que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o menor preço por item licitado.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente com a presente licitação correrá por conta da atividade:

08 – Secretaria Municipal da Educação

2.411 – Manutenção Escolas Ens. Fundamental

33903000 – Material de Consumo – 300/4560 – itens (01 ao 57)

08 – Secretaria Municipal da Educação

2.412 – Manutenção Escolas Educação Infantil

33903000 – Material de Consumo – 6109 – itens (58 ao 113)

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 - Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer outros documentos, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2106**, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

9.2 - Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, novas propostas de preços, desistir ou apresentar recursos, assinar atas, as licitantes ou seus representantes devidamente credenciados, com poderes específicos para tal e os membros da Comissão de Licitação.

9.3 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação as participantes retardatárias.

9.4 - A Administração Pública Municipal reserva-se o direito de rejeitar todas as propostas, bem como, o de anular por ilegalidade ou revogar a presente licitação por razões de interesse do serviço público, sem que assista aos interessados direitos a qualquer indenização;

9.5 - Em caso de reclamação, a licitante deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, sempre via protocolo;

9.6 - A licitante assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município;

9.7 - A licitante que não satisfizer os compromissos assumidos, será notificada via protocolo e reincidindo na falta poderá sofrer as penalidades conforme item 10 do edital;

9.8 - O licitante fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas compras até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9.9 - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, e dos itens disciplinados neste edital, conforme o disposto no artigo 34, da Lei 11.488/07.

9.10 – Devido à grande quantidade de objetos licitados, caso algum item adjudicado pela Comissão de Licitações seja constatado que está fora do valor de mercado (comprovadamente através de orçamentos), e, por um lapso, não seja desclassificado no momento correto (sessão de julgamento), este será desclassificado posteriormente, se verificado antes de criada a obrigação de pagamento.

9.11 - Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, *caput* e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

10- DAS PENALIDADES A SEREM APLICADAS ÀS EMPRESAS:

10.1 – ADVERTÊNCIA

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

10.1.1 - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

10.1.2 - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

10.2 – MULTA

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

10.2.1 - MULTA MORATÓRIA

I - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

II - A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.

III – A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela entrega em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.

IV – A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.

10.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) ao mês, pró-rata-dia, sobre a respectiva fatura, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, independentemente da penalidade de suspensão.

10.3 – SUSPENSÃO

10.3.1 – A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Vacaria/RS destina-se aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação, podendo ser aplicada nas seguintes hipóteses pelos seguintes períodos:

10.3.2 - Por 6 (seis) meses:

- I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.
- II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

10.3.3 - Por 1 (um) ano:

- I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante visando frustrar seus objetivos ou que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.
- II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato e Retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido.

10.3.4 - Por 2 (dois) anos quando a licitante ou contratada:

- I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente;
- II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato;
- III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação;
- V - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade;

10.4 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

10.4.1 - A Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta, se anteriormente for constatada uma das seguintes hipóteses:

- I- Má-fé, ações maliciosas e premeditadas em prejuízo da entidade;
- II - Evidência de atuação com interesses escusos;
- III – Reincidência de faltas ou aplicação sucessiva de outras penalidades;

10.4.2 – Ocorrendo as situações acima expostas, o Município de Vacaria/RS, poderá aplicar a Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, concomitantemente, com a aplicação da penalidade de suspensão de 2 (dois) anos, extinguindo-se após seu término.

10.4.3 - A Declaração de Inidoneidade implica proibição da contratada de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

10.5 - As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

11- DAS INFORMAÇÕES:

Maiores informações complementares poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, anexo ao prédio da Prefeitura Municipal de Vacaria, sito à rua Ramiro Barcelos, 915, nesta cidade de Vacaria, no horário de expediente, ou pelo fone 54- 3231 6410.

Vacaria, 16 de outubro de 2012

Elói Poltronieri
Prefeito Municipal

Concorrência nº 21/2012