

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2018 (Processo nº 10419/18)

“Registro de Preços para aquisição de Materiais de Construção, Elétrico, Hidráulico e de Sinalização”.

O Prefeito Municipal de Vacaria, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21/06/93, Lei nº 10.520 de 17/07/02, Decreto-Municipal nº 50 de 12/08/05, Decreto Municipal nº 169/2011, Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/06 e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta, licitação, sob a modalidade de pregão presencial para registro de preços, tipo MENOR PREÇO por LOTE/ITEM, para “Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, elétrico, hidráulico e de sinalização” para o executivo do Município de Vacaria/RS”.

Os envelopes contendo a documentação e propostas serão recebidos até o dia **29/11/2018**, às **11h** no setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Vacaria, sito à rua Ramiro Barcelos, nº 915, Centro, CEP 95200-000, em Vacaria/RS. Nesta data e horário, será iniciada a sessão de abertura dos envelopes contendo as propostas, pelo pregoeiro nomeado na portaria nº 05/2018, com observância do item 14.3 deste edital, da seguinte forma:

- a) Na data do dia **29/11/2018**, às **14h** será iniciada a sessão de abertura dos envelopes contendo as propostas.
- b) Início da sessão de lances, na data do dia **30/11/2018**, às **09h** será iniciada a sessão de lances dos lotes **01 ao 18**.
- c) Na data do dia **30/11/2018**, às **14h** será iniciada a sessão de lances dos lotes **19 ao 47**.
- d) Na data do dia **03/12/2018**, às **09h** será iniciada a sessão de lances dos lotes **48 ao 63**.
- d) Na data do dia **03/12/2018**, às **14h** será iniciada a sessão de lances dos lotes **64 ao 80**.
- e) Na data do dia **04/12/2018**, às **09h** será iniciada a sessão de lances dos lotes **81 ao 97**.
- f) Na data do dia **04/12/2018**, às **14h** será iniciada a sessão de lances dos lotes **98 ao 107**.
- e) Na data do dia **04/12/2018**, às **16h** será iniciada a sessão de abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação das licitantes melhores classificadas nas sessões anteriores e, em caso de inabilitação, renegociação de lotes.

Observação:

Para exercer o direito de manifestação, lances e recursos neste Pregão, por ser presencial, é obrigatória a presença de representante legal da licitante na sessão pública.

A ausência do representante legal em uma das sessões supra referidas, com lote cotado, será compreendida como lance único, sem direito de oferecer nova proposta ou recurso quanto a respectiva sessão.

A ausência do representante legal da licitante na sessão de habilitação decairá do direito de apresentar recurso, bem como da prioridade de renegociação dos lotes, em caso de inabilitações, salvo se as licitantes remanescentes abdicarem de oferecer preço menor.

Este edital embora pelo valor de alguns de seus itens lhes abrigasse a exclusividade às beneficiadas pela LC 123/06, tendo em vista seu objeto, que nos últimos certames tem restado vários itens desertos, como exemplos a areia e brita entre outros, corroborando esta informação os editais: CP 07/2016, PP 46/2016, PP 33/2016 e PP 16/2017. Abre-se esta licitação a todas as formas societárias, resguardando demais benefícios previstos pela LC 123/06 e suas alterações.

Serão aceitos envelopes via correio, vide item 2.1.5.

1 - DO OBJETO LICITADO

1.1 - OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:

1.1.1 – O presente procedimento licitatório, na modalidade de pregão presencial, tem por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS** unitários para aquisição de materiais de construção, elétrico, hidráulico e de sinalização do Município de Vacaria/RS, para suprir as necessidades do executivo do Município de Vacaria, conforme descrição mínima do lote, Anexo II (objeto /modelo de confecção de proposta), podendo ser cotados produtos com qualidade superior;

1.1.2 – A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta de preço unitário dos serviços especificados no Anexo II deste edital, para constarem em registro de preços, a serem solicitados consoante aquelas quantidades informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade. Desta forma, o presente registro de preços não importa em obrigação de adquirir os bens e/ou serviços, podendo o Município, se desejar e mostrar-se viável, realizar licitação específica para aquisição do objeto;

1.1.3 – As quantidades e o prazo de execução serão definidos na respectiva Nota de Empenho (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente – a um ano da data de publicação da ata final;

1.2 – CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:

1.2.1 – Todos os objetos/produtos devem ser de ótima qualidade, que serão analisados na entrega dos mesmos, utilizando os critérios de durabilidade, resistência e qualidade, sendo devolvidos para readequação, em caso de reprovação, sem nenhum ônus para o Município, devendo ser efetuada a troca dos materiais em até 05 dias úteis, sob pena de multa conforme item 12.2 do edital.

1.2.2 – Todos os materiais devem possuir validade igual/superior a 12 (doze) meses, salvo quando estipulação em contrário do fabricante. O descumprimento desta cláusula importará na troca da mercadoria, sem ônus para o Município, e em caso de atraso, na aplicação das penalidades constantes neste edital e na legislação pertinente.

1.2.3 – As unidades, quando couber, devem ser entregues em embalagens originais,

contendo rótulo onde conste marca, data de fabricação, prazo de validade, código de barras, composição, responsável técnico, registro no órgão competente e demais especificações técnicas necessárias exigidas por lei. A licitante vencedora deverá anexar etiqueta de identificação e telefone.

1.2.4 – A licitante vencedora deverá garantir a utilização dos produtos durante sua validade.

1.2.5 – Quanto a problemas de qualidade, quantidade, regularidade dos objetos/produtos ou das condições das embalagens, a licitante notificada pela Secretaria, será responsável pela troca do produto que apresentar problemas no prazo do item 1.2.1. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos objetos/produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamento, produtos manchados, quebrados, danificados, sujos, com mofo, enferrujados ou produtos com aparência duvidosa, diferentes das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

1.2.6 – Para os produtos em que é solicitada medida e/ou litros, haverá tolerância de 1% (um por cento) para mais ou para menos.

1.2.7 – Os objeto (s) /produto (s) ofertado (s) deverá (ão) ser compatível (is) com as normas NBR da **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e **INMETRO**, quando aplicável, sob pena de desclassificação ou notificação para regularização. Sempre que solicitado também o fornecedor deverá apresentar relatório de ensaios conforme a NBR correspondente, acreditado pelo INMETRO. A lista de laboratórios acreditados e seu escopo está disponível no site: www.inmetro.gov.br.

1.2.8 – Para os itens das lâmpadas e reatores que são solicitados pelo **PROCEL/INMETRO** e relés que solicitam padrão **ABNT-NBR (13593:2003)** e alterações, com respectivo ensaio, deverão ser anexados junto a **PROPOSTA** sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO** (vide item 3.7).

1.2.9 – As tintas de demarcação viária devem estar dentro das normas **NBR 11862:2012** da **ABNT-NBR** e alterações, sob pena de rejeição das cargas e, ainda, as referidas tintas e os demais produtos que são acondicionados em latas como tintas, solventes, lubrificantes, desengripante, etc. (59 o 62) devem atender o que segue, sob pena de desclassificação ou rejeição das cargas para a devida retificação, sem ônus para o Município, independentemente da aplicação de multa e sanção prevista no item 12:

a). Deve ser fornecida em embalagem metálica, com tampa removível (quando não for solicitado spray/aerosol) e deve trazer no corpo da embalagem, bem legível, as seguintes informações:

- nome e endereço do fabricante;
- nome do produto;
- cor da tinta (quando for o caso);
- especificações a que satisfaz;
- número do lote de fabricação;
- data de fabricação;
- prazo de validade;

- quantidade contida no recipiente, em litros.
- nome/registro do químico/técnico/laboratório responsável.

b). Deve ser fornecida para uso em superfície betuminosa ou em concreto de cimento, madeira (cada qual, quando for o caso);

c). Logo após a abertura do recipiente, não deve apresentar sedimentos ou grumos que não possam ser facilmente dispersos por ação manual e, ainda, quanto as tintas:

- c. 1. Não deve apresentar coágulos, nata, crostas ou separação de cor;
- c. 2. Deve estar apta para ser aplicada a temperatura ambiente no intervalo de 5°C a 40°C e umidade relativa do ar de até 85%;
- c. 3. Não deve modificar suas características ou se deteriorar quando estocada em locais cobertos e ventilados, no período mínimo de seis meses;

d) Garantia dos produtos de no mínimo 12 meses a partir da aquisição.

e) Assistência técnica pós-venda, se possível, na região do município.

f). As tintas de demarcação viária devem conter Laudo Técnico de Laboratório Credenciado junto ao DNIT.

1.2.10 – Produtos minerais, previstos no Decreto nº 3.358/2000, que dispõe sobre “a extração de substâncias minerais de emprego imediato na construção civil, definidas em portaria do Ministro de Estado de Minas e Energia, por órgãos da administração direta e autárquica da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, para uso exclusivo em obras públicas”, devem possuir licenciamento do DNPM autarquia ligada ao referido Ministério. A emissão do Registro de Licença credencia o seu possuidor ao aproveitamento mineral de substâncias destinadas ao emprego imediato na construção, que são:

- I - Areia, cascalho e saibro, quando utilizados in natura na construção civil e no preparo de agregado e argamassas;
- II - Material sílico-argiloso, cascalho e saibro empregados como material de empréstimo;
- III - Rochas, quando aparelhadas para paralelepípedos, guias, sarjetas, moirões ou lajes para calçamento;
- IV - Rochas, quando britadas para uso imediato na construção civil e os calcários empregados como corretivos de solo na agricultura.

1.2.10.1 - Será necessário ainda para os itens listados acima, **Licença de Operação** do órgão ambiental competente (no caso do RS é a FEPAM) e **CREA** quanto aos produtos betuminosos, massa asfáltica e concreto FCK;

1.2.10.2 – Alguns itens como bloco/material cerâmico, tijolos, telhas, cal virgem, estrutura metálicas e artefatos de ferro, chapas e placas de madeiras aglomeradas, etc., classificadas como grau médio ou superior, deverão apresentar também a Licença de Operação, de acordo com a resolução da CONSEMA-FEPAM nº 05/98, cada qual, conforme regulamentação do Estado/Município de origem. Empreendimentos classificados como grau pequeno/mínimo estão dispensados da licença. A empresa que for apenas revendedora, deverá verificar com seu fornecedor, o seu enquadramento, afim de adequar-se perante as

Leis ambientais, para apresentação da licença, e eximir-se de qualquer tipo de desclassificação e/ou penalidade.

1.2.10.3 – Para exemplificar, no RS, a FEPAM apresenta em seu site a relação dos produtos e a respectiva classificação de atividades e grau de impacto local, sujeitas ao licenciamento ambiental, pelo endereço eletrônico: http://www.fepam.rs.gov.br/consema/Res05-98_anexo.asp

1.2.11 - Os canos/conexões e, principalmente, os de concreto devem atender as normas NBR da ABNT, bem como os tijolos, blocos cerâmicos. Ainda para os canos de concreto será necessário CREA;

1.2.12 – Quanto aos aparelhos eletro/eletrônicos as empresas deverão basear-se e levar em conta a voltagem do Município que é 220V.

1.2.13 – O descumprimento das cláusulas acima implicará na troca das mercadorias, sem ônus para o Município, ou desclassificação, sujeitando a licitante a multa de mora e às penalidades da Lei 8.666/93 previstas no item 12 do edital.

1.2.14 – A contratada deverá, obrigatoriamente, fornece um **número de Fax ou endereço de e-mail** para receber as comunicações oficiais, onde deverão constar na parte externa dos envelopes da documentação e das propostas, obrigando-se em manter, ao menos, um dos meios de comunicação operantes, sob sua inteira responsabilidade;

1.2.15 -A entrega dos objetos, desta licitação, não se dará em um único local, devendo as mesmas serem entregues, quando for o caso, SEPARADAMENTE (por sacolas, caixas, vasilhas, tonéis, etc.), no seu devido setor/departamento/secretaria. Caso as licitantes optem pela entrega através de correio ou transportadora, deverão orientá-los quanto à forma de entrega e endereços. O desrespeito a esta cláusula ocasionará o não recebimento dos produtos, para adequação e aplicação de penalidade, conforme item **12** deste edital;

1.2.15.1 - Todas as entregas se darão dentro do perímetro urbano do Município em no máximo três quilômetros da sede administrativa, quando não for na própria, não refletindo, desta forma, em custo adicional aos produtos (vide item 3.3 e 11.2).

1.2.15.2 - Visando manter a qualidade e homogeneidade dos serviços e acabamentos, além de viabilizar a aplicação do asfalto no Município, a distância máxima de transporte do asfalto CBUQ deverá ser de, no máximo, 100km ou 90 minutos, para evitar a perda de calor da mistura, mantendo a viscosidade adequada na aplicação, garantindo assim, a qualidade do pavimento.

1.2.16 – O descumprimento das cláusulas estabelecidas neste edital acarretará nas sanções dispostas no item 12.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Deverão ser entregues ao Pregoeiro, no setor de licitações, na data, horário e no endereço referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

No primeiro envelope

Ao Município de Vacaria/RS

Setor de Licitações

Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 02/2018

Envelope n.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Fone/Fax:

No segundo envelope

Ao Município de Vacaria

Setor de Licitações

Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 02/2018

Envelope n.º 2 - DOCUMENTAÇÃO

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Fone/Fax:

2.1. CREDENCIAMENTO

A licitante deverá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante **somente um representante legal, COM OS SEGUINTE DOCUMENTOS EM MÃOS**, conforme instruções abaixo:

2.1.1. O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - Caso o representante **seja sócio-gerente ou diretor da empresa**, deverá apresentar CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 4.1.I);

II - Caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) Carta de Credenciamento (conforme modelo do Anexo I), assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do CRC ou Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 4.1.I), ou

b) Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante poderes legais, ou

c) Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

2.1.1.1. Se for concedido **por sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 2.1.1.I;

2.1.1.2. Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição.

2.1.2. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO (Anexo VI)**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Obs.: A declaração deverá estar assinada por pessoa devidamente habilitada nas formas supracitadas;

2.1.3. O Credenciamento, **juntamente com os documentos da sua comprovação, e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.**

2.1.3.1. Se a licitante não proceder ao prévio credenciamento do representante, não será admitida ao pregão e seus envelopes não serão recebidos.

2.1.4. O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, junto ao Setor de Licitações, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração.

2.1.5. Para exercer o direito de manifestação, lances e recursos neste Pregão, por ser presencial, é obrigatória a presença de representante legal da licitante na sessão pública, mas, excepcionalmente, será oportunizado o envio de envelopes, com lance único, sem direito de oferecer nova proposta ou recurso, via correio, mediante a apresentação de toda a documentação solicitada (itens 03 e 04 nos moldes do item 02) e mais as constantes no item 2.1.3 em um envelope escrito credenciamento:

No terceiro envelope (Apenas quem não se fizer presente. Presentes levarão em mãos.)

Ao Município de Vacaria

Setor de Licitações

Pregão Presencial de Registro de Preços n.º 02/2018

Envelope n.º 3 - CREDENCIAMENTO

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Fone/Fax/E-mail:

2.1.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar munido de Cédula de Identidade.

2.1.7. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

2.1.8. No momento do credenciamento, a licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme Anexo V), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa.

2.1.8.1. A declaração citada no subitem anterior deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.

2.1.8.2. A licitante que escolher pelo credenciamento por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, conforme o subitem 2.1.1 I, ficará dispensada da apresentação do documento referido no subitem 2.1.8, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento como ME/EPP preenchido, e **em vigor**.

3 - DA PROPOSTA - Envelope n.º 01

A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) via, **original ou cópia autenticada em cartório**.

3.1. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado (vide item 02) e deverá ser apresentada conforme o **Anexo II (Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta)**, devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante legal da empresa**.

3.2. A proposta deverá conter **FORNECEDOR** do produto/serviço ofertado e **PREÇO UNITÁRIO** do lote, **expresso em reais, com 02 (duas) casas decimais**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

3.3. No preço proposto serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte (vide item 1.2.15.1), responsabilidade civil e demais despesas diretas ou indiretas incidentes ou que venham a incidir sobre o material, objeto desta licitação.

3.4. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição/execução do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. O valor cotado é de inteira responsabilidade da licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não cote errado.

3.5. Serão desclassificadas as propostas cujos preços sejam incompatíveis com a realidade do mercado ou em desacordo com o edital.

3.6. Não será aceita a proposta ou lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível ficando sujeito a verificação de viabilidade pela Comissão (vide item 3.5).

Obs. Considera-se manifestamente inexequível, aquele valor que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

3.7. A licitante deverá considerar, para formulação de sua proposta, as seguintes condições:

3.7.1 – Todos os objetos/produtos devem ser de ótima qualidade, que serão analisados na entrega dos mesmos, utilizando os critérios de durabilidade, resistência e qualidade, sendo devolvidos para readequação, em caso de reprovação, sem nenhum ônus para o Município, devendo ser efetuada a troca dos materiais em até 05 dias úteis, sob pena de multa conforme item 12.2 do edital.

3.7.2 – Quanto a problemas de qualidade, quantidade, regularidade dos objetos/produtos ou das condições das embalagens, a licitante notificada pela Secretaria, será responsável pela troca do produto que apresentar problemas no prazo do item 1.2.1. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos objetos/produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamento, produtos manchados, quebrados, danificados, sujos, com mofo, enferrujados ou produtos com aparência duvidosa, diferentes das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

3.7.3 – Os objeto (s) /produto (s) ofertado (s) deverá (ão) ser compatível (is) com as normas NBR da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e INMETRO, quando aplicável, sob pena de desclassificação ou notificação para regularização. Sempre que solicitado também o fornecedor deverá apresentar relatório de ensaios conforme a NBR correspondente, acreditado pelo INMETRO. A lista de laboratórios acreditados e seu escopo está disponível no site: www.inmetro.gov.br.

3.7.4 – Para os itens referentes às lâmpadas, reatores e relés (itens 64 ao 97) deverão possuir e ser apresentado na proposta o que segue abaixo, sob pena de desclassificação:

a) Para todas as lâmpadas, reatores e relés do edital anexo I: Prospectos (catálogos, folders, revistas...) originais do fabricante de cada item, em língua portuguesa (conforme Código de Defesa do Consumidor), LEGÍVEIS, com especificações técnicas (W, V, Hz, etc), ASSINALADOS COM UM CÍRCULO OU FLECHA E A IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DO ITEM CONSTANTE NO ANEXO I, para comprovação dos dados técnicos mínimos solicitados no edital. Se o documento for retirado do site do fabricante, na internet, além das especificações solicitadas, deverá conter também o respectivo link de endereço eletrônico, com acesso direto ao produto, não apenas ao endereço, para verificação dos dados. O descumprimento deste item poderá ocasionar a desclassificação.

b) Somente para lâmpadas e reatores solicitados acima que pedem selo 70, 71, 72, 73, 74, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 95 e 96. Deverá ser apresentado certificado do PROCEL/INMETRO.

c) Somente para os relés solicitados acima: (64 e 65) Laudo, relatório de ensaio, conforme padrões ABNT-NBR 13593:2003, emitido por qualquer laboratório acreditado pelo INMETRO, como por exemplo o CEIP/LABELO.

3.7.5 – As tintas de demarcação viária, itens 59 ao 62, devem estar dentro das normas NBR 11862:2012 da ABNT e atender a todas as características solicitadas no item 1.2.9, sob pena de desclassificação ou rejeição das cargas e, ainda, o que segue:

a). Deve ser apresentado juntamente com a proposta o **Laudo Técnico de Laboratório Credenciado** junto ao DNIT, sob pena de desclassificação.

3.7.6 – As tintas de demarcação viária devem estar dentro das normas NBR 11862:2012 da ABNT-NBR, sob pena de rejeição das cargas e, ainda, as referidas tintas e os demais produtos que são acondicionados em latas como tintas, solventes, lubrificantes, desengripante, etc. (59 ao 62) devem atender ao disposto no item 1.2.9, sob pena de desclassificação ou rejeição das cargas para a devida retificação, sem ônus para o Município, independentemente da aplicação de multa e sanção prevista no item 12.

3.7.7 – Produtos minerais, previstos no Decreto nº 3.358/2000, que dispõe sobre “a extração de substâncias minerais de emprego imediato na construção civil, definidas em portaria do Ministro de Estado de Minas e Energia, por órgãos da administração direta e autárquica da União, dos Estados, do

Distrito Federal e dos Municípios, para uso exclusivo em obras públicas”, devem possuir licenciamento do DNPM autarquia ligada ao referido Ministério. A emissão do Registro de Licença credencia o seu possuidor ao aproveitamento mineral de substâncias destinadas ao emprego imediato na construção.

3.7.7.1 - Será necessário ainda para os itens listados acima, Licença de Operação do órgão ambiental competente (no caso do RS é a FEPAM) e CREA quanto aos produtos betuminosos, massa asfáltica e concreto FCK;

3.7.8 - Os canos/conexões e, principalmente, os de concreto devem atender as normas NBR da ABNT, bem como os tijolos, blocos cerâmicos. Ainda para os canos de concreto será necessário CREA;

3.7.9 – A validade de proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias após sua abertura;

3.7.10 – Juntamente com a proposta escrita deverá ser anexado em CD ou Pen Drive a proposta digital, conforme disponibilizado juntamente com o edital em formato Excel, com intuito de agilizar o processo.

3.8 – O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data do registro de fornecimento, independentemente da data de execução;

3.8.1 – Não haverá reajuste de preços se as aquisições/serviços não derivarem de contratos que ultrapassem o período de um ano.

3.8.2 – O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

3.8.2.1 – Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

3.8.2.2 – O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da detentora, desde que seu pedido, obrigatoriamente, tenha sido feito antes da solicitação de aquisição de material e/ou realização de serviço pelo órgão gerenciador, acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.; (vide item 9.8 e seguintes).

3.9. Toda e qualquer execução fora do estabelecido neste edital, ocasionará a imediata notificação da licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas, também, as sanções previstas no item 12 (doze) deste edital.

3.10. A contratada deverá, obrigatoriamente, fornecer um número de Fax ou endereço de e-mail para receber as comunicações oficiais, onde deverão constar na parte externa dos envelopes da documentação e das propostas, obrigando-se em manter, ao menos, um dos meios de comunicação operantes, sob sua inteira responsabilidade, mantendo-os atualizados, durante o período de vigência do contrato, telefone, fac-símile e endereço, comunicando ao Setor diretamente ligado ao objeto da licitação, qualquer alteração de dados. Caso ocorra dificuldade por parte da administração, em comunicar-se com a vencedora, as atas serão publicadas no site oficial do município, cujo endereço eletrônico é www.vacaria.rs.gov.br link licitações, ou no diário oficial do estado e jornal do comércio, o qual é o utilizado como jornal de grande circulação.

3.11. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

3.12 - As propostas deverão atender a todos os termos do Edital, principalmente quanto ao objeto, prazo, condições de execução e pagamento.

3.13 - A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação de registro de preços. Com a apresentação da proposta, cientes das estimativas de consumo/execução, subentende-se que a licitante já possui os materiais/equipamentos, não sendo aceitos atrasos injustificados, como falta de máquina/equipamento/operador, sob pena de aplicação das sanções dispostas no item 12 (doze) deste edital.

3.14 - As propostas que não atenderem os termos deste Edital serão **desclassificadas**.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope n.º 2

A documentação deverá ser apresentada, em envelope lacrado (vide item 02), em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião, ou, previamente, por servidor do setor de licitações, conforme subitem 14.9, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os seguintes documentos:

4.1. Habilitação Jurídica

I - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor. Para maior controle da Administração, não serão aceitas empresas em Consórcio;

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no subitem 4.1.I, devendo vir acompanhado de todas as alterações **posteriores**, caso houver;

b) Ficará dispensada do documento solicitado no subitem 4.1.I a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento;

c) Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo ou CRC);

d) As empresas portadoras do **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** expedido pelo Setor de Licitações, do Município de Vacaria, **em vigor e com todos os documentos em vigor (atualizados)**, poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos subitens

4.1 ao 4.3, deste edital, podendo entregar uma cópia no credenciamento e outra no envelope de nº 02 (documentação)

e) O CRC não será considerado para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, inclusive documentação contábil. Neste caso, a licitante poderá providenciar, **com antecedência**, junto ao Setor de Licitações, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC (mediante apresentação de cópias reprográficas autenticadas) **OU** anexar ao CRC (no envelope Documentação), os documentos atualizados, conforme subitem 14.9 deste edital;

f) As empresas não-cadastradas como fornecedoras deste Município e que desejam fazê-lo, ou com o Certificado de Registro Cadastral (**CRC**) vencido, deverão providenciar o cadastramento até o 3.º (terceiro) dia anterior à data do recebimento das propostas deste certame, conforme previsto na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

II - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme Anexo III), assinada por representante legal da empresa;

III - Declaração da licitante, sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública (conforme Anexo IV), assinada por representante legal da empresa;

Obs.: As declarações citadas nos subitens 4.1.II e 4.1.III que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou no Ato Constitutivo, deverão vir acompanhadas de **Procuração ou Credenciamento** que conceda poderes ao signatário;

4.2. Habilitação Fiscal

I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), em vigor;

II - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor;

III - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame;

III.a - A Certidão deverá expressar de forma clara e objetiva, a situação da licitante em relação à totalidade dos tributos (Mobiliários e Imobiliários) a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a empresa não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

Obs.: as certidões mencionadas nos subitens 4.2.I a 4.2.III que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

IV - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V – Prova de Regularidade trabalhista, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

VI - A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar n.º 123/06, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, dispostas nos subitens 4.2.I a 4.2.V deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

VI.a - O prazo citado no subitem 4.2.VI deste edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

VI.b - O benefício de que trata o subitem 4.2.VI deste edital, não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, ainda que possua alguma restrição.

VI.c - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no subitem 10.2.1III, deste edital.

Obs.: A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF), conforme Instrução Normativa da RFB n.º 1.634, de 06 de maio de 2016 e alterações, será consultada *online*, pelo Pregoeiro.

4.3 – Habilitação Econômico-Financeira:

I - Certidão Negativa de Falência e Concordata, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias corridos da data de abertura do edital.

II – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, impresso e assinado por contador responsável, já exigível e apresentado na forma da Lei, para comprovação da boa situação da empresa, com termo de abertura e encerramento devidamente registrados na forma da lei, no local, por lei, pertinente (Junta Comercial, etc.) através de:

a) carimbo; ou

b) prova de que a autenticação pela Junta Comercial foi realizada pelo Sistema Público de Autenticação digital (SPED) – Termo de Autenticação.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Ia - A comprovação da boa situação financeira far-se-á com base nos indicadores a seguir relacionados;

LC = AC igual ou superior a 0,8

LG = AC + ANC igual ou superior a 0,8

PC

PC + PNC

$$SG = \frac{AR}{PC + PNC} \quad \text{igual ou superior a } 1,2$$

Legenda:

LC = Liquidez Corrente

ANC = Ativo Não circulante

AC = Ativo Circulante

PNC = Passivo Não circulante

PC = Passivo Circulante

SG = Solvência Geral

LG = Liquidez Geral

AR = Ativo Real

Composição do Ativo Real - Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.

Classificação final das empresas - As licitantes que apresentarem, no mínimo, dois dos três indicadores, iguais ou superiores aos estabelecidos neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.

Tendo em vista o que consta da Instrução Normativa da Receita Federal Brasileira nº 787/07, o SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) foi alterado, no sentido de permitir que o Balanço Patrimonial do exercício 2008, referente ao ano-calendário de 2007, fosse considerado válido até maio de 2009, e o Balanço de 2018, ano-calendário de 2017, seja considerado válido até maio de 2019, e assim sucessivamente, independentemente do tipo de constituição da pessoa jurídica, tudo como forma de garantir a isonomia entre os participantes de licitações e as contratações da Administração Pública Federal. Esse procedimento, que foi adotado por alguns Estados da Federação, nos parece correto e será adotado também neste certame, decorrentes das modificações realizadas pela Instrução Normativa nº 787/07 substituída pela Instrução Normativa nº 1.420/13 e alterações, da Receita Federal.

Justificativa dos índices adotados:

LC – Liquidez Corrente: Calculada a partir da razão entre os direitos, a curto prazo, da empresa (Caixas, bancos, estoques, clientes) e as dívidas a curto prazo (Empréstimos, financiamentos, impostos, fornecedores). No Balanço estas informações são evidenciadas respectivamente como Ativo Circulante e Passivo Circulante. A partir do resultado obtido podendo fazer a seguinte análise: Resultado da Liquidez Corrente: Maior que 0,8: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações; Se igual a 0,8: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo, são equivalentes; Se menor que 0,8: Não há disponibilidade suficiente para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

LG - Liquidez Geral: Este índice leva em consideração a situação a longo prazo da empresa, incluindo no cálculo os direitos e obrigações a longo prazo. Estes valores também são obtidos no balanço patrimonial.

SG – Solvência Geral: Este índice mostra a capacidade de pagamento da empresa tomando como base o seu ativo total, “quanto maior melhor”.

4.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

4.4.1 - Atestado de capacidade técnica para fornecimento de produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

4.4.2 - Declaração formal, sob as penas da lei, assinada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, produtos de iguais características ao que se encontram descritos no Anexo I deste edital, em quantidades compreendida entre as informadas como mínimas e máximas, (vide item 11.4.1 ao 11.4.3).

4.4.3 - Para os fornecedores dos itens referentes ao objeto areia, brita, pedrisco e basalto (dos itens 07 ao 15) deverão ser entregues junto a qualificação técnica os seguintes documentos:

I – Licença de Operação, em vigor e em nome da empresa, expedido pela FEPAM ou do órgão ambiental responsável no caso de a empresa ter a operação fora do RS, referente a substância mineral a ser utilizada no objeto deste processo licitatório; e

II – Registro de extração junto ao DNPM, em vigor, conforme Decreto-Lei 3.358/2000, referente a substância mineral a ser utilizada no objeto deste processo licitatório.

Obs.:

- a) A operação e extração deverão ser do mesmo local, sob pena de inabilitação;
- b) A empresa que for apenas revendedora, que não tenha como atividade a extração e operação, deverá apresentar a documentação referente ao item 4.4.3 da empresa pela qual adquire o mineral, bem como declaração ou contrato firmado pelo extrator, mediante termo de compromisso ou declaração de fornecimento emitido pelo fabricante, constando, no mínimo, as mesmas quantidades de fornecimento deste edital, a serem atendidos no prazo previsto, com menção explícita a esta licitação (Pregão Presencial de Registro de Preços nº 02/2018), sob pena de inabilitação/desclassificação.

4.4.4 – Para os fornecedores dos itens referentes ao objeto tubos de concreto, concreto FCK 25 MPA, CBUQ e massa asfáltica ensacada (dos itens 01 ao 06 e 16 ao 18) deverão ser entregues junto a qualificação técnica os seguintes documentos:

I - Certidão de Registro no CREA, em vigor, da empresa ligada ao objeto da licitação.

Obs.:

- a) A empresa que for apenas revendedora, que não tenha como atividade a fabricação, deverá apresentar a documentação referente ao item 4.4.4, da empresa pela qual adquire o objeto deste edital, mediante termo de compromisso ou declaração de fornecimento emitido pelo fabricante, constando, no mínimo, as mesmas quantidades de fornecimento deste edital, a serem atendidos no prazo previsto, com menção explícita a esta licitação (Pregão Presencial de Registro de Preços nº 02/2018), sob pena de inabilitação/desclassificação.

4.4.5 - Para os fornecedores dos itens referentes ao objeto CBUQ e massa asfáltica ensacada (itens 17 e 18) deverão ser entregues junto a qualificação técnica os seguintes documentos:

I- Licença de Operação da usina, em vigor e em nome da empresa, expedido pela FEPAM ou do órgão ambiental responsável no caso de a empresa ter a operação fora do RS.

Obs.:

- a) A empresa que for apenas revendedora, que não tenha como atividade a operação, deverá apresentar a documentação referente ao item 4.4.5, da empresa pela qual adquire o objeto deste edital, mediante termo de compromisso ou declaração de fornecimento emitido pelo proprietário da licença, constando, no mínimo, as mesmas quantidades de fornecimento deste edital, a serem atendidos no prazo previsto, com menção explícita a esta licitação (Pregão Presencial de Registro de Preços nº 02/2018), sob pena de inabilitação/desclassificação.

4.5. Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original, com o respectivo link, código de identificação, etc., sem autenticação.** Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo Pregoeiro.

4.6. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de **uma única empresa (razão social e CNPJ).**

4.7. As empresas que emitirem declarações, ou utilizarem declarações de outras empresas, como requisitos necessários para as fases de classificação, habilitação e pagamento, ou qualquer outro procedimento do processo licitatório, se responsabilizarão pela autenticidade contida nas mesmas, sob as penas descritas em lei.

NOTA IMPORTANTE

1. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

1.1. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5.º, da Lei n.º 8.666/93.

1.2. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93.

RESUMO:

- Credenciamento (Em mãos ou envelope nº 03):
 - Contrato Social ou CRC;
 - Cópia do RG se for sócio gerente, caso contrário, o Credenciamento ou Procuração;
 - Declaração que cumpre com os requisitos de habilitação;
 - Declaração de ME/EPP (Se for o caso)
- Proposta (Envelope nº 01) – Toda a cláusula 03 do edital;
- Habilitação (Envelope nº 02) – Toda a cláusula 04 do edital;

5 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4.º, inciso X, da Lei n.º 10.520/02.

5.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com o **MENOR PREÇO**, classificando-se em primeiro lugar aquela que estiver de acordo com as especificações do edital e ofertar o menor preço unitário por LOTE/ITEM.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações.

6 - DA HOMOLOGAÇÃO

6.1. Caso não haja recurso (s), o Pregoeiro, classificará os itens do certame às licitantes vencedoras, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal

a(s) proponente(s) que apresentar(em) a(s) proposta(s) de acordo com a(s) especificação(ões) do edital e ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s).

6.1.1. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.1.2. Caso as licitantes interponham recursos administrativos por meio de fac-símile, estes deverão ser transmitidos ao Pregoeiro dentro do prazo recursal e seus originais, protocolados e entregues no Setor de Licitações, em até 2 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.

6.1.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a classificação do lote da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

6.1.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.2. Concluída a análise das propostas e a classificação, lavrar-se-á a correspondente Ata de Julgamento e Classificação das Propostas.

6.3. Homologado pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados e o proponente convocado para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo resumo contendo o resultado classificatório será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.

6.4. Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, n.º 10.520/02 e Decreto Municipal n.º 50/05 e Decreto Municipal n.º 169/2011.

7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Após o encerramento do procedimento licitatório, homologado o resultado da licitação, o Município convocará o licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços, que terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis para assiná-la, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

7.1.1. A ata de registro de preços, cujo prazo de validade encontrar-se-á nela registrado, deverá ser assinada pelo representante legal da licitante com poderes para tanto (diretor, sócio da empresa, procurador...), mediante apresentação do contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, também de procuração e cédula de identidade do representante.

7.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação.

7.3. Os prazos estabelecidos nos itens anteriores, para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado tempestivamente e formalmente pelo (s) licitante (s) vencedor (es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente justificado e aceito pela Comissão de Licitações.

7.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no anexo II (objeto, modelo de confecção de proposta), com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

7.5. Uma vez homologado o resultado da licitação, assinada a (s) Ata (s) de Registro de Preços e efetuada a publicação do respectivo extrato, caberá ao Setor de Licitações, oportunamente, contratar com o licitante vencedor/fornecedor através de nota de empenho ou mediante uma das formas hábeis disciplinadas no Artigo 62 da Lei 8.666/93, durante o período da vigência da ata e nas condições deste edital.

7.6. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

7.7. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor/fornecedor não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação (vide item 11.4.3), sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades previstas neste Edital, (vide item 12.3.1).

7.8. Caso o fornecedor detentor dos preços registrados não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços e do instrumento de fornecimento, ou se recuse a assiná-los, ou ultrapasse o prazo previsto de assinatura, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a seguinte ordem:

7.8.1. Os licitantes que assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado, segundo a ordem de classificação;

7.8.2. Na ausência, impossibilidade ou recusa dos licitantes do subitem anterior, os que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocados;

7.9. O licitante que deixar de satisfazer a assinatura da Ata de Registro de Preços, consoante item 7.8, será penalizado na forma do item 12. O licitante convocado a assinar a Ata de Registro de Preços na hipótese do subitem 7.8.2 deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, desde que condizente com o valor de mercado.

7.10. A classificação será mantida durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a partir da data de sua publicação, exceto se houver exclusão do Sistema de Registro de Preços a título de penalidade administrativa.

7.11. Compete ao Órgão Gestor do Registro de Preços avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento/revisão do preço e publicar, se necessário, trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

7.12. Os preços decorrentes de revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados trimestralmente pelo Órgão Gestor do Registro de Preços, e serão incorporados aos contratos já firmados.

8 - DO TERMO DE CONTRATO

8.1. Esgotados todos os prazos, o Município poderá convocar a vencedora para assinar o contrato, caso não opte pela execução única e imediata (vide item 3) e não escolha uma das opções legais alternativas ao contrato (vide item 7.5), convocando a vencedora para assinar o contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12 deste edital.

8.1.1. O contrato será elaborado com base na minuta e edital. A licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato, contados da data de convocação feita, por escrito (e-mail, AR ou Fax), pelo Município, sob pena da aplicação de multa conforme item 12.2.2, IV, independente da sanção prevista no item 12.3, de acordo com o Artigo 81 da Lei 8.666/93 e Artigo 7º da Lei 10.520/02

8.2. O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data da assinatura e vigorará até, quando for o caso, o final especificado pelo município da (garantia, assistência técnica, validade, entrega, serviço, exercício financeiro, etc.), podendo ser prorrogado a critério da administração ou rescindido por uma das causas de inexecução contratual. Caso o contrato ultrapasse doze meses (caso de serviços de prestação continuada), o mesmo poderá ser reajustado monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

8.3. A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades previstas, consoante artigo 56, *caput*, § 1.º, 2.º e 4.º da lei regradora, no valor de 1% (um por cento) do valor global estimado do contrato.

8.3.1. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada;

8.3.2. A modalidade de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos itens do subitem 8.3.1;

8.3.3. Caso a licitante opte pela carta de fiança bancária ou seguro garantia, esta deverá ser apresentada no seu original e terá validade por todo o período de execução do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação deste;

8.3.4. Caso a licitante opte pelo depósito em moeda corrente, esta deverá avisar o Município, por escrito, para que possa fornecer a conta específica, com correção monetária;

8.3.5. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

8.3.5.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe os incisos I e II do Artigo 78 da Lei 8.666/93, além da multa conforme item 12.2.2, IV, independente da possibilidade de aplicação da pena prevista no item 12.3.

8.4. A garantia prestada será liberada ou restituída, ao término da vigência do contrato, se não utilizada nas formas do Artigo 86, §3º, da Lei 8.666/93. Reverterá a garantia a favor do Município, também, no caso de rescisão do contrato por culpa exclusiva da licitante vencedora, consoante Artigo 78 da Lei 8.666/93, sem prejuízo do Município cobrar indenização por perdas e danos porventura cabíveis.

8.4.1. Se a multa por inexecução for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.5. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias neste certame em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.6. O Município de Vacaria poderá se utilizar dos benefícios do art. 57 da lei nº 8.666/93, caso tenha interesse.

8.7. Caso a licitante vencedora se recuse a prestar a caução ou assinar o contrato (não se eximindo das sanções do edital), será convocada a segunda classificada, intimando-se as demais participantes da fase de lances para que, em sessão pública, seja examinada a última oferta válida e verificada a aceitabilidade da proposta, sem prejuízo das sanções cabíveis, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. O Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido preço melhor, e, após, procederá à habilitação da licitante detentora da melhor oferta.

8.8. O detentor da ata deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste registro de preços.

8.9. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida pelos responsáveis de cada Secretaria/Departamento, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência ao Setor de Licitações.

8.9.1. Durante a vigência da contratação, o licitante vendedor/fornecedor não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, sob pena de serem aplicadas as penalidades previstas neste edital.

8.10. O contrato a ser assinado terá como base a minuta integrante deste edital (Anexo VII).

9 - DO PREÇO REGISTRADO

9.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

9.2. Não haverá reajuste de preços quando as aquisições/serviços não derivarem de contratos firmados que ultrapassem o período de um ano da apresentação da proposta.

9.3. O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data do registro de fornecimento, independentemente da data de entrega/execução do material/serviço;

9.4. – O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

9.4.1. Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

9.4.2. O preço registrado poderá ser majorado, mediante solicitação da detentora, desde que seu pedido, obrigatoriamente, tenha sido feito antes da solicitação de aquisição de material e/ou realização de serviço pelo órgão gerenciador, acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, notas fiscais de compra (anteriores e atuais), reportagens, demonstração de aumento dos insumos, comprovação de aumento de impostos etc., (vide item 9.8 e seguintes);

9.5. O Órgão Gerenciador poderá decidir sobre o realinhamento dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no Processo.

9.5.1. O requerimento de revisão de preço não incidirá sobre as Ordens de Fornecimento/Serviço já emitidas antes da data de seu protocolo junto ao Município.

9.5.2. Durante o período de análise do pedido de revisão de preço, o licitante será obrigado a efetuar as entregas/serviços relativos às Ordens de Fornecimento/Serviço já emitidos (empenhos efetuados), cumprindo os prazos, condições e valores estipulados na Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital, vide item 12.

9.6. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar por: I – Negar o pedido por falta de comprovação do desequilíbrio; II – Aceitar o novo valor, caso justificável e economicamente viável, negociando-o, podendo, ou não, reclassificá-lo na ordem dos participantes; ou III – Convocar a empresa remanescente de valor inferior ao realinhado, tornando-a vencedora; ou IV – Cancelar o registro do item, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades;

9.7. Na ocorrência do preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor de Licitações notificará o fornecedor, com o primeiro menor preço registrado para o item, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações;

9.7.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Administração formalmente desonerará o fornecedor em relação ao item ou lote e cancelará o seu Registro;

9.7.2. Simultaneamente, procederá a convocação dos demais fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação;

9.8. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir realinhamento de preços ou o cancelamento de seu Registro.

9.8.1. A comprovação, para efeitos de Realinhamento de Preços ou do pedido de Cancelamento do Registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante a juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, de transporte, encargos, falência e concordata, término de produção do fabricante etc., alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

9.8.2. O Realinhamento será precedido de pesquisa prévia no mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

9.8.3. Frustrada a negociação da manutenção do preço originalmente oferecido, o Órgão Gerenciador poderá:

9.8.3.1. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas neste edital, se confirmado a verdade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/serviço;

9.8.3.2. Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação;

9.9. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará o item/lote ou a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.10. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, de acordo com sua conveniência e vantagem, o novo preço deverá ser consignado através de “apostilamento”, ou melhor, aditamento a Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.11. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Órgão Gerenciador nas hipóteses do item 12.4;

9.12. Na ocorrência de cancelamento de Registro de Preço para o item, poderá o Órgão Gerenciador proceder à nova Licitação para a aquisição do material, sem que caiba direito de recurso.

9.13. O Órgão Gerenciador se reserva no direito de aumentar ou diminuir, na Ata de Registro de Preços, as quantidades totais estimadas dos itens registrados, sem qualquer modificação nos preços unitários ou das demais cláusulas e condições, mediante emissão de termo aditivo, na forma da Lei.

9.14. As regras acerca da repactuação, quando for o caso, serão estabelecidas no Termo de Contrato, para serviços contínuos, após um ano da vigência dos contratos.

9.15. Os preços registrados serão verificados e publicados, quando necessário, trimestralmente na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação da Administração, verificando se os mesmos estão compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo constar da publicação: as empresas melhores classificadas, o prazo de validade do registro e eventuais reajustes e prorrogações.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em uma única vez, em até 30 (trinta) dias após cada entrega/execução, no valor correspondente a parcela recebida. Devidamente assinado (s) e identificado (s) com preço fixo e sem reajuste, com a autorização da Secretaria responsável de que o objeto foi entregue em conformidade com o edital.

10.1.1. No caso de participação de empresa que for apenas revendedora (não tenha por objeto a operação/fabricante), e que venha a ganhar o objeto deste edital, **o pagamento ficará condicionado, somente, mediante a apresentação da cópia da nota fiscal de compra do material [areia, brita, pedrisco, basalto (paralelepípedo, meio fio), tubos de concreto, Concreto FCK e CBUQ quente e frio (ensacado)], da empresa que está lhe fornecendo (vide itens 4.4.3, 4.4.4 e 4.4.5).** Em caso de descumprimento, o pagamento ficará retido até a regularização, com possibilidade de denúncia aos órgãos competentes, além da aplicação das sanções previstas no item 12 deste edital.

OBS.: I - Ao emitir a nota fiscal, a Detentora da Ata deverá fazer constar, Município de Vacaria/RS, além do nº do edital (Pregão Presencial de Registro de Preços nº 02/2018), a especificação do (s) item (s), nº do (s) item (s), nº do (s) empenho (s) correspondente (s), sob pena de ter de refazê-la.

10.2. Para fins de pagamento, a licitante vencedora, deverá informar na Nota Fiscal, Município de Vacaria, a Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Setor de Pagamentos pelo fone nº (054) 3231 6415 ou, transmiti - los via e-mail para o endereço eletrônico – pagamentos@vacaria.rs.gov.br.

10.3. Para fins de homologação e empenho, o preço do lote poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

11 – DO RECEBIMENTO, DO PRAZO DE ENTREGA, DOS LOCAIS DE ENTREGA, DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ESTIMATIVAS DE FORNECIMENTO:

DO RECEBIMENTO

11.1. Para o recebimento do MATERIAL, objeto desta licitação, o município designa, quando não for possível o fiscal técnico, o (s) Secretário (s) Municipal (ais), Chefe (s) de Departamento, responsável (is) pelo (s) pedido (s) ou outro (s) expressamente designado (s) por ele (s), que fará (ão) o (s) recebimento (s) nos termos do artigo 73, inciso II (inciso I para serviços), alíneas "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato de entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, quantidade e características do objeto e a conseqüente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem 11.1.a.

Obs.: Quando da verificação na forma dos itens 1.2.1 ao 1.2.16, se a execução não atender às especificações solicitadas, caso não seja resolvido à retificação pelo requisitado no edital, pelo mesmo prazo da entrega (item 11.2), serão aplicadas as sanções previstas no item 12, deste edital.

DO PRAZO E LOCAIS DE EXECUÇÃO

11.2. Por tratar-se de um registro de preços com pedidos de pronta entrega, **a entrega dos produtos/materiais deverá ser única, conforme a quantidade constante no empenho, de no máximo 05(CINCO) dias úteis**, após o recebimento do empenho e/ou da data de assinatura da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), nos locais designados nos mesmos, **em horário de expediente**, na forma dos itens 1.2.1 ao 1.2.18, sob pena de aplicação das penalidades do edital. Os possíveis locais de entrega e telefones de contato são os seguintes:

- a) Rua Ramiro Barcelos, nº 915, bairro Centro:
Gabinete do Prefeito - 054-32316421;
- b) Rua Ramiro Barcelos, nº 276, bairro Centro, no antigo Colégio São Francisco e atual Centro Socioeducacional Dom Orlando Dotti. Comissão Disciplinar - 054-32322931;
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - 54-32315371, Secretaria de Educação (Sede) - 54-32321267;
- c) Rua Ramiro Barcelos, nº 876, bairro Centro:
Secretaria do Desenvolvimento, Tecnologia, Trabalho e Turismo - 54-32316498;
- d) Rua Borges de Medeiros, nº 1800, bairro Centro:
Secretaria Municipal da Saúde (Sede da Secretaria) - 54-32326466;
- e) Rua Fontoura da Costa, nº 425, bairro Glória:
Secretaria Municipal de Educação (Depósito) - 54-32320720;
- f) Rua Sergipe, nº 135, bairro Pinheiros:
Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente - 54-32316523; Junta do Serviço Militar - 54-32316471;
- g) Rua Campos Sales, nº 1353, bairro Gasparetto:
Secretaria de Obras e Serviços Públicos - 54-32316456; Secretaria Municipal de Educação (Depósito) - 54-32321267;
- h) Rua Campos Sales, nº 542, bairro Centro:
Secretaria de Desenvolvimento Social - 54-32328869;
- i) Rua Marco Aurélio, nº 415, bairro Planalto:
Guarda Municipal - 54-32328080;
- j) Rua Dona Laura, nº 86, bairro Santa Terezinha.
Secretaria Municipal da Habitação e Regularização Fundiária - 54-32316442, Conselho Tutelar - 54-32326248 e Assistência Judiciária - 54-32325545;
- k) Rua Doutor Flores, nº 627, bairro Centro:
Corpo de Bombeiros - 54-32321394.

Obs.: Conforme mencionado na cláusula 1.2.16, a entrega dos objetos não se dará em um único local, devendo o Detentor da Ata orientar as transportadoras quanto às formas e locais de entrega, geralmente no empenho. Todas as entregas se darão dentro do perímetro urbano do Município em no máximo três quilômetros da sede administrativa, quando não for na própria, não refletindo, desta forma, em custo adicional aos produtos (vide itens 3.3 e 3.4).

DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

11.3. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir de sua publicação na imprensa oficial;

DAS ESTIMATIVAS DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO

11.4. Durante o prazo de validade da ata de registro de preços o Município não fica obrigado a firmar contratações, sendo que estas obedecerão à conveniência e às necessidades do Município, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições;

11.4.1. Estima-se que serão solicitados pelo Município em torno de 10% (dez por cento) do total de cada item/serviço, por mês, dentro do interregno de vigência da ata de registro de preços ou contrato. Neste caso a Administração não está garantindo faturamento mínimo por mês, mas sim um valor mínimo para cada pedido, de modo a evitar requisições de valores ínfimos, podendo, desde que acordado, ocorrer variações no percentual.

11.4.2. Excepcionalmente o Município poderá solicitar a quantidade de até 40% (quarenta por cento) do total de cada item constante na ata de registro de preços nos seguintes casos:

- a). No primeiro ou último mês de vigência da ata de registro de preços;
- b). Em casos de emergência ou calamidade pública, quando caracterizada a urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens;
- c). Em situações excepcionais imprevisíveis ou de difícil controle, onde a solicitação poderá também exceder o limite de 40% (quarenta por cento), desde que acordado com a Detentora da Ata;

11.4.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante Detentor da Ata não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, devendo sempre manter equipamentos e pessoal em disponibilidade para os serviços e executá-los dentro do percentual estimado do item 11.4.1 e situações do item 11.4.2, mantendo o prazo do item 11.2. Desta forma, dentro dos padrões estabelecidos, como a apresentação da proposta implica na aceitação de todos os termos do edital, não serão aceitas desculpas como falta de máquinas/equipamentos/operadores, sob pena de aplicação das penalidades constantes no item 12;

12 - DAS SANÇÕES

12.1 – ADVERTÊNCIA

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

12.1.1 - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

12.1.2 - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

12.2 – MULTA

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

12.2.1 - MULTA MORATÓRIA

A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega/execução em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

I - A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 12.3.1, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

II – A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela entrega em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 12.3.1, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

III – A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 12.3.1, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

12.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.

III – Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restarem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.

IV – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.

12.3 – IMPEDIMENTO DE LICITAR

12.3.1 - Nos termos do Art. 7º da Lei nº. 10.520/02, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Vacaria, nos casos de:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não-manutenção da proposta ou lance verbal;
- d) fraude ou falha na execução do contrato.
- e) comportamento inidôneo ou cometer fraude fiscal;

12.4 - As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, sendo facultado a licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 10 deste edital. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizada por despacho da autoridade competente da Administração. O detentor da ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

13 - DO PROCEDIMENTO

13.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

13.2. No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 2.1.

13.3. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro receberá os envelopes n.º1-Proposta e n.º2-Documentação, procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

13.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 13.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

13.5. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

13.6. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, iniciando pelo autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

13.6.1. Os lances serão pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO DO LOTE.

13.7. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2.º, da Lei Complementar n.º 123/06, quando a licitação não for exclusiva sendo assegurada, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

13.7.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

13.8. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

13.8.1. A licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, detentora da proposta de menor valor, será convocada para apresentar, no prazo de até 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, nova proposta, inferior àquela considerada de menor preço;

13.8.2. Se a licitante não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, igual direito às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, no mesmo prazo citado no subitem 13.8.1, deste edital.

13.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo do item 13.7.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifiquem aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.8.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 13.7 e 13.8, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

13.8.5. Na hipótese da não contratação nos termos anteriores, o objeto licitado será classificado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. Em caso de permanecer o empate será escolhido o vencedor através de sorteio, realizado em ato público, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria em dia e horário a ser fixado em ata dando ciência a todos os licitantes.

13.9. O disposto nos subitens 13.7 e 13.8 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar n.º 123/06.

13.10. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes n.º 1 - proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no item 10.3.1c deste edital.

13.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

13.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

13.12.1. Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

13.13. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

13.14. Sendo aceitável a proposta de menor preço do item/lote, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

13.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe classificado o lote do certame.

13.16. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes verificando a sua aceitabilidade, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela classificado o lote.

13.17. Nas situações previstas nos subitens 13.14 e 13.16, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.18. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

13.19. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, observando o disposto no subitem 6.1.3, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.20. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.21. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente classificará e homologará o lote à licitante detentora da melhor oferta do certame.

13.22. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória** a presença de todas as licitantes e seus representantes credenciados, **sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.**

14- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4, a validade de proposta será de 60 (sessenta) dias.

14.3. Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

14.4. Da sessão de abertura lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

14.5. Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

14.6. Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não-apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, parágrafo 3.º, da Lei n.º 8.666/93.

14.7. Não serão aceitas **documentação, propostas e impugnações** enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

14.8. Quanto aos Órgãos Participantes e Caronas, a Administração somente poderá aceitá-los quando for detectado que a adesão não irá comprometer a regular execução dos contratos efetuados pelo Município. Para a adesão, será necessário que o “Carona” comprove adequadamente a vantagem para a contratação pretendida, sendo que o edital limitar-se-á a aceitação de apenas um carona. O Órgão Participante e Carona deverão nomear um gestor para acompanhamento do Registro de preços e informar qualquer irregularidade, submetendo-se as regras do edital e do Decreto Municipal 169/2011. O Órgão Participante e Carona limitar-se-ão: *a) realizar as compras até o limite de quantidades registradas sem renovação; b) aderir às atas que tenham licitado quantidade superior à estimativa de sua própria demanda; c)*

observar as regras de pagamento especificadas no edital pelo Órgão Gerenciador; d) comprovar, no processo, que o preço de aquisição é compatível com o de mercado, como em qualquer licitação.

14.9. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 4.5. A autenticação dos documentos feita pelo Setor de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação, não sendo feita nenhuma autenticação na data da abertura. Caso a licitante não autentique os documentos junto ao Setor de Licitações até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

14.10. Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro, durante o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da apresentação das propostas. Se não forem retirados em até 30 (trinta) dias após aquele prazo, serão inutilizados.

14.11. A simples irregularidade formal, que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta, a juízo da Comissão, não implicará a desclassificação da licitante.

14.12. Servidores, assim considerados aqueles do artigo 84, *caput* e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

14.13. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de licitações ou pelo site www.vacaria.rs.gov.br, link licitações.

14.14. Fazem parte deste edital:

- Anexo I - Modelo de Credenciamento.
- Anexo II - Objeto/Formulário da Proposta/.
- Anexo III - Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF.
- Anexo IV - Declaração de Idoneidade.
- Anexo V - Declaração de Enquadramento para ME e EPP
- Anexo VI - Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação
- Anexo VII - Minuta de Ata de Registro de Preços
- Anexo VIII - Minuta de Contrato.

14.15. Para maiores informações:

a) Setor de licitações, Edital: (54) 3231-6410, Ronerson Bueno, Lisiane de Oliveira;

b) informações de Cadastro - CRC: (54) 3231-6410, João Alfredo Leite;

c) fac-símile Setor de Licitações: (54) 3232-2426

Obs.: Informações por telefone, somente no horário de externo, ou seja, das 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Vacaria, 30 de outubro de 2018.

Amadeu de Almeida Boeira
Prefeito Municipal

ANEXO I

(MODELO)

AO (À) PREGOEIRO (A)

REF. PREGÃO PRESENCIAL/201.....

CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG n.º _____, para participar em procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial de Registro de Preços n.º/2018**, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em ____ de _____ de 2018.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa
CPF
RAZÃO SOCIAL
CNPJ

ANEXO II

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 02/2018

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ-MF: _____

FONE: _____

EMAIL: _____

LOTE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	DECREMEN TO
1.	8000	TUBO DE CONCRETO 1MX20CM DE DIÂMETRO	16,50	R\$ 132.000,00	R\$ 10.000,00
2.	7000	TUBO DE CONCRETO 1MX30CM DE DIÂMETRO	22,03	R\$ 154.210,00	R\$ 10.000,00
3.	5000	TUBO DE CONCRETO 1MX40CM DE DIÂMETRO	34,47	R\$ 172.350,00	R\$ 10.000,00
4.	3000	TUBO DE CONCRETO 1MX60CM DE DIÂMETRO	66,4	R\$ 199.200,00	R\$ 10.000,00
5.	22000	TUBO DE CONCRETO 1MX1M DE DIÂMETRO (COM MALHA DE FERRO)	269,85	R\$ 5.936.700,00	R\$ 10.000,00
6.	800	TUBO DE CONCRETO 1MX1,5M DE DIÂMETRO (COM MALHA DE FERRO)	440,85	R\$ 352.680,00	R\$ 10.000,00
7.	300	M³ DE PÓ DE BRITA	62,45	R\$ 18.735,00	R\$ 1000,00
8.	400	M³ DE BRITA N° 01	54,95	R\$ 21.980,00	R\$ 1000,00
9.	300	M³ DE PEDRISCO	56,45	R\$ 16.935,00	R\$ 1000,00
10.	900	M³ DE AREIA GROSSA	155,00	R\$ 139.500,00	R\$ 10.000,00
11.	2000	M³ DE AREIA MÉDIA	160,00	R\$ 320.000,00	R\$ 10.000,00
12.	700	M³ DE AREIA DE BRITAGEM	72,50	R\$ 50.750,00	R\$ 1000,00
13.	7000	METROS LINEARES DE CORDÕES MEIO-FIO DE BASALTO (ALTURA NÃO INFERIOR A 35 CM E ESPESSURA DE 10 CM)	17,75	R\$ 124.250,00	R\$ 10.000,00
14.	320000	UNIDADES DE PARALELEPÍPEDO EM PEDRA BASÁLTICA (PEDRAS REGULARES, COM FACE LISA, LADO MÍNIMO DE 15CM E ALTURA MÍNIMA DE 12 CM)	1,15	R\$ 368.000,00	R\$ 1000,00
15.	10	M² DE BASALTO FERRUGEM DE TAMANHO DE L - 0,10 X C - 0,20 COM ESPESSURA DE 2 A 4 CM	68,00	R\$ 680,00	R\$ 10,00
16.	6500	M³ DE CONCRETO USINADO BOMBEADO FCK 25MPA	390,00	R\$ 2.535.000,00	R\$ 1000,00
17.	6500	TON. DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ)	333,00	R\$ 2.164.500,00	R\$ 1000,00
18.	35000	KG DE MASSA ASFÁLTICA USINADA A QUENTE (CBUQ) PARA APLICAÇÃO A FRIO, EM EMBALAGENS DE 25 KG A 30 KG. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:	1,32	R\$ 46.200,00	R\$ 1000,00

		AGREGADOS PÉTREOS, CAP 50/70 MODIFICADO POR ADITIVO, PROCESSO E MISTURA; NÃO EMULSIONADO. GRANULOMETRIA NÃO INFERIOR A 96% NA PENEIRA 3/8; TEOR DE BETUME ENTRE 5,5 E 6%; DENSIDADE APARENTE ENTRE 2,0% ATÉ 2,5%. ESTOCÁVEL POR NO MÍNIMO 12 MESES. CASO O PRODUTO OFERTADO APRESENTE VALOR ENTENDIDO COMO INEXEQUÍVEL SERÁ DESCLASSIFICADO, MAS EM CASO DE EXEQUÍVEL, PORÉM MUITO ABAIXO DO VALOR DE MERCADO OU DE APARÊNCIA DUVIDOSA, O MUNICÍPIO PODERÁ ENVIAR PARA ANÁLISE LABORATORIAL, PREFERENCIALMENTE EM LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, POR CONTA DA EMPRESA (DE ACORDO COM O ARTIGO 75 DA LEI 8.666/93), UMA AMOSTRA DO PRODUTO PARA COMPROVAR AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS ACIMA PARA QUALIDADE DO PRODUTO.			
19.	2000	METROS DE CEPOS DE EUCALIPTO TRATADO EM AUTOCLAVE DE 22CMX1M (DXC)	200,00	R\$ 400.000,00	R\$ 10.000,00
20.	7000	M² DE PAREDES DE PINUS 1ª TRATADA E SECA COM TRATAMENTO ANTI MOFO	24,90	R\$ 174.300,00	R\$ 10.000,00
21.	6000	M² DE ASSOALHO DE PINUS 1ª TRATADO E SECO, DIMENSÃO:10 A 12 CM LARGURA COM TRATAMENTO ANTI MOFO	24,90	R\$ 149.400,00	R\$ 10.000,00
22.	4000	GUIAS DE MADEIRA EM PINUS ILHOTE, TAMANHO: E-2,5CM, L-15CM, C-5,40CM	18,00	R\$ 72.000,00	R\$ 10.000,00
23.	7000	GUIAS DE PINUS 1º TRATADAS E SECAS E - 1 POLEGADA L – 15 C - 5,40 COM TRATAMENTO ANTI MOFO.	25,80	R\$ 180.600,00	R\$ 10.000,00
24.	8000	M² DE FORRO DE PINUS 1ª TRATADO E SECO COM TRATAMENTO ANTI MOFO	15,90	R\$ 127.200,00	R\$ 10.000,00
25.	600	CAIBRO DE 4ª BOA DE PINHEIRO, DIMENSÕES: E – 5, L – 8, C - 5.40	33,56	R\$ 20.136,00	R\$ 1000,00
26.	4000	CAIBRO DE PINUS, DIMENSÕES: E – 5, L – 8, C - 5.40	28,56	R\$ 114.240,00	R\$ 10.000,00
27.	250	CAIBROS DE MADEIRA DE PINHEIRO, DIÂMETRO, TAMANHO: E-5CM, L-8CM, C-5,40CM	33,56	R\$ 8.390,00	R\$100,00
28.	4000	CAIBROS DE PINUS 1ª TRATADOS E SECOS E - 5X L - 7X C - 5,40 COM TRATAMENTO ANTI MOFO	23,00	R\$ 92.000,00	R\$ 1000,00
29.	2000	BARROTES DE PINUS 1º TRATADOS E SECOS E - 5X L - 15X C - 5,40 COM TRATAMENTO ANTI MOFO	58,55	R\$ 117.100,00	R\$ 10.000,00
30.	500	JANELAS MADEIRA DE EUCALIPTO 04 FOLHAS DE VIDRO- CORRER E 02 FOLHAS DE VENEZIANA E – 120 X	388,85	R\$ 194.425,00	R\$ 10.000,00

		L – 100 X C - 12 CM			
31.	500	PORTAS INTERNAS SEMI OCAS DE MADEIRA,DIMENSÕES:L - 2,10CM X C -0,70CM, COMPLETA	309,00	R\$ 154.500,00	R\$ 10.000,00
32.	300	PORTAS MADEIRAS DE EUCALIPTO COM 07 ALMOFADAS, 1 PEITO, L - 80CM X C -2,10CM, COM MARCO VISTA E FERRADA.	279,00	R\$ 83.700,00	R\$ 1000,00
33.	1000	TÁBUAS DE MADEIRA DE PINHEIRO, DIÂMETRO: 30X2.5X5.40, TAMANHO: E-2,5 CM, L -30CM, C-5,40CM.	58,30	R\$ 58.300,00	R\$ 1000,00
34.	300	PEÇAS DE MADRE DE EUCALIPTO CEREJEIRA OU EUCALIPTO VERMELHO E – 30, L –30, C – 6.	700,00	R\$ 210.000,00	R\$ 10.000,00
35.	700	ESPELHOS DE PINUS L – 13X C - 5,40 COM FRISOS TRATADOS E SECOS COM TRATAMENTO ANTI-MOFO	42,30	R\$ 29.610,00	R\$ 1000,00
36.	800	ESPELHOS DE PINUS L – 11X C - 5,40 COM FRISOS TRATADOS E SECOS COM TRATAMENTO ANTI-MOFO	37,00	R\$ 29.600,00	R\$ 1000,00
37.	300	PRANCHA DE EUCALIPTO CEREJEIRA OU EUCALIPTO VERMELHO E - 6 X L – 30 X C - 5 METROS	189,00	R\$ 56.700,00	R\$ 1000,00
38.	2000	CUMEEIRAS DE ALUZINCO 0,5MM X 40CM DE LARGURA	46,00	R\$ 92.000,00	R\$ 1000,00
39.	6000	TELHA FIBROCIMENTO C - 2,44M X L - 0,50MX E - 4MM	13,42	R\$ 80.520,00	R\$ 1000,00
40.	6000	TELHA FIBROCIMENTO C - 1,22M X L - 0,50M X E - 4 MM	7,07	R\$ 42.420,00	R\$ 1000,00
41.	2000	SACOS DE CAL HIDRATADO, ACONDICIONADO EM SACOS DE 20 KG.	10,84	R\$ 21.680,00	R\$ 1000,00
42.	3000	SACOS DE CIMENTO CP-II, ACONDICIONADO EM SACOS DE 50 KG	24,77	R\$ 74.310,00	R\$ 1000,00
43.	200	KG CIMENTO COLA INTERNO	0,44	R\$ 88,00	R\$ 5,00
44.	200	KG CIMENTO COLA EXTERNO	0,85	R\$ 170,00	R\$ 5,00
45.	300	ROLOS DE LONA PLÁSTICA DE POLIETILENO REFORÇADA 6X100M , MÍNIMO 150 MICRAS, CORES: PRETA, AMARELA, AZUL OU LARANJA	667,20	R\$ 200.160,00	R\$ 10.000,00
46.	200	ROLOS DE LONA PLÁSTICA DE POLIETILENO REFORÇADA 8X100M , MÍNIMO 150 MICRAS, CORES: PRETA, AMARELA, AZUL OU LARANJA	960,00	R\$ 192.000,00	R\$ 10.000,00
47.	2000	METROS DE CORDA POLIÉSTER 8MM TRANÇADA MULTIFILAMENTO	0,92	R\$ 1.840,00	R\$ 10,00
48.	300	CONE PARA SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA VIÁRIA DE ACORDO COM A NBR 15071 EM PVC NA COR LARANJA, ALTURA 750MM, COM DUAS FAIXAS REFLETIVAS “TIPO COLMEIA” NA COR BRANCA. BASE QUADRADA 400 X 400MM	21,90	R\$ 6.570,00	R\$ 100,00
49.	2000	KG DE MICROESFERA DE VIDRO PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, ACONDICIONADA EM SACA DE 25KG	200,00	R\$ 400.000,00	R\$ 1000,00
50.	6000	TARTARUGA VIÁRIA, COR	16,00	R\$ 96.000,00	R\$ 100,00

		AMARELA, MODELO CEGO, PADRÃO NBR, DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS 60MMX140MM (AXD), COM PINO DE FIXAÇÃO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA: POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA QUE AGUENTA ALTAS COMPREENSÕES MECÂNICAS. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: FORMA DE CALOTA, SERVE DE COMPLEMENTO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E REDUTOR DE VELOCIDADE.			
51.	2000	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO EM CHAPA GALVANIZADA 1,25MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS 8 MM, REDONDA , DIÂMETRO DE 700MM , FUNDO DA PLACA EM PRETO FOSCO, PINTADA COM FUNDO PREPARADOR E POSTERIORMENTE COM TINTA ESMALTE OU GALVEST PURO, FRENTE COM FUNDO ADESIVO GRAU TÉCNICO ALTA INTENSIDADE PRISMÁTICO (ABNT TIPO II), OBS: NAS LEGENDAS PRETA NÃO É NECESSÁRIO SER REFLETIVA, SENDO QUE DEVERÁ SER ADESIVO POLIMÉTRICO RECORTADO. PODENDO SER SOLICITADO AS SEGUINTE PLACAS, CÓDIGO CTB R-3, R-4, R-5, R-6, R-7, R-8, R-9, R-10, R-11, R-12, R-13, R-14, R-15, R-16, R-17, R-18, R-19, R-20, R-21, R-22, R-23, R-24A, R-24B, R-25A, R-25B, R-25C, R25D, R-26, R-27, R-28, R-29, R-30, R-31, R-32, R-33, R-34, R-35A, R35B, R-36A, R-36B R-37, R-38, R-39, R-40.	115,15	R\$ 230.300,00	R\$ 10.000,00
52.	2000	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO EM CHAPA GALVANIZADA 1,25MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS 8 MM, REDONDA , DIÂMETRO DE 600MM , FUNDO DA PLACA EM PRETO FOSCO, PINTADA COM FUNDO PREPARADOR E POSTERIORMENTE COM TINTA ESMALTE OU GALVEST PURO, FRENTE COM FUNDO ADESIVO GRAU TÉCNICO ALTA INTENSIDADE PRISMÁTICO (ABNT TIPO II), OBS: NAS LEGENDAS PRETA NÃO É NECESSÁRIO SER REFLETIVA, SENDO QUE DEVERÁ SER ADESIVO POLIMÉTRICO RECORTADO. PODENDO SER SOLICITADO AS SEGUINTE PLACAS, CÓDIGO CTB R-3, R-4, R-5, R-6, R-7, R-8, R-9, R-10, R-11, R-12, R-13, R-14, R-15, R-16, R-17, R-18, R-19, R-20, R-21, R-22, R-23, R-24A, R-24B, R-25A, R-25B, R-25C, R25D, R-26, R-27, R-28, R-29, R-30, R-31, R-32, R-33, R-34, R-35A, R35B, R-36A, R-36B R-37, R-38, R-39,	99,45	R\$ 198.900,00	R\$ 10.000,00

		R-40.			
53.	2000	<p>PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO EM CHAPA GALVANIZADA 1,25MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS 8 MM, QUADRADA, DIÂMETRO DE 700MM, FUNDO DA PLACA EM PRETO FOSCO, PINTADA COM FUNDO PREPARADOR E POSTERIORMENTE COM TINTA ESMALTE OU GALVEST PURO, FRENTE COM FUNDO ADESIVO GRAU TÉCNICO ALTA INTENSIDADE PRISMÁTICO (ABNT TIPO II), OBS: NAS LEGENDAS PRETA NÃO É NECESSÁRIO SER REFLETIVA, SENDO QUE DEVERÁ SER ADESIVO POLIMÉTRICORECORTADO. PODENDO SER SOLICITADO AS SEGUINTE PLACAS, CÓDIGO CTB A-1A, A-1B, A-2A, A-2B, A-3A, A-3B, A-4A, A-4B, A-5A, A-5B, A-6, A-7A, A-7B, A-8, A-9, A-10A, A-10B, A-11A, A-11B, A-12, A-13A, A-13B, A-14, A-15, A-16, A-17, A-18, A-19, A-20A, A-20B, A-21A, A-21B, A-21C, A-21D, A-21E, A-22, A-23, A-24, A-25, A-26A, A-26B, A-27, A-28, A-29, A-30A, A-30B, A-30C, A-31, A-32A, A-32B, A-33A, A-33B, A-34, A-35, A-36, A-37, A-38, A-39, A-40, A-41, A-42A, A-42B, A-42C, A-43, A-44, A-45, A-46, A-47, A-48</p>	117,75	R\$ 235.500,00	R\$ 10.000,00
54.	2000	<p>PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO EM CHAPA GALVANIZADA 1,25MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS 8 MM, QUADRADA, DIÂMETRO DE 600MM, FUNDO DA PLACA EM PRETO FOSCO, PINTADA COM FUNDO PREPARADOR E POSTERIORMENTE COM TINTA ESMALTE OU GALVEST PURO, FRENTE COM FUNDO ADESIVO GRAU TÉCNICO ALTA INTENSIDADE PRISMÁTICO (ABNT TIPO II), OBS: NAS LEGENDAS PRETA NÃO É NECESSÁRIO SER REFLETIVA, SENDO QUE DEVERÁ SER ADESIVO POLIMÉTRICO RECORTADO. PODENDO SER SOLICITADO AS SEGUINTE PLACAS, CÓDIGO CTB A-1A, A-1B, A-2A, A-2B, A-3A, A-3B, A-4A, A-4B, A-5A, A-5B, A-6, A-7A, A-7B, A-8, A-9, A-10A, A-10B, A-11A, A-11B, A-12, A-13A, A-13B, A-14, A-15, A-16, A-17, A-18, A-19, A-20A, A-20B, A-21A, A-21B, A-21C, A-21D, A-21E, A-22, A-23, A-24, A-25, A-26A, A-26B, A-27, A-28, A-29, A-30A, A-30B, A-30C, A-31, A-32A, A-32B, A-33A, A-33B, A-34, A-35, A-36, A-37, A-38, A-39, A-40, A-41, A-42A, A-42B, A-42C, A-43, A-44, A-45, A-46, A-47, A-48</p>	102,55	R\$ 205.100,00	R\$ 10.000,00
55.	700	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO EM CHAPA	150,00	R\$ 105.000,00	R\$ 10.000,00

		GALVANIZADA 1,25MM DE ESPESSURA, COM DOIS FUROS 8 MM, TRIANGULAR, TAMANHO 700MM CADA LADO, FUNDO DA PLACA NA COR BRANCA, PINTADA COM FUNDO PREPARADOR E POSTERIORMENTE COM TINTA ESMALTE OU GALVEST PURO, FRENTE COM FUNDO ADESIVO GRAU TÉCNICO ALTA INTENSIDADE PRISMÁTICO (ABNT TIPO II), ORLA NA COR VERMELHA. CÓDIGO TB R-2			
56.	2000	TACHA BIDIRECIONAL (TACHÃO VIÁRIO), COR AMARELA, PADRÃO NBR 14636:2013, COM ELEMENTO REFLETIVO (DISPONIBILIDADE CRISTAL, ÂMBAR E RUBI), DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE 50MMX150MMX250MM (AXLXC), COM DOIS PINOS DE FIXAÇÃO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA QUE AGUENTA ALTAS COMPRESSÕES MECÂNICAS. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: TACHÃO É UM DISPOSITIVO MUITO UTILIZADO PARA REDUÇÃO DE VELOCIDADE E TAMBÉM COMO SEPARADOR DAS VIAS. ORGANIZA AS VIAS DE TRÂNSITO TANTO PARA OS VEÍCULOS E TAMBÉM AOS PEDESTRES TRAZENDO A SEGURANÇA DE TODOS.	8,50	R\$ 17.000,00	R\$ 1000,00
57.	12000	TACHA BIDIRECIONAL (TACHINHA VIÁRIA), COR AMARELA, PADRÃO NBR 14636:2013, COM ELEMENTO REFLETIVO (DISPONIBILIDADE CRISTAL, ÂMBAR E RUBI), DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS DE 20MMX80MMX100MM (AXLXC), COM PINO DE FIXAÇÃO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA QUE AGUENTA ALTAS COMPRESSÕES MECÂNICAS. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: AS TACHINHAS SÃO ÓTIMOS INDICADORES NOTURNOS E É UMA GRANDE SOLUÇÃO PARA ÁREAS COM POUCA ILUMINAÇÃO. É COMUM NAS FAIXAS E BORDAS DE VIAS. ORGANIZA TRÂNSITO E PEDESTRES.	10,25	R\$ 123.000,00	R\$ 10.000,00
58.	12000	SEGREGADOR VIÁRIO, COR AMARELA, PADRÃO NBR, DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS 90MMX170MMX480MM (AXLXC), COM PINOS DE FIXAÇÃO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA QUE AGUENTA ALTAS COMPRESSÕES MECÂNICAS. ESPECIFICAÇÕES DO	110,00	R\$ 1.320.000,00	R\$ 10.000,00

		PRODUTO: ISOLAR PARTE DA PISTA, DELIMITAR ÁREAS EVITANDO QUE O MOTORISTA ULTRAPASSE LIMITES ESTABELECIDOS PELA VIA CRIANDO UMA FAIXA OBRIGATÓRIA. TAMBÉM PODE SER UTILIZADO COMO LIMITADOR DE VAGAS (BATE-RODAS).			
59.	400	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE RESINA ACRÍLICA NA COR BRANCA DE ACORDO COM A NBR 11862:2012 – TINTAS PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ACONDICIONADA EM LATAS DE 18 LITROS. (LAUDO LAB. CRED. DNIT)	192,00	R\$ 76.800,00	R\$ 1000,00
60.	400	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE RESINA ACRÍLICA NA COR AMARELA DE ACORDO COM A NBR 11862:2012 – TINTAS PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ACONDICIONADA EM LATAS DE 18 LITROS. (LAUDO LAB. CRED. DNIT)	209,00	R\$ 83.600,00	R\$ 1000,00
61.	300	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE RESINA ACRÍLICA NA COR AZUL DE ACORDO COM A NBR 11862:2012 – TINTAS PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ACONDICIONADA EM LATAS DE 18 LITROS. (LAUDO LAB. CRED. DNIT)	295,00	R\$ 88.500,00	R\$ 1000,00
62.	300	TINTA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE METIL METACRILATO, COR: PRETA FOSCA, DE ACORDO COM A NBR 11862:2012 – TINTAS PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL A BASE DE RESINA ACRÍLICA, ACONDICIONADA EM LATAS DE 18 LITROS. (LAUDO LAB. CRED. DNIT)	275,00	R\$ 82.500,00	R\$ 1000,00
63.	1500	KG DE COLA COM CATALISADOR PARA FIXAÇÃO DE TACHAS E TACHÕES, ACONDICIONADAS EM GALÕES DE APROXIMADAMENTE 3,6 LITROS	16,00	24.000,00	R\$ 1000,00
64.	2000	BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO, MODELO FECHADO, GIRATÓRIO COM GIRO DE 360°, COM SAPATA EM FERRO GALVANIZADO A FOGO, CONFORME PADRÕES ABNT-NBR 13593:2003, COMPROVADO ATRAVÉS DE RELATÓRIO DE ENSAIO, CONFORME NBR CORRESPONDENTE, EMITIDA POR QUALQUER LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, COMO O CEIP/LABELO.	6,00	R\$ 12.000,00	R\$ 1000,00
65.	4000	RELÉ FOTOCÉLULA TERMOMAGNÉTICO (PARTIDA INSTANTÂNEA), SEM PLACA DE CIRCUITO ELETRÔNICO, COM TAMPA PARAFUSADA A BASE OU SISTEMA DE ENCAIXE SOB PRESSÃO QUE PERMITA O SEU	45,03	R\$ 180.120,00	R\$ 10.000,00

		RECONDICIONAMENTO, CONFORME PADRÕES ABNT-NBR 13593:2003, COMPROVADO ATRAVÉS DE RELATÓRIO DE ENSAIO, CONFORME NBR CORRESPONDENTE, EMITIDA POR QUALQUER LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, COMO O CEIP/LABELO.			
66.	400	BRAÇO TIPO CISNE 2 METROS DE COMPRIMENTO, GALVANIZADO A FOGO, DIÂMETRO EXTERNO DE 31,75MM, PAREDE MÍNIMA DE TUBO DE 1,5MM, COM SAPATA DE FERRO "U", COM 27CM DE COMPRIMENTO, COM 02 FUROS.	31,20	R\$ 12.480,00	R\$ 1000,00
67.	30	BRAÇO GALVANIZADO ELETROLÍTICO 1,5MX25MM. SUPORTE PARA LUMINÁRIA COM SAPATA DE 1,5 METROS COM LARGURA DE 25MM. EM FERRO GALVANIZADO ELETROLÍTICO. DIMENSÕES: 1,5 METROS X 25MM	29,41	R\$ 882,30	R\$ 100,00
68.	500	REATOR EXTERNO VAPOR DE SÓDIO, 400-220V- 60 HZ-AFP, PERDAS MÁXIMAS DE 14W, COM PROCEL/INMETRO GARANTIA COMPULSÓRIA DE 60 MESES	63,00	R\$ 31.500,00	R\$ 1000,00
69.	1000	REATOR EXTERNO VAPOR DE SÓDIO, 100-220V 60HZ-AFP, PERDAS MÁXIMAS DE 14W, COM PROCEL/INMETRO GARANTIA COMPULSÓRIA DE 60 MESES	56,00	R\$ 56.000,00	R\$ 1000,00
70.	2000	REATOR ELETRÔNICO PARA DUAS LÂMPADAS FLUORESCENTES 40W, BIVOLT. COM SELO PROCEL/INMETRO.	44,23	R\$ 88.460,00	R\$ 1000,00
71.	2000	UNIDADES DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, 100 W-220 V – E 40, BULBO TUBULAR, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 10500 LÚMENS, VIDA ÚTIL MÍNIMA 28.000 HS. COM SELO PROCEL/INMETRO	20,00	R\$ 40.000,00	R\$ 1000,00
72.	1000	UNIDADES DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, 150 W – 220 V – E 40, BULBO TUBULAR, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 17000 LÚMENS, VIDA ÚTIL MÍNIMA 32.000 HS. COM SELO PROCEL/INMETRO.	25,40	R\$ 25.400,00	R\$ 1000,00
73.	700	UNIDADES DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, 250 W – 220 V – E 40, BULBO TUBULAR, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 33000 LÚMENS, VIDA ÚTIL MÍNIMA 32.000 HS. COM SELO PROCEL/INMETRO.	27,65	R\$ 19.355,00	R\$ 1000,00
74.	600	UNIDADES DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, 400 W – 220 V – E 40, BULBO TUBULAR, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 55000 LÚMENS, VIDA ÚTIL MÍNIMA 32.000 HS. COM SELO PROCEL/INMETRO.	33,25	R\$ 19.950,00	R\$ 1000,00
75.	500	UNIDADES DE LÂMPADAS ECONÔMICAS, POTÊNCIA: 30W, TENSÃO: BIVOLT, SOQUETE: E-27	28,46	R\$ 14.230,00	R\$ 1000,00

76.	3000	UNIDADES DE LÂMPADAS ECONÔMICAS, POTÊNCIA: 45W, TENSÃO: BIVOLT, SOQUETE: E-27	41,21	R\$ 123.630,00	R\$ 10.000,00
77.	500	UNIDADES DE LÂMPADA VAPOR METÁLICO HPI PLUS 400W E40 OVOIDE, COR BRANCO FRIA, VOLTAGEM 115-135V	69,00	R\$ 34.500,00	R\$ 1000,00
78.	500	UNIDADES DE LÂMPADA 400W, VAPOR METÁLICO, LUZ BRANCA FRIA.	53,00	R\$ 26.500,00	R\$ 1000,00
79.	800	UNIDADES DE LÂMPADAS FLUORESCENTES ECONÔMICAS, POTÊNCIA: 85W, TENSÃO: BIVOLT, SOQUETE: E-40	77,84	R\$ 62.272,00	R\$ 1000,00
80.	800	UNIDADES DE LÂMPADAS FLUORESCENTES ECONÔMICAS, POTÊNCIA: 27W, TENSÃO: BIVOLT, SOQUETE: E-27	11,56	R\$ 9.248,00	R\$ 1000,00
81.	800	UNIDADES DE LÂMPADA FLUORESCENTE ECONÔMICA TUBULAR 85W E27 NA COR BRANCA, 29 CM DE COMPRIMENTO, DIÂMETRO DO BULBO 17 CM EM ESPIRAL. COM SELO PROCEL/INMETRO	77,84	R\$ 62.272,00	R\$ 1000,00
82.	4000	UNIDADES DE LÂMPADAS LED, POTÊNCIA: 12W, TENSÃO: BIVOLT, COM SELO PROCEL/INMETRO	15,09	R\$ 60.360,00	R\$ 1000,00
83.	10000	UNIDADES DE LÂMPADA LED TUBULAR 18W BRANCA 1,20 CM DE COMPRIMENTO 4CM DE DIÂMETRO. COR BRANCA FRIA. POLARIDADE COM NEUTRO E FASE NO MESMO LADO. COM SELO PROCEL/INMETRO	37,41	R\$ 374.100,00	R\$ 10.000,00
84.	300	UNIDADES DE LÂMPADA DE LED 30W BRANCA, 250V(220V) ACABAMENTO DO VIDRO LEITOSA, ALTA POTÊNCIA 4U. COM SELO PROCEL/INMETRO	66,55	R\$ 19.965,00	R\$ 1000,00
85.	500	UNIDADES DE LÂMPADA DE LED 9W E27, ACABAMENTO DO VIDRO LEITOSO. COM SELO PROCEL/INMETRO	12,60	R\$ 6.300,00	R\$ 100,00
86.	500	UNIDADES DE LÂMPADA LED 20W E27 ECONÔMICA 40U. COM SELO PROCEL/INMETRO	67,27	R\$ 33.635,00	R\$ 1000,00
87.	80	UNIDADES DE LÂMPADA LED A60 12 W BULBO E-27 EQQO, COR BRANCA (780 LUMENS), ACONDICIONADA EM CAIXA PAPELÃO COM 10 UNIDADES. COM SELO PROCEL/INMETRO	20,41	R\$ 1.632,80	R\$ 1000,00
88.	5000	UNIDADES DE LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR 40W DE POTÊNCIA.BASE DE LÂMPADA G13.BULBO TUBULAR DO TIPO LUZ DO DIA PLUS.FLUXO LUMINOSO DE 2.700 LÚMENS.TEMPERATURA DE COR DE 5. 000K.TENSÃO: 220 V.	8,00	R\$ 40.000,00	R\$ 1000,00
89.	300	UNIDADES DE LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR BIVOLT 40W BRANCA, 1,20CM, COM SELO PROCEL/INMETRO	8,00	R\$ 2.400,00	R\$ 100,00
90.	80	UNIDADES DE LÂMPADAS	6,37	R\$ 509,60	R\$ 10,00

		FLUORESCENTE, ALTA POTÊNCIA, 3U 15W, BRANCA 250V (220V)			
91.	250	UNIDADES DE LÂMPADA MERCÚRIO 125W 6300 LM E27.	11,80	R\$ 2.950,00	R\$ 100,00
92.	3000	SUORTE DE LÂMPADA PAFLON, PARA TETO, TIPO: ECONÔMICA, COMPOSIÇÃO: PLÁSTICA BRANCA, DIÂMETRO: 1X60, SOQUETE: E-27	6,50	R\$ 19.500,00	R\$ 1000,00
93.	5000	LÂMPADAS FLUORESCENTE TUBULAR 32W T8 2350 LM	9,89	R\$ 49.450,00	R\$ 1000,00
94.	6000	LÂMPADA LED TUBULAR 10W 60 CM T8 BRANCO FRIO	25,90	R\$ 155.400,00	R\$ 10.000,00
95.	700	REATOR EXTERNO VAPOR DE SÓDIO, 70W- 220V- 60HZ- AFP, PERDAS MÁXIAS DE 12W, COM SELO PROCEL/ INMETRO/ ELETROBRAS GARANTIA COMPULSÓRIA DE 60 MESES	46,00	R\$ 32.200,00	R\$ 1000,00
96.	2000	LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO ALTA PRESSÃO, 70W- 220V- E-27, BULBO TUBULAR, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 6500 LÚMENS, VIDA ÚTIL MÍNIMA 2800 HORAS COM SELO PROCEL/ INMETRO/ ELETROBRAS	19,80	R\$ 39.600,00	R\$ 1000,00
97.	500	LÂMPADA ECONÔMICA 70W 5950LM 360° E 27 BRANCA	77,80	R\$ 38.900,00	R\$ 1000,00
98.	200	KIT CONTENDO: POSTE METÁLICO , FIAÇÃO COMPLETA, CAIXA DE MEDIÇÃO, DISJUNTOR, BALDE DE INSPEÇÃO E HASTE DE ATERRAMENTO COM O CONECTOR PADRÃO RGE.DESCRICÃO MÍNIMA DOS ITENS DO KIT: POSTE GALVANIZADO 7, 5 METROS COM KIT COMPLETO SEGUINDO OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELA NORMA DE FORNECIMENTO EM TENSÃO SECUNDÁRIA DE DISTRIBUIÇÃO GED 13, CAIXA MEDIÇÃO ACRÍLICA PADRÃO, HASTE DE TERRA, CONECTOR PARA HASTE, DISJUNTOR 63 AMPERIE PADRÃO RGE, 02 BARRAS CANO ELETRODUTO 01 1 POLEGADA, 02 BARRAS DE CANO ELETRODUTO DE 01 POLEGADA, 28 METROS CABO FLEXÍVEL 16 MM 07 PERNAS AZUL E PRETO, 02 AR 11 COMPLETO COM ROLDANA, 04 CURVAS ELETRODUTO 180 GRAUS POR 1 POLEGADA, 04 LUVAS ELETRODUTO DE 1 POLEGADA, 01 CURVA DE ½ POLEGADA, 03 ABRAÇADEIRA PARA O POSTE, 03 METROS AVG VERDE 10 MM, 03 PARAFUSO GALVANIZADO COM PORCA E ARRUELA 10 CM, 01 CONECTOR FENDADO DE 10 MM, 02 ARRUELAS ELETRODUTO DE 1 POLEGADA, 02 BUCHA ELETRODUTO DE 1 POLEGADA, 01 BUCHA DE ½ POLEGADA ELETRODUTO, 01 ARRUELA ELETRODUTO DE ½ POLEGADA, 04 PARAFUSO GALVANIZADO DE ¼	1.390,00	R\$ 278.000,00	R\$ 10.000,00

		POLEGADA POR 1 POLEGADA DE ¼, BALDE DE INSPEÇÃO.			
99.	200	POSTES DE CONCRETO, FIO 16 MM, COM 02 (DOIS) MEDIDORES MONOFÁSICOS.	1285,00	R\$ 132.000,00	R\$ 10.000,00
100.	200	BARRA DE FERRO 1/4" 6.3 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	15,73	3.146,00	R\$ 100,00
101.	200	BARRA DE FERRO 3/4" 20 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	144,83	28.966,00	R\$ 1000,00
102.	250	BARRA DE FERRO 3/8" 10 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	38,88	9.720,00	R\$ 100,00
103.	500	BARRA DE FERRO 4.2 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	7,68	3.840,00	R\$ 100,00
104.	200	BARRA DE FERRO 5.0 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	11,33	2.266,00	R\$ 100,00
105.	200	BARRA DE FERRO 1/2" 12 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	56,58	11.316,00	R\$ 1000,00
106.	550	BARRA DE FERRO 5/16" 8 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	26,10	14.355,00	R\$ 1000,00
107.	200	BARRAS DE FERRO 5/8" 16 MM BARRA COM 12 METROS DE COMPRIMENTO	93,53	18.706,00	R\$ 1000,00
108.	300	BALDES DE 18 LITROS DE SOLVENTE PARA TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA	200,00	60.000,00	R\$ 1000,00

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Observação: ver item 3.7

ANEXO III

(MODELO)

AO (À) PREGOEIRO (A)

REF. PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS/201.....

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2018.

(Assinatura) _____

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

(PROCURADOR JUNTAR PROCURAÇÃO OU CREDENCIAMENTO)

CPF:

ANEXO IV

(MODELO)

AO (À) PREGOEIRO (A)

REF. PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS/201.....

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante), por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2018.

Assinatura) _____

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

(PROCURADOR JUNTAR PROCURAÇÃO OU CREDENCIAMENTO)

CPF:

ANEXO V

(MODELO)

AO (À) PREGOEIRO (A)

REF. PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS...../201.....

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP (BENEFICIADOS PELA LC 123/06 E ALTERAÇÕES)

(Razão Social)....., por meio de seu Responsável Legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte (beneficiado);
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., em de de 2018.

(Assinatura) _____

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

(PROCURADOR JUNTAR PROCURAÇÃO OU CREDENCIAMENTO)

CPF:

(Assinatura) _____

NOME (completo, contador ou técnico contábil):

CPF:

Nº DE INSCRIÇÃO CRC:

Ressalva (se houver).....

ANEXO VI

(MODELO)

AO (À) PREGOEIRO (A)

REF. PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS/201.....

DECLARAÇÃO

(Razão Social da licitante) , por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., em de de 2018.

(Assinatura) _____

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

(PROCURADOR: JUNTAR PROCURAÇÃO OU CREDENCIAMENTO)

CPF:

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº xx/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10419/18 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2018

Aos dias do mês de do ano dois mil e dezoito, nas dependências do Setor de Licitações, da Prefeitura Municipal de Vacaria/RS, situado na Rua Ramiro Barcelos, nº 915, Centro, de um lado o **Município de Vacaria/RS**, CNPJ 87.866.745/0001-16, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal **AMADEU DE ALMEIDA BOEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município doravante designado **GERENCIADOR DA ATA** de Registro de Preços, e, de outro, a empresa, CNPJ nº..... com sede na nº bairro, cidade....., telefone, representada por, CPF nº, brasileiro, vencedora do pregão presencial para registro de preços supra-referido, doravante denominada **DETENTORA** da ata de registro de preços, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos objetos do referido edital, com base na Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 169/2011, mediante as condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constituem objeto deste compromisso o registro de preços, para fornecimento pela DETENTORA da ata, ao Município de Vacaria/RS, dos produtos/serviços que tiveram o menor preço ofertado descritos no anexo II do edital (objeto/modelo para confecção da proposta), que fazem parte integrante desta ata;

1.2. Os itens que a referida DETENTORA da Ata obteve classificação, após a devida homologação e publicação pelo Sr. Prefeito Municipal foram:

- 1.2.1 – Para o item 01, valor unitário de R\$ _____, total de R\$ _____;
- 1.2.2 – Para o item 02, valor unitário de R\$ _____, total de R\$ _____;
- 1.2.3 – Para o item 03, valor unitário de R\$ _____, total de R\$ _____;
- 1.2.4 – Para o item 04, valor unitário de R\$ _____, total de R\$ _____;
- 1.2.5 – Para o item 05, valor unitário de R\$ _____, total de R\$ _____;
- 1.2.6 – Para o item 06, valor unitário de R\$ _____, total de R\$ _____;

CLÁUSULA SEGUNDA - PROCEDIMENTO

2.1. Homologado o resultado da licitação, assinada esta Ata de Registro de Preços e efetuada a publicação do respectivo extrato, caberá ao Setor de Licitações, oportunamente, contratar com o licitante vencedor/fornecedor através de nota de empenho ou mediante uma das formas hábeis disciplinadas no Artigo 62 da Lei 8.666/93, durante o período da vigência da ata e nas condições do edital.

2.2 A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

2.3 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor/fornecedor não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, vide item 11.4.3 do edital, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades previstas na cláusula sétima.

2.4 A classificação será mantida durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a partir da data de sua publicação, exceto se houver exclusão do Sistema de Registro de Preços a título de penalidade administrativa.

2.5 Compete ao Órgão Gerenciador administrar, acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente Ata;

2.6 A contratada deverá, obrigatoriamente, fornecer um número de Fax ou endereço de e-mail para receber as comunicações oficiais, onde deverão constar na parte externa dos envelopes da documentação e das propostas, obrigando-se em manter, ao menos, um dos meios de comunicação operantes, sob sua inteira responsabilidade, mantendo-os atualizados, durante o período de vigência do contrato, telefone, fac-símile e endereço, comunicando ao Setor diretamente ligado ao objeto da licitação, qualquer alteração de dados. Caso ocorra dificuldade por parte da administração, em comunicar-se com a vencedora, as atas serão publicadas no site oficial do município, cujo endereço eletrônico é www.vacaria.rs.gov.br link licitações, ou no diário oficial do estado e jornal do comércio, o qual é o utilizado como jornal de grande circulação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO

3.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

3.2. Não haverá reajuste de preços quando as aquisições/serviços não derivarem de contratos firmados que ultrapassem o período de um ano da apresentação da proposta.

3.3 O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data do registro de fornecimento, independentemente da data de entrega do material;

3.4 O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

3.5 Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

3.6 O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da detentora, desde que seu pedido, obrigatoriamente, tenha sido feito antes da solicitação de aquisição de material e/ou realização de serviço pelo órgão gerenciador, acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc. (vide item 9.8 do edital e seguintes);

3.7 O Órgão Gerenciador poderá decidir sobre o realinhamento dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no Processo.

3.8 O requerimento de revisão de preço não incidirá sobre as Ordens de Fornecimento/Serviço já emitidas antes da data de seu protocolo junto ao Município.

3.9. Durante o período de análise do pedido de revisão de preço, o licitante será obrigado a efetuar as entregas/serviços relativos às Ordens de Fornecimento/Serviço já emitidos, cumprindo os prazos, condições e valores estipulados na Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima independente de multa.

3.10. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar por: I – Negar o pedido por falta de comprovação do desequilíbrio; II – Aceitar o novo valor, caso justificável e economicamente viável, negociando-o, podendo, ou não, reclassificá-lo na ordem dos participantes; ou III – Convocar a empresa remanescente de valor inferior ao realinhado, tornando-a vencedora; ou IV – Cancelar o registro do item, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades;

3.11. Na ocorrência do preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor de Licitações notificará o fornecedor, com o primeiro menor preço registrado para o item/lote, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações;

3.12. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Administração formalmente desonerará o fornecedor em relação ao item ou lote e cancelará o seu Registro;

3.13. Simultaneamente, procederá a convocação dos demais fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação;

3.14. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir realinhamento de preços ou o cancelamento de seu Registro.

3.15 A comprovação, para efeitos de Realinhamento de Preços ou do pedido de Cancelamento do Registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante a juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

3.16 O Realinhamento será precedido de pesquisa prévia no mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

3.17. Frustrada a negociação da manutenção do preço originalmente oferecido, o Órgão Gerenciador poderá:

3.18 Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, se confirmado a verdade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/serviço;

3.19. Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação;

3.20 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.21. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

3.22. As regras acerca da repactuação, quando for o caso, serão estabelecidas no Termo de Contrato, para serviços contínuos, após um ano da vigência dos contratos.

3.23. Os novos preços registrados serão verificados e publicados, quando necessário, trimestralmente na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação da Administração, verificando se os mesmos estão compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo constar da publicação: as empresas melhores classificadas, o prazo de validade do registro e eventuais reajustes e prorrogações.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1 O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de doze meses.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO, DO PRAZO DE ENTREGA, DOS LOCAIS DE ENTREGA, DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ESTIMATIVAS DE FORNECIMENTO:

DO RECEBIMENTO

5.1. Para o recebimento do MATERIAL, objeto desta licitação, o município designa, quando não for possível o almoxarife, o (s) Secretário (s) Municipal (ais), Chefe (s) de Departamento, responsável (is) pelo (s) pedido (s) ou outro (s) expressamente designado (s) por ele (s), que fará (ão) o (s) recebimento (s) nos termos do artigo 73, inciso II (inciso I para serviços), alíneas "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato de entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, quantidade e características do objeto e a conseqüente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem 11.1.a.

Obs.: Quando da verificação na forma dos itens 1.2 e seguintes, se a execução não atender às especificações solicitadas, caso não seja resolvido à retificação pelo requisitado no edital, pelo mesmo prazo da entrega (item 11.2), serão aplicadas as sanções previstas no item 12, deste edital.

DO PRAZO E LOCAIS DE EXECUÇÃO

5.2. Por tratar-se de um registro de preços com pedidos de pronta entrega, a entrega dos produtos/materiais deverá ser única, conforme a quantidade constante no

empenho, de no máximo 05(CINCO) dias úteis, após o recebimento do empenho e/ou da data de assinatura da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), nos locais designados nos mesmos, **em horário de expediente**, na forma dos itens 1.2.1 ao 1.2.18, sob pena de aplicação das penalidades do edital. Os possíveis locais de entrega e telefones de contato são os seguintes:

- a) Rua Ramiro Barcelos, nº 915, bairro Centro:
Gabinete do Prefeito - 054-32316421;
- b) Rua Ramiro Barcelos, nº 276, bairro Centro, no antigo Colégio São Francisco e atual Centro Socioeducacional Dom Orlando Dotti. Comissão Disciplinar - 054-32322931;
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - 54-32315371, Secretaria de Educação (Sede) - 54-32321267;
- c) Rua Ramiro Barcelos, nº 876, bairro Centro:
Secretaria do Desenvolvimento, Tecnologia, Trabalho e Turismo - 54-32316498;
- d) Rua Borges de Medeiros, nº 1800, bairro Centro:
Secretaria Municipal da Saúde (Sede da Secretaria) - 54-32326466;
- e) Rua Fontoura da Costa, nº 425, bairro Glória:
Secretaria Municipal de Educação (Depósito) - 54-32320720;
- f) Rua Sergipe, nº 135, bairro Pinheiros:
Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente - 54-32316523; Junta do Serviço Militar - 54-32316471;
- g) Rua Campos Sales, nº 1353, bairro Gasparetto:
Secretaria de Obras e Serviços Públicos - 54-32316456; Secretaria Municipal de Educação (Depósito) - 54-32321267;
- h) Rua Campos Sales, nº 542, bairro Centro:
Secretaria de Desenvolvimento Social - 54-32328869;
- i) Rua Marco Aurélio, nº 415, bairro Planalto:
Guarda Municipal - 54-32328080;
- j) Rua Dona Laura, nº 86, bairro Santa Terezinha.
Secretaria Municipal da Habitação e Regularização Fundiária - 54-32316442, Conselho Tutelar - 54-32326248 e Assistência Judiciária - 54-32325545;
- k) Rua Doutor Flores, nº 627, bairro Centro:
Corpo de Bombeiros - 54-32321394.

5.3. Durante o prazo de validade da ata de registro de preços o Município não fica obrigado a firmar contratações, sendo que estas obedecerão à conveniência e às necessidades do Município, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições;

5.4. Estima-se que serão solicitados pelo Município em torno de 10% (dez por cento) do total de cada item/serviço, por mês, dentro do interregno de vigência da ata de registro de preços. Neste caso a Administração não está garantindo faturamento mínimo por mês, mas

sim um valor mínimo para cada pedido, de modo a evitar requisições de valores ínfimos, podendo, desde que acordado, ocorrer variações no percentual.

5.5 Excepcionalmente o Município poderá solicitar a quantidade de até 40% (quarenta por cento) do total de cada item constante na ata de registro de preços nos seguintes casos:

- a). No primeiro ou último mês de vigência da ata de registro de preços;
- b). Em casos de emergência ou calamidade pública, quando caracterizada a urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens;
- c). Em situações excepcionais imprevisíveis ou de difícil controle, onde a solicitação poderá também exceder o limite de 40% (quarenta por cento), desde que acordado com a Detentora da Ata;
- d) No início das atividades escolares.

5.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante Detentor da Ata não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, devendo sempre manter em estoque os bens/serviços para entregá-los/executá-los dentro do percentual estimado do item 11.4.1 e situações do item 11.4.2, mantendo o prazo do item 11.2 todos do edital. Desta forma, dentro dos padrões estabelecidos, como a apresentação da proposta implica na aceitação de todos os termos do edital, não serão aceitas desculpas como falta de matéria prima, atraso na importação ou transporte, sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, independente de multa;

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado em uma única vez, em até 30 (trinta) dias após o recebimento/execução definitivo do objeto, no valor correspondente a parcela recebida. Devidamente assinado (s) e identificado (s) com preço fixo e sem reajuste, com a autorização da Secretaria responsável de que o objeto foi entregue em conformidade com o edital.

6.1.1. No caso de participação de empresa que for apenas revendedora (não tenha por objeto a operação/fabricante), e que venha a ganhar o objeto deste edital, **o pagamento ficará condicionado, somente, mediante a apresentação da cópia da nota fiscal de compra do material [areia, brita, pedrisco, basalto (paralelepípedo, meio fio), tubos de concreto, Concreto FCK e CBUQ quente e frio (ensacado)], da empresa que está lhe fornecendo (vide itens 4.4.3, 4.4.4 e 4.4.5 do edital).** Em caso de descumprimento, o pagamento ficará retido até a regularização, com possibilidade de denúncia aos órgãos competentes, além da aplicação das sanções previstas no item 7 deste edital.

6.1.2 Ao emitir a nota fiscal, a Detentora da Ata deverá fazer constar, Município de Vacaria/RS, além do nº do edital (Pregão Presencial de Registro de Preços nº 02/2018), a especificação do (s) item (s), nº do (s) item (s), nº do (s) empenho (s) correspondente (s), sob pena de ter de refazê-la.

6.1.3. Para fins de pagamento, a licitante vencedora, deverá informar na Nota Fiscal a Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Setor de Pagamentos pelo fone nº (054) 3231 6415 ou, transmití - los via e-mail para o endereço eletrônico – pagamentos@vacaria.rs.gov.br.

6.2. Para fins de homologação e empenho, o preço do lote poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – ADVERTÊNCIA

A penalidade de ADVERTÊNCIA poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

7.1.1 - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

7.1.2 - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

7.2 – MULTA

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

7.2.1 - MULTA MORATÓRIA

A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega/execução em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos:

I - A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 12.3.

II – A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela execução em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 12.3.

III – A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 23.

7.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.

III – Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restarem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.

IV – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.

7.3 – IMPEDIMENTO DE LICITAR

7.3.1 - Nos termos do Art. 7º da Lei nº. 10.520/02, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Vacaria, nos casos de:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não-manutenção da proposta ou lance verbal;
- d) fraude ou falha na execução do contrato.
- e) comportamento inidôneo ou cometer fraude fiscal;

7.4 – O Detentor da Ata terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável (vide item 12.2.2, I e II);
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público, devidamente motivado;

7.5 - As penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, sendo facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas na cláusula sétima. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Fica eleito o foro da comarca de Vacaria/RS para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

8.2 E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada por ambas, na presença de 02 (duas) testemunhas.

MUNICÍPIO DE VACARIA
CNPJ 87.866.745.0001-16
AMADEU DE ALMEIDA BOEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA:
CNPJ:

TESTEMUNHA 1
CPF:

TESTEMUNHA 2
CPF: