

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2019**  
(Processos nº 9923, 9992, 10107, 10055, 9988, 10010, 10000, 10001, 9981, 9985, 9914, 9815, 9802, 9825, 9856, 9879, 9956, 9915, 9904, 9958, 9861, 9945, 9957)

**“Registro de Preços para aquisição de material de expediente e informática”.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a **Lei nº 8.666/93 de 21/06/93** e **Lei Complementar 123, de 14/12/06** e suas alterações posteriores, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta, licitação, sob a modalidade de "**CONCORRÊNCIA PÚBLICA**", tipo menor preço por item, para **REGISTRO DE PREÇOS** unitários para fornecimento de material de expediente e informática, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Executivo Municipal de Vacaria/RS.

Os envelopes contendo a documentação e propostas, conforme itens 4.1 e 4.2 do edital, serão recebidos até o dia **30/01/2019**, às **9h** no setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Vacaria, sito à rua Ramiro Barcelos, 915, Centro, em Vacaria/RS. Nesta data e horário, será iniciada a sessão de abertura dos envelopes, pela Comissão Permanente de Licitações nomeada pela Portaria nº 02/2019, contendo os documentos da fase de habilitação, com observância do item 14.3 deste edital. Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

**Edital exclusivo as beneficiadas pela LC 123/06 e suas alterações, com exceção dos itens 39, 43, 160, 161 e 162.**

## **1 - DO OBJETO LICITADO**

### **1.1 - OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:**

1.1.1 – A presente licitação tem por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS unitários para o fornecimento de material de expediente e informática, para suprir as necessidades das diversas Secretarias e Departamentos do Executivo Municipal de Vacaria/RS, conforme descrição mínima do objeto, Anexo I (objeto/modelo de confecção de proposta), podendo ser cotados produtos com qualidade superior.

**1.1.1.1 - ATENÇÃO:** Com a publicação da resolução nº 1.050/2015 do TCE/RS que estabeleceu a criação do sistema informatizado LicitaCon (Licitações e Contratos), visando disciplinar os procedimentos de controle dos poderes, órgãos e entidades jurisdicionados do TCE, favorecendo o aperfeiçoamento das ações de controle e a qualificação do planejamento de auditorias, e com a Instrução Normativa nº 06/2016 que dispõe sobre os prazos e demais regras técnicas relativas à alimentação do LicitaCon, solicitamos imperiosamente que, neste certame, a proposta seja preenchida com nosso **KIT PROPOSTA – proposta eletrônica** fornecido juntamente com o edital e manual de preenchimento. **Não será aceita a apresentação de proposta por outra plataforma que não a proposta eletrônica fornecida, devido a necessidade de alimentação do sistema LicitaCon.** Benefícios da utilização do Kit Proposta: Descrição, numeração e quantidades do objeto do edital já formatados e preenchidos; Desnecessidade de multiplicação de valores; Possibilidade de impressão da proposta, bastando apenas assinar; Alimentação dos itens, valores, dados da empresa e seus representantes legais no LicitaCon sem necessidade de redigitação.

1.1.2 – A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta dos produtos especificados no Anexo II deste edital, para constarem em registro de preços, a serem fornecidas em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas,

quando deles o Município tiver necessidade. Desta forma, o presente registro de preços não importa em obrigação de adquirir os bens e/ou serviços, podendo o Município, se desejar e mostrar-se viável, realizar licitação específica para aquisição do objeto.

1.1.3 – As quantidades e o prazo de entrega dos bens que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Nota de Empenho (ou instrumento equivalente), que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço correspondente – a um ano da data de publicação da ata final.

**1.2 – ATENÇÃO, OBSERVAÇÕES QUE DEVEM SER SEGUIDAS COM RIGOR, SOB PENA DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE, SUBSTITUIÇÃO E/OU DESCLASSIFICAÇÃO:**

1.2.1 – O objeto do presente edital deve preencher todos os requisitos e características mínimas exigidas na descrição do item, podendo ser cotados produtos de qualidade superior. As licitantes deverão, sempre que possível, cotar os melhores produtos disponíveis no mercado, devendo os mesmos ser a 1ª (primeira) linha de cada marca oferecida, ou seja, não devem ser cotados produtos de linha exclusiva para licitações/órgãos públicos. Materiais de qualidade inferior serão desclassificados;

1.2.2 – Os produtos serão analisados, quando couber, pelos seguintes critérios objetivos, como: durabilidade, apresentação, componentes, segurança, deformidades, acabamento, encaixe, espessura, comprimento, largura, altura, borrões, rebarba, duração sem falhas, funcionalidade, secagem, odor, aderência, rolamento, luminescência, qualidade na escrita, qualidade no conteúdo, dimensões, fixação, transparência, resistência, alongamento, tração, remoção.

1.2.3 – A licitante vencedora deverá garantir a utilização dos produtos durante sua validade. **A validade dos produtos deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses**, a contar da entrega, salvo disposição em contrário do fabricante;

1.2.4 – **Os produtos líquidos com embalagem plástica, com ou sem lacre**, deverão ser resistentes, com tampa eficiente e lacre (quando solicitado), não permitindo violação e vazamento;

1.2.5 - As unidades devem ser entregues em embalagens originais contendo, quando couber: rótulo, marca, data de fabricação, prazo de validade, código de barras, composição, registro no órgão de fiscalização competente e demais especificações técnicas necessárias exigidas por lei. **A licitante vencedora deverá anexar nos lotes, etiqueta de identificação e telefone**;

1.2.6 - Quanto a problemas de qualidade, regularidade dos produtos ou das condições das embalagens, a licitante notificada pela Secretaria/Setor a que o item está subordinado, será responsável pela troca do produto que apresentar problemas;

1.2.7 - Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, com vazamento, produtos manchados, sujos, com mofo, enferrujados ou produtos com aparência duvidosa, diferentes das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos;

1.2.8 - Os produtos ofertados deverão ser compatíveis com as normas da **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e **INMETRO** (vide também portaria 481/2010), quando aplicável;

1.2.9 - Para os produtos em que é solicitada medida e/ou capacidade, haverá tolerância máxima de 1% (um por cento) para mais ou para menos;

1.2.10 – Quanto aos aparelhos eletro/eletrônicos as empresas deverão basear-se e levar em conta a voltagem do Município que é 220V.

1.2.11 – **A contratada deverá, obrigatoriamente**, fornecer um **número de Fax ou endereço de e-mail** para receber as comunicações oficiais, onde deverão constar na parte externa dos envelopes da documentação e das propostas, obrigando-se em manter, ao menos, um dos meios de comunicação operantes, sob sua inteira responsabilidade;

1.2.12 - A entrega dos objetos, desta licitação, não se dará em um único local, devendo as mesmas serem entregues, **SEPARADAMENTE** (por sacolas ou caixas etiquetados), no seu devido setor/departamento/secretaria. Caso as licitantes optem pela entrega através de correio ou transportadora, deverão orientá-los quanto à forma de entrega. O desrespeito a esta cláusula ocasionará o não recebimento dos produtos, para adequação e aplicação de multa, conforme item **15** deste edital;

Obs. Todas as entregas se darão dentro do perímetro urbano do Município em no máximo três quilômetros da sede administrativa, quando não for na própria, não refletindo, desta forma, em custo adicional aos produtos (vide item 4.6).

1.2.13 – O descumprimento das cláusulas estabelecidas neste edital acarretará, desclassificação/inabilitação da licitante independente das sanções dispostas no item **15**.

## **2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

### **2.1. DA HABILITAÇÃO**

2.1.1. Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

2.1.2 Declaração na qualidade de licitante do procedimento licitatório, sob a modalidade **Concorrência Pública de Registro de Preços nº 08/2019**, que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, combinado com o inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93;

2.1.3 Declaração na qualidade de licitante do procedimento licitatório, sob a modalidade **Concorrência Pública de Registro de Preços nº 08/2019**, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o poder Público, em qualquer de suas esferas.

**Observação:** As declarações solicitadas nos subitens 2.1.2 ao 2.1.3 poderão ser apresentadas em uma única declaração e deverão estar rubricadas por representante que tenha poderes de representar a licitante. Caso não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, **as mesmas deverão vir acompanhadas de procuração que conceda poderes ao signatário das declarações.**

2.1.4 - As empresas que se enquadram como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa, conforme Lei Complementar 123/06, e desejam se beneficiar desta, deverão enviar declaração assinada por contador, declarando expressamente que a empresa é ME, EPP, MEI, cooperativa ou demais beneficiados, e que não se enquadra em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da referida Lei. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades na forma da lei de licitações, não excluindo as sanções da legislação

penal. A falta desta declaração importará na perda de qualquer benefício da Lei Complementar 123/06.

Observação: Quando a licitação for exclusiva aos beneficiários da LC 123/06, esta declaração será obrigatória para participar. Em qualquer caso, a falta da apresentação da declaração implicará em renúncia aos benefícios. As declarações falsas estarão sujeitas as penalidades da lei de licitações previstas neste edital, não excluindo as sanções da legislação penal como o crime de falsidade ideológica.

## **2.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

### **2.2.1-** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**2.2.2-** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**2.2.3-** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2.2.4 –** A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no item 2.2.2, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores. O ramo de atividade deve ser pertinente ao objeto do edital.

## **2.3 - REGULARIDADE FISCAL:**

### **2.3.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**2.3.2 -** Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União), em vigor;

### **2.3.3 -** Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, em vigor;

### **2.3.4 -** Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, em vigor;

Obs.: A certidão deverá expressar a situação da licitante em relação à totalidade dos tributos (Mobiliários e Imobiliários);

**2.3.5 -** Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS**, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**2.3.6 -** Prova de regularidade trabalhista, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

**2.3.7 –** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das empresas beneficiadas pela LC123/06, somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**2.3.8 –** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista (2.3.1 ao 2.3.6, envelope nº 01 de habilitação), mesmo que este apresente alguma restrição.

**2.3.9** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**2.3.9.1** – O prazo citado no item 2.3.9 deste edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo;

**2.3.10** – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 2.3.9, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Obs.: as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

## **2.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**2.4.1 -Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

**2.4.2 -Balanço patrimonial e demonstrações contábeis** do último exercício social, impresso e assinado por contador responsável, já exigível e apresentado na forma da Lei, para comprovação da boa situação da empresa, com termo de abertura e encerramento devidamente registrados na forma da lei, no local, por lei, pertinente (Junta Comercial, etc.) através de:

- a) carimbo; ou
- b) prova de que a autenticação pela Junta Comercial foi realizada pelo Sistema Público de Autenticação digital (SPED) – Termo de Autenticação.

**Observação:** É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**Ia -** A comprovação da boa situação financeira far-se-á com base nos indicadores a seguir relacionados;

$$LC = \frac{AC}{PC} \text{ igual ou superior a } 0,8$$

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \text{ igual ou superior a } 0,8$$

$$SG = \frac{AR}{PC + PELP} \text{ igual ou superior a } \underline{1,2}$$

---

### **Legenda:**

LC = Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

LG = Liquidez Geral

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

SG = Solvência Geral

AR = Ativo Real

---

**Composição do Ativo Real** - Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.

**Classificação final das empresas** - As licitantes que apresentarem, no mínimo, dois dos três indicadores, iguais ou superiores aos estabelecidos neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.

---

Tendo em vista o que consta da Instrução Normativa da Receita Federal Brasileira nº 787/07, o SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) foi alterado, no sentido de permitir que o Balanço Patrimonial do exercício 2008, referente ao ano-calendário de 2007, fosse considerado válido até 30 de maio de 2009, e o Balanço de 2019, ano-calendário de 2018, seja considerado válido até maio de 2020, e assim sucessivamente, independentemente do tipo de constituição da pessoa jurídica, tudo como forma de garantir a isonomia entre os participantes de licitações e as contratações da Administração Pública Federal. Esse procedimento, que foi adotado por alguns Estados da Federação, nos parece correto e será adotado também neste certame, decorrentes das modificações realizadas pela Instrução Normativa nº 787/07 substituída pela Instrução Normativa nº 1.420/13 e alterações, da Receita Federal.

---

**Justificativa dos índices adotados:**

LC – Liquidez Corrente: Calculada a partir da razão entre os direitos a curto prazo da empresa (Caixas, bancos, estoques, clientes) e as dívidas a curto prazo (Empréstimos, financiamentos, impostos, fornecedores). No Balanço estas informações são evidenciadas respectivamente como Ativo Circulante e Passivo Circulante. A partir do resultado obtido podendo fazer a seguinte análise: Resultado da Liquidez Corrente: Maior que 0,8: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações; Se igual a 0,8: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo são equivalentes; Se menor que 0,8: Não há disponibilidade suficiente para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

LG - Liquidez Geral: Este índice leva em consideração a situação a longo prazo da empresa, incluindo no cálculo os direitos e obrigações a longo prazo. Estes valores também são obtidos no balanço patrimonial.

SG – Solvência Geral: Este índice mostra a capacidade de pagamento da empresa tomando como base o seu ativo total, "quanto maior melhor".

---

## **2.5 - Qualificação Técnica:**

**2.5.1 - Atestado comprobatório de aptidão para fornecimento de produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado;**

**2.5.2 - Declaração formal, sob as penas da lei, assinada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, produtos de iguais características aos que se encontram descritos no Anexo I deste edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas, (vide item 12).**

**2.6 - Todos os documentos apresentados para o certame deverão ser originais, ou cópias autenticadas por tabelião ou funcionário do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria. A autenticação dos documentos por funcionário do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria, para a participação deste certame, será realizada até o terceiro dia anterior à data de abertura da licitação.**

**2.6.1 -Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em forma original, com o endereço eletrônico, e com o respectivo link/código de identificação, para verificação de autenticidade e consulta realizada pela Comissão de Licitações.**

**2.7 – Todos os documentos apresentados para o certame deverão ser correspondentes unicamente à matriz da licitante ou à filial que ora se habilita para este certame licitatório (devem ser em nome de uma única empresa, razão social). Os documentos que não contiverem data de validade expressa serão aceitos com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias retroativos a data de abertura da licitação, salvo disposição em contrário neste edital.**

**2.8 - O descumprimento das cláusulas acima ocasionará a inabilitação da licitante.**

**2.9- Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação (vide item 14.2).**

### **3 - DO RECEBIMENTO, DO PRAZO DE ENTREGA, DOS LOCAIS DE ENTREGA, DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ESTIMATIVAS DE FORNECIMENTO:**

#### **DO RECEBIMENTO**

**3.1** - Para o recebimento do produto/material, objeto desta licitação, o município designa, quando não for possível o almoxarife, o (s) Secretário (s) Municipal (ais), Chefe (s) de Departamento, responsável (is) pelo (s) pedido (s) ou outro (s) expressamente designado (s) por ele (s), que fará (ão) o (s) recebimento (s) nos termos do artigo 73, inciso II (inciso I para serviços), alíneas "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

**a)provisoriamente**, no ato de entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

**b) definitivamente**, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, quantidade e características do objeto e a consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem 3.1.a.

Obs.: Quando da verificação na forma dos itens 1.2.1 ao 1.2.12, se o material não atender às especificações solicitadas, caso não seja resolvido à troca ou substituição pelo requisitado no edital, pelo mesmo prazo da entrega (itens 3.2), serão aplicadas as sanções previstas no item 15, deste edital, independente de multa.

#### **DO PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA**

**3.2** – Por tratar-se de um registro de preços com pedidos de pronta entrega, **a entrega dos produtos/materiais deverá ser de no máximo 05 (CINCO) dias úteis**, após o recebimento do empenho e/ou da data de assinatura da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), nos locais designados nos mesmos, **em horário de expediente**, na forma dos itens 1.2.1 ao 1.2.12, sob pena de aplicação das penalidades do edital. Os possíveis locais de entrega são os seguintes:

a) Rua Ramiro Barcelos, nº 915, bairro Centro:  
Gabinete do Prefeito (54 3231 6421); Secretaria Geral de Governo (54 3232 6407); Secretaria de Gestão e Finanças (54 3231 6403); Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (54 3231 6420), Procuradoria Geral do Município (54 3231 6409);

b) Rua Ramiro Barcelos, nº 276, bairro Centro, no antigo Colégio São Francisco e atual Centro Socioeducacional Dom Orlando Dotti.  
Secretaria Municipal da Cultura, Esporte e Lazer (54 3231 5371); Comissão Disciplinar Permanente (54 3232 2931); Secretaria Municipal da Educação (Sede da Secretaria) (54 3232 0720 e 3232 1267); Coordenadoria Municipal de Políticas para as Mulheres (54 3231 6463)

c) Rua Ramiro Barcelos, nº 876, bairro Centro:  
Secretaria do Desenvolvimento, Tecnologia, Trabalho e Turismo (54 3231 6498);

d) Rua Borges de Medeiros, nº 1800, bairro Centro:  
Secretaria Municipal da Saúde (Sede da Secretaria) (54 3231 6464);

e) Rua Fontoura da Costa, nº 425, bairro Glória:  
Secretaria Municipal da Educação (Depósito) (54 3232 0720);

f) Rua Firmino Camargo Branco, nº 1376, bairro Parque dos Rodeios;  
Merenda Escolar (Depósito) (54 3231 6432);

g) Rua Sergipe, nº 135, bairro Pinheiros:  
Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente (54 3231 6478); Junta do Serviço Militar (54 3231 6471);

h) Rua Campos Sales, nº 1353, bairro Gasparetto:  
Secretaria de Obras e Serviços Públicos (54 3231 6456); Secretaria Municipal da Educação (Depósito) (54 3232 0720);

i) Rua Campos Sales, nº 542, bairro Centro:  
Secretaria de Desenvolvimento Social (54 3232 8869);

j) Rua Marco Aurélio, nº 415, bairro Petrópolis:  
Guarda Municipal (54 3232 8080) e Defesa Civil (54 3231 6414);

k) Rua Dona Laura, nº 86, no antigo prédio do Ministério Público, próximo ao Clube Guarani, Bairro Santa Terezinha  
Secretaria Municipal da Habitação e Regularização Fundiária (3231 6442), Conselho Tutelar (54 3232 6248) e PROCON (54 3232 5747)

i) Rua Silveira Martins, 520, Centro:  
Assistência Judiciária (54 3232 5545)

j) Rua Dr Flores, nº 627, Centro:  
Corpo de Bombeiros (54 3232 1394)

Obs.: Conforme mencionado na cláusula 1.2.12, a entrega dos objetos não se dará em um único local, devendo o Detentor da Ata orientar as transportadoras quanto às formas e locais de entrega. Todas as entregas se darão dentro do perímetro urbano do Município em no máximo três quilômetros da sede administrativa, quando não for na própria, não refletindo, desta forma, em custo adicional aos produtos (vide itens 4.5 e 4.6).

## DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**3.3** - O pagamento será efetuado em uma única vez, em até 30 (trinta) dias após o recebimento/execução definitivo do objeto, no valor correspondente a parcela recebida. Devidamente assinado (s) e identificado (s) com preço fixo e sem reajuste, com a autorização da Secretaria responsável que o objeto foi entregue em conformidade com o edital.

**3.4**—Ao emitir a nota fiscal, a empresa deverá fazer constar nos dados, sob pena de retificação: 1 - Município de Vacaria; 2 – Número do edital (**Conc. Públ. Reg. Preços nº 08/2019**); 3 - Número do (s) item (s) constantes na ordem sequencial do objeto no anexo II; 4 - A especificação do (s) item (s); 5 - Número do (s) empenho (s) correspondente (s), sob pena de ter de refazê-la. Atentem para a confecção da Nota fiscal eletrônica, conforme protocolo ICMS 42/09 e alterações. Dúvidas [nfe@sefaz.rs.gov.br](mailto:nfe@sefaz.rs.gov.br). A mesma deverá fazer menção, na Nota Fiscal, de Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Setor de Pagamentos



pelo fone nº (054) 3231 6415 ou, transmiti-los via e-mail para o endereço eletrônico – [pagamentos@vacaria.rs.gov.br](mailto:pagamentos@vacaria.rs.gov.br).

**3.5** - Para fins de homologação e empenho, o preço do item poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

#### **4 – FORMA DE PARTICIPAÇÃO: APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

**4.1** - Em envelope lacrado (nº 1), os proponentes apresentarão todos os documentos solicitados dos itens **2.1.1** ao **2.5.2**, e, se for o caso, **2.1.4** e **2.9**, contendo na parte externa do envelope a seguinte menção:

**MUNICÍPIO DE VACARIA**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2019**  
**ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE - Nome da Empresa**  
**CNPJ**  
**Fone/Fax**  
**E-mail**

#### **OBSERVAÇÃO:**

Para tornar o certame mais célere, a licitante que enviar os envelopes antecipadamente, e que não se fizer presente no dia da abertura do envelope contendo a documentação, poderá (opcional) enviar dentro do envelope nº 01, **DECLARAÇÃO (Declaro que desisto expressamente do prazo legal a que tenho direito na fase de habilitação para eventual interposição de recursos ou impugnações, desde que seja habilitado)** assinada pelo representante legal.

**4.2** -Em envelope distinto, lacrado, (nº 2), os licitantes apresentarão a proposta de preços em uma via, rubricada em todas as páginas, assinada pelo (s) responsável (s) legal (ais), juntamente com o carimbo (dados da empresa), digitada no kit proposta, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, apresentando a marca, valor total e unitário do item cotado, **impressa e salva em CD ou DVD ou pen drive**, contendo o disposto no item 4.3 devendo constar na parte externa do envelope a seguinte menção:

**MUNICÍPIO DE VACARIA**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2019**  
**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE - Nome da Empresa**  
**CNPJ**  
**Fone/Fax**  
**E-mail**

**4.3 - ATENÇÃO:** Com a publicação da resolução nº 1.050/2015 do TCE/RS que estabeleceu a criação do sistema informatizado LicitaCon (Licitações e Contratos), visando disciplinar os procedimentos de controle dos poderes, órgãos e entidades jurisdicionados do TCE, favorecendo o aperfeiçoamento das ações de controle e a qualificação do planejamento de auditorias, e com a Instrução Normativa nº 06/2016 que dispõe sobre os prazos e demais regras técnicas relativas à alimentação do LicitaCon, solicitamos imperiosamente que, neste

certame, a proposta seja preenchida com nosso **KIT PROPOSTA – proposta eletrônica** fornecido juntamente com o edital e manual de preenchimento. **Não será aceita a apresentação de proposta por outra plataforma que não a proposta eletrônica fornecida, devido a necessidade de alimentação do sistema LicitaCon.** Benefícios da utilização do Kit Proposta: Descrição, numeração e quantidades do objeto do edital já formatados e preenchidos; Desnecessidade de multiplicação de valores; Possibilidade de impressão da proposta, bastando apenas assinar; Alimentação dos itens, valores, dados da empresa e seus representantes legais no LicitaCon sem necessidade de redigitação.

**4.4 –** As propostas deverão conter, lance menor que o global proposto, de qualquer valor. Itens maiores que o proposto e / ou com marcas não aprovadas serão, a critério da comissão, automaticamente desclassificadas.

**4.5 –** As propostas deverão atender os termos deste edital quanto à descrição do objeto, prazo de entrega e as condições de pagamento. Os preços cotados serão fixos não se admitindo reajuste sob qualquer título.

**4.6 –** Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributárias, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto licitado.

**4.7 -** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos objetos licitados, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. **O valor cotado é de inteira responsabilidade da licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não cote algum item errado.**

**4.8 -** As propostas deverão conter preço unitário por item licitado, devendo conter de forma expressa na proposta a **marca**. Deverá ser cotada apenas uma marca para cada item, sob pena de desclassificação ou escolha da marca pela Administração. A desclassificação também, se as propostas estiverem incompletas, isto é, contiverem informações insuficientes que dificultem a perfeita identificação do material licitado.

**4.9 -** O prazo da validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias da sua abertura.

**4.10 -** A apresentação da proposta pela licitante implica na aceitação deste edital, bem como nas normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**4.11 – Além da proposta escrita nos moldes do Anexo I, deverá ser anexada por meio digital, cópia em CD, DVD ou pen drive, a mesma proposta preenchida em planilha conforme item 4.3. Obs.: vide manual para confecção da proposta.**

**4.12 –** As propostas que não atenderem os termos deste Edital serão desclassificadas.

**4.13- Para o objeto do presente edital deverão ser apresentadas amostras, caso não sejam pré-aprovadas, até o QUARTO dia útil anterior a abertura do certame, as quais serão avaliadas de acordo com os critérios elencados nos itens 1.2.1 e 1.2.2. A emissão de relatório desfavorável em relação à amostra apresentada para avaliação impossibilitará a oferta para a marca reprovada, entretanto não implicará**

**desclassificação da licitante, desde que em sua proposta seja cotada com alguma das marcas já pré-aprovadas neste edital ou com parecer favorável;**

**4.14** - Caso as licitantes optem por cotar produtos das marcas/fabricantes pré-aprovadas, constantes no Anexo I, não necessitarão apresentar amostras. As licitantes que desejarem ofertar produtos de marca/fabricante diversos dos pré-aprovados, deverão apresentar uma unidade, original, do respectivo objeto, respeitando a unidade de medida (caixa/pacote) quando for o caso, sob pena de desclassificação do item em caso de descumprimento;

**4.15** - As amostras deverão ser entregues em embalagem original de fornecimento. As amostras deverão ser enviadas conforme solicitado no edital, tais como peso, tipo de embalagem, especificações, validade e etc. as amostras que não atenderem obrigatoriamente o solicitado no edital serão automaticamente reprovadas e os referidos itens previamente desclassificados.

**4.16** - Juntamente com as amostras enviadas para análise, deverá ser juntada uma correspondência com identificação do proponente, especificando quantas amostras estão sendo enviadas, nome/marca do produto e número do item no edital a que se refere, (ver anexo I modelo de confecção da proposta). Deverá constar na parte externa a seguinte menção:

**MUNICÍPIO DE VACARIA**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2019**  
**- A M O S T R A – SETOR DE LICITAÇÕES**  
**PROPONENTE – *Nome da Empresa***  
**FONE/FAX**  
**E-MAIL**

**4.17.** O proponente deve encaminhar as amostras ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria, sito à rua Ramiro Barcelos, 915, centro, Cep 95200-061, de acordo com as exigências do edital;

**4.18.** O resultado da análise das amostras será divulgado através do endereço eletrônico: [www.vacaria.rs.gov.br](http://www.vacaria.rs.gov.br), link Licitações, até o primeiro dia útil anterior a abertura do certame;

**4.19.** As amostras serão utilizadas para teste, sendo que algumas serão inutilizadas, mesmo assim, caso a licitante opte por reavê-las, poderão fazê-lo, no estado em que se encontram, até o segundo dia útil após a conclusão do certame, homologação, sendo que após este prazo, as amostras reverterão em patrimônio para o Município.

**4.20.** Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecido neste edital, ocasionará a imediata notificação da licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas, também, as sanções previstas no item 15 deste edital.

### **DO JULGAMENTO:**

**5.1-** O julgamento será realizado pela Comissão de Licitações, levando em consideração o **MENOR PREÇO** por item.

**5.2** – Será assegurado, como critério de desempate, quando o edital não for exclusivo, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. **Entende-se por empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**5.3** - Para efeito do disposto no item 5.2 do edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I) – A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, logo após a classificação (depois de ultrapassada a fase recursal das propostas, atendido cada caso, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto), em sessão que realizar-se-á, em data e horário estipulado na ata de julgamento, através de representante devidamente habilitado com poderes para tal, conforme item 14.2 do edital, poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II) – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.2 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, devendo estas estarem presentes na mesma data e horário da sessão designada no inciso I do caput deste item, sendo entendido o seu não comparecimento como renúncia ao privilégio concedido.

III) – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte ou em caso de não-contratação nos termos previstos no caput do item 5.2, existindo mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) Produzidos no País;
- b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

**5.4** - Ocorrendo **empate real**, o qual não se enquadre em nenhuma hipótese do item 5.2 e 5.3 do edital, será escolhido o vencedor através de sorteio, realizado em ato público, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria, em dia e horário a ser fixado em ata e dando ciência a todos os licitantes, conforme estipula a Lei de licitações em seu Artigo 45 §2º. O disposto nos subitens 5.2 e 5.3, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar n.º 123/06. Na hipótese da não contratação nos termos anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**5.5** - Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer outros documentos, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006**, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

## **6 -DOS RECURSOS:**

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **7 - DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO:**

A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação serão efetuadas pelo Sr. Prefeito Municipal à (s) proponente (s) que apresentar (em) a proposta de acordo com as especificações do edital e ofertar o menor preço por item licitado.

## **8 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Após o encerramento do procedimento licitatório, homologado o resultado da licitação, o Município convocará o licitante vencedor para analisar a Ata de Registro de Preços, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assiná-la, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**8.1.1.** A ata de registro de preços, cujo prazo de validade encontrar-se-á nela registrado, deverá ser assinada pelo representante legal da licitante com poderes para tanto (diretor, sócio da empresa, procurador...), mediante apresentação do contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, também de procuração e cédula de identidade do representante.

**8.2.** Alternativamente a convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**8.3.** Os prazos estabelecidos nos itens anteriores, para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado tempestivamente e formalmente pelo (s) licitante (s) vencedor (es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente justificado e aceito pela Comissão de Licitações.

**8.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no anexo I (objeto, modelo de confecção de proposta), com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**8.5.** Uma vez homologado o resultado da licitação, assinada as Atas de Registro de Preços e efetuada a publicação do respectivo extrato, caberá ao Setor de Licitações, oportunamente, contratar com o licitante vencedor/fornecedor através de nota de empenho ou mediante uma das formas hábeis disciplinadas no Artigo 62 da Lei 8.666/93, durante o período da vigência da ata e nas condições deste edital.

**8.6.** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

**8.7.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor/ fornecedor não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades previstas neste Edital, (vide item 2.5.2, 12.4 e 15 do edital).

**8.8.** Caso o fornecedor detentor dos preços registrados não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços e do instrumento de fornecimento,

ou se recuse a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a seguinte ordem:

8.8.1. Os licitantes que assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado, segundo a ordem de classificação;

8.8.2. Na ausência, impossibilidade ou recusa dos licitantes do subitem anterior, os que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocados;

8.9. O licitante convocado a assinar a Ata de Registro de Preços na hipótese do subitem 8.8.2 deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, desde que condizente com o valor de mercado.

8.10. A classificação será mantida durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a partir da data de sua publicação, exceto se houver exclusão do Sistema de Registro de Preços a título de penalidade administrativa.

8.11. Compete ao Órgão Gestor do Registro de Preços avaliar o mercado constantemente, promover as negociações necessárias ao ajustamento/revisão do preço e publicar trimestralmente eventuais variações nos preços registrados.

8.12. Os preços decorrentes de revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, apurados pelo Órgão Gestor do Registro de Preços, e serão incorporados aos contratos já firmados.

## **9 – DO TERMO DE CONTRATO**

9.1. Esgotados todos os prazos, o Município, caso não opte pela entrega única e imediata (vide item 3) e não escolha uma das opções legais alternativas ao contrato (vide item 8.5), convocará a vencedora para assinar o contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 15 deste edital.

9.1.1. O contrato será elaborado com base na minuta e edital. A licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato, contados da data de convocação feita, por escrito (e-mail, AR ou Fax), pelo Município, sob pena da aplicação de multa conforme item 15.2.2, IV, independente da sanção prevista no item 15.3, de acordo com o Artigo 81 da Lei 8.666/93 e Artigo 7º da Lei 10.520/02

9.2. O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data da assinatura e vigorará até, quando for o caso, o final especificado pelo município da (garantia, assistência técnica, validade, entrega, serviço, exercício financeiro, etc.), podendo ser prorrogado a critério da administração ou rescindido por uma das causas de inexecução contratual. Caso o contrato ultrapasse doze meses (caso de serviços de prestação continuada), o mesmo poderá ser reajustado monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

9.3. A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades previstas, consoante artigo 56, *caput*, § 1.º, 2.º e 4.º da lei regradora, no valor de 3% (três por cento) do valor global estimado do contrato.

**9.3.1.** A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada;

**9.3.2.** A modalidade de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos itens do subitem 9.3.1;

**9.3.3.** Caso a licitante opte pela carta de fiança bancária ou seguro garantia, esta deverá ser apresentada no seu original e terá validade por todo o período de execução do contrato, devendo ser renovada a cada prorrogação deste;

**9.3.4.** Caso a licitante opte pelo depósito em moeda corrente, esta deverá avisar o Município, por escrito, para que possa fornecer a conta específica, com correção monetária;

**9.3.5.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento).

**9.3.5.1.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe os incisos I e II do Artigo 78 da Lei 8.666/93, além da multa conforme item 15.2.2, IV, independente da possibilidade de aplicação da pena prevista no item 15.3.

**9.4.** A garantia prestada será liberada ou restituída, ao término da vigência do contrato, se não utilizada nas formas do Artigo 86, §3º, da Lei 8.666/93. Reverterá a garantia a favor do Município, também, no caso de rescisão do contrato por culpa exclusiva da licitante vencedora, consoante Artigo 78 da Lei 8.666/93, sem prejuízo do Município cobrar indenização por perdas e danos porventura cabíveis.

**9.4.1.** Se a multa por inexecução for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**9.5.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias neste certame em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**9.6.** O Município de Vacaria poderá se utilizar dos benefícios do art. 57 da lei nº 8.666/93, caso tenha interesse.

**9.7.** Caso a licitante vencedora se recuse a prestar a caução ou assinar o contrato (não se eximindo das sanções do edital), será convocada a segunda classificada, intimando-se as demais participantes da fase de lances para que, em sessão pública, seja examinada a

última oferta válida e verificada a aceitabilidade da proposta, sem prejuízo das sanções cabíveis, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. O Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido preço melhor, e, após, procederá à habilitação da licitante detentora da melhor oferta.

**9.8.** O detentor da ata deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste registro de preços.

**9.9.** Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida pelos responsáveis de cada Secretaria/Departamento, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência ao Setor de Licitações.

**9.9.1.** Durante a vigência da contratação, o licitante vendedor/fornecedor não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, sob pena de serem aplicadas as penalidades previstas neste edital.

**9.10.** O contrato a ser assinado terá como base minuta integrante deste edital (Anexo III).

## **10 – DO PREÇO REGISTRADO**

**10.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**10.2.** Não haverá reajuste de preços quando as aquisições/serviços não derivarem de contratos firmados que ultrapassem o período de um ano da apresentação da proposta.

**10.3.** O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data do registro de fornecimento, independentemente da data de entrega do material;

**10.4.** – O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

10.4.1. Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

10.4.2. O preço registrado poderá ser majorado, mediante solicitação da detentora, desde que seu pedido, obrigatoriamente, tenha sido feito antes da solicitação de aquisição de material e/ou realização de serviço pelo órgão gerenciador (emissão de empenho/contrato), acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, notas fiscais de compra (anteriores e atuais), reportagens, demonstração de aumento dos insumos, comprovação de aumento de impostos etc., (vide item 10.8 e seguintes);

**10.5.** O Órgão Gerenciador poderá decidir sobre o realinhamento dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no Processo.



10.5.1. O requerimento de revisão de preço não incidirá sobre as Ordens de Fornecimento/Serviço já emitidas (empenhos efetuados), antes da data de seu protocolo de pedido de realinhamento junto ao Município.

10.5.2. Durante o período de análise do pedido de revisão de preço, o licitante será obrigado a efetuar as entregas/serviços relativos às Ordens de Fornecimento/Serviço (empenhos) já emitidos, cumprindo os prazos, condições e valores estipulados na Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital, (vide item 15).

**10.6.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar por: I – Negar o pedido por falta de comprovação do desequilíbrio; II – Aceitar o novo valor, caso justificável e economicamente viável, negociando-o, podendo, ou não, reclassificá-lo na ordem dos participantes; ou III – Convocar a empresa remanescente de valor inferior ao realinhado, tornando-a vencedora; ou IV – Cancelar o registro do item, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades;

**10.7.** Na ocorrência do preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor de Licitações notificará o fornecedor, com o primeiro menor preço registrado para o item, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações;

10.7.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Administração formalmente desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu Registro;

10.7.2. Simultaneamente, procederá a convocação dos demais fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação;

**10.8.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir realinhamento de preços ou o cancelamento de seu Registro.

10.8.1. A comprovação, para efeitos de Realinhamento de Preços ou do pedido de Cancelamento do Registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante a juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, de transporte, encargos, falência e/ou concordata, término de produção do fabricante etc., alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

10.8.2. O Realinhamento será precedido de pesquisa prévia no mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

10.8.3. Frustrada a negociação da manutenção do preço originalmente oferecido, o Órgão Gerenciador poderá:

10.8.3.1. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas neste edital, desde que confirmado a verdade dos motivos e comprovantes apresentados e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/serviço/empenho;

10.8.3.2. Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação;

**10.9.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará o item da Ata de Registro de Preços ou a Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.10.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, de acordo com sua conveniência e vantagem, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento, ou melhor, aditamento Ata de Registro de Preço, ao qual estarão as empresas vinculadas.

**10.11.** A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Órgão Gerenciador nas hipóteses do item 15.5.

**10.12.** Na ocorrência de cancelamento de Registro de Preço para o item, poderá o Órgão Gerenciador proceder à nova Licitação para a aquisição do material, sem que caiba direito de recurso.

**10.13.** O Órgão Gerenciador se reserva no direito de aumentar ou diminuir, na Ata de Registro de Preços, as quantidades totais estimadas dos itens registrados, sem qualquer modificação nos preços unitários ou das demais cláusulas e condições, mediante emissão de termo aditivo, na forma da Lei.

**10.14.** As regras acerca da repactuação, quando for o caso, serão estabelecidas no Termo de Contrato, para serviços contínuos, após um ano da vigência dos contratos.

**10.15.** Os preços registrados serão verificados e publicados, quando necessário, trimestralmente na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação da Administração, verificando se os mesmos estão compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo constar da publicação: as empresas melhores classificadas, o prazo de validade do registro e eventuais reajustes e prorrogações.

## **11 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

**11.1** - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura;

## **12 - DAS ESTIMATIVAS DE FORNECIMENTO**

**12.1** - Durante o prazo de validade da ata de registro de preços o Município não fica obrigado a firmar contratações, sendo que estas obedecerão à conveniência e às necessidades do Município, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições;

**12.2** - Estima-se que serão solicitados pelo Município em torno de 10% (dez por cento) do total de cada item/serviço, por mês, dentro do interregno de vigência da ata de

registro de preços. Neste caso a Administração não está garantindo faturamento mínimo por mês, mas sim um valor mínimo para cada pedido, de modo a evitar requisições de valores ínfimos, podendo, desde que acordado, ocorrer variações no percentual.

12.2.1. Pedidos de percentual inferior a este, os prazos de entrega poderão aumentar para 10 dias úteis afim de que a licitante possa juntar mais pedidos/empenhos e/ou viabilizar alternativa de transporte mais barato, que compense o frete (que correrá por sua conta vide item 4.6) não podendo ultrapassar este prazo.

12.3. Excepcionalmente o Município poderá solicitar a quantidade de até 40% (quarenta por cento) do total de cada item constante na ata de registro de preços nos seguintes casos:

- a). No primeiro mês de vigência da ata de registro de preços;
- b). No início ou término dos exercícios financeiros;
- c). Em casos de emergência ou calamidade pública, quando caracterizada a urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens;
- d). Em situações excepcionais imprevisíveis ou de difícil controle, onde a solicitação poderá também exceder o limite de 40% (quarenta por cento), desde que acordado com a Detentora da Ata;
- e) No início das atividades escolares.

**12.4** -Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante Detentor da Ata não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, devendo sempre manter em estoque os bens/serviços para entregá-los/executá-los dentro do percentual estimado do item 12.2 e situações do item 12.3, mantendo o prazo do item 3.2 e 3.3. Desta forma, dentro dos padrões estabelecidos, como a apresentação da proposta implica na aceitação de todos os termos do edital, não serão aceitas desculpas como falta de matéria prima, atraso na importação ou transporte, sob pena de aplicação das penalidades constantes no item 15;

### **13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Por tratar-se de um Sistema de Registro de Preços a dotação orçamentária será fornecida apenas quando do momento da solicitação da aquisição dos itens.

### **14 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1** - Não serão admitidas por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer outros documentos, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações**, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

**14.2** - Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, desistir ou apresentar recursos, assinar atas e apresentar nova proposta de preços, as licitantes ou seus representantes devidamente credenciados, com poderes específicos para tal e os membros da Comissão de Licitações.

**14.3** - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação as participantes retardatárias.

**14.4** - A Administração Pública Municipal reserva-se o direito de rejeitar todas as propostas, bem como, o de revogar a presente licitação por razões de interesse do serviço

público ou anular por ilegalidade, sem que assista aos interessados direitos a qualquer indenização;

**14.5** - Em caso de reclamação, a licitante deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, sempre **via protocolo**;

**14.6** - A licitante assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município;

**14.7** - A licitante que não satisfizer os compromissos assumidos, será notificada via protocolo e reincidindo na falta poderá sofrer as penalidades conforme item 15 do edital;

**14.8** - O licitante fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nas compras até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.9** - Devido à grande quantidade de objetos licitados, caso algum item adjudicado pela Comissão de Licitações, seja constatado que está fora do valor de mercado (comprovadamente através de orçamentos), e, por um lapso, não seja desclassificado no momento correto (sessão de julgamento), este será desclassificado posteriormente, se, verificado antes de criada a obrigação de pagamento.

**14.10** - Servidores, assim considerados aqueles do artigo 84, *caput* e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

**14.11** - A simples irregularidade formal, que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta, a juízo da Comissão, não implicará a desclassificação da licitante. Os itens possuem características mínimas, podendo ser cotados produtos similares ou superiores.

## **15- DAS PENALIDADES A SEREM APLICADAS ÀS EMPRESAS:**

### **15.1 – ADVERTÊNCIA**

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

**15.1.1** - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

**15.1.2** - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

### **15.2 – MULTA**

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

#### **15.2.1 - MULTA MORATÓRIA**

A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega/execução em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos:

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.

III – Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.

IV – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 15.3.

#### **15.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.

III – Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restarem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.

IV – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 15.3.

#### **15.3 – SUSPENSÃO**

**15.3.1** – A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Vacaria/RS destina-se aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação, podendo ser aplicada nas seguintes hipóteses pelos seguintes períodos:

##### **15.3.2 - Por 6 (seis) meses:**

I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.

II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

##### **15.3.3 - Por 1 (um) ano:**

I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante visando frustrar seus objetivos ou que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.

II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato e Retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido.

**15.3.4 - Por 2 (dois) anos** quando a licitante ou contratada:

- I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente;
- II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato;
- III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação;
- V - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade;

**15.4 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**15.4.1** - A Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta, se anteriormente for constatada uma das seguintes hipóteses:

- I- Má-fé, ações maliciosas e premeditadas em prejuízo da entidade;
- II - Evidência de atuação com interesses escusos;
- III – Reincidência de faltas ou aplicação sucessiva de outras penalidades;

**15.4.2** – Ocorrendo as situações acima expostas, o Município de Vacaria/RS, poderá aplicar a Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, concomitantemente, com a aplicação da penalidade de suspensão de 2 (dois) anos, extinguindo-se após seu término.

**15.4.3** - A Declaração de Inidoneidade implica proibição da contratada de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

**15.5** – O Detentor da Ata terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público, devidamente motivado;

**15.6** - As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, sendo facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 15 deste edital. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**15.7.** O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de licitações ou pelo site [www.vacaria.rs.gov.br](http://www.vacaria.rs.gov.br), link licitações.

**16. FAZEM PARTE DESTE EDITAL:**

- Anexo I - Objeto/Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta. /
- Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo III - Minuta do Contrato

**17- DAS INFORMAÇÕES:**

Maiores informações complementares poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, anexo ao prédio da Prefeitura Municipal de Vacaria, sito à rua Ramiro Barcelos, 915, nesta cidade de Vacaria, no horário de expediente, ou pelo fone 54 - 3231 6410.

Vacaria, 09 de dezembro de 2019.

***Amadeu de Almeida Boeira***  
***Prefeito Municipal***

# ANEXO I

**OBJETO**  
**FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA/ VALORES UNITÁRIOS**  
**ESTIMADOS**  
**REFERENTE CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 08/2019**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ-MF:** \_\_\_\_\_

**FONE/FAC-SÍMILE:** \_\_\_\_\_ **EMAIL:** \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VAL.UNI	VL.TOTAL	MARCAS PRÉ APROVADAS
1	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, TAMANHO OFÍCIO (250X130X350MM)	UN	50	2,80	140,00	I - FRAMA II - TILIBRA III - DELLO IV - KARTRON V - GOLDEN
2	COLA EM BASTÃO FÓRMULA EXTRA FORTE DE GRANDE ADERÊNCIA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSOS MATERIAIS, NÃO TÓXICA, MÍNIMO 9G.	UN	3.413	4,80	16.382,40	I - PRITT II - MERCUR III - ACRILEX IV - FABER CASTELL
3	FITA CORRETIVO 4,2MMX12M	UN	1.156	12,10	13.941,40	I - CIS II - BIC III - FABER CASTELL
4	MULTÍMETRO DIGITAL PROFISSIONAL TRUE RMS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: TENSÃO DC - FAIXAS: 400MV, 4V, 40V, 400V E 1000V. - PRECISÃO: 200MV ~ 200V ± (0.8%+4D)	UN	3	200,00	600,00	I - HIKARI
5	COLA BASTÃO GRANDE DE GRANDE ADERÊNCIA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSOS MATERIAIS, NÃO TÓXICA, MÍNIMO 20G.	UN	6	4,80	28,80	I - PRITT II - MERCUR III - ACRILEX IV - FABER CASTELL
6	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 23X11,5 CM	UN	13.122	0,10	1.705,90	I - CREDEAL II - TILIBRA III - VMP IV - FORONI
7	PASTA AZ: LOMBO LARGO. PAPELÃO PRENSADO, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA	UN	4.543	14,80	67.236,40	I - POLYCART II - FRAMA



	DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE.					
8	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO: PAPELÃO PRENSADO, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE.	UN	2.212	14,70	32.405,80	I - POLYCART II - FRAMA
9	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA GROSSA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO/OITAVADO, MÍNIMO 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, MARCA DO FABRICANTE E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO GRAVADA/MARCADA NO CORPO (NÃO APENAS PINTADA).	UN	18.825	1,10	19.954,50	I – BIC – CRISTAL E CRISTAL BOLD II - FABER CASTELL – MODELO TRILUX MEDIUM III – COMPACTOR – MODELO TOP 2000
10	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHO, ESCRITA GROSSA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO/OITAVADO, MÍNIMO 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, MARCA DO FABRICANTE E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO GRAVADA/MARCADA NO CORPO (NÃO APENAS PINTADA).	UN	7.625	1,10	8.082,50	I – BIC – CRISTAL E CRISTAL BOLD II - FABER CASTELL – MODELO TRILUX MEDIUM III – COMPACTOR – MODELO TOP 2000
11	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO, ESCRITA GROSSA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, SEXTAVADO/OITAVADO, MÍNIMO 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, MARCA DO FABRICANTE E LOCAL DE	UN	8.470	1,10	8.978,20	I – BIC – CRISTAL E CRISTAL BOLD II - FABER CASTELL – MODELO TRILUX MEDIUM III – COMPACTOR – MODELO TOP 2000

	INDUSTRIALIZAÇÃO GRAVADA/MARCADA NO CORPO (NÃO APENAS PINTADA). DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)					
12	CANETA ESFEROGRÁFICA, AZUL, ESCRITA FINA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO/OITAVADO, MÁXIMO 0,8MM, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, MARCA DO FABRICANTE E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO GRAVADA/MARCADA NO CORPO (NÃO APENAS PINTADA). DEVERÁ ESTAR EM ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	8.179	1,50	11.859,60	I – BIC – CRISTAL FINA II - FABER CASTELL – MODELO FINE III – COMPACTOR
13	CANETA ESFEROGRÁFICA, VERMELHA, ESCRITA FINA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO/OITAVADO, MÁXIMO 0,8MM, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, MARCA DO FABRICANTE E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO GRAVADA/MARCADA NO CORPO (NÃO APENAS PINTADA). DEVERÁ ESTAR EM ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	3.562	1,60	5.699,20	I – BIC – CRISTAL FINA II - FABER CASTELL – MODELO FINE III – COMPACTOR
14	CANETA ESFEROGRÁFICA, PRETA, ESCRITA FINA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEXTAVADO/OITAVADO, MÁXIMO 0,8MM, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA ANTI-ASFIXIANTE NA COR DA TINTA, CARGA E TAMPAS CONECTADAS AO CORPO POR ENCAIXE, MARCA DO FABRICANTE E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO GRAVADA/MARCADA NO CORPO (NÃO APENAS PINTADA).DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	3.885	1,60	6.216,00	I – BIC – CRISTAL FINA II - FABER CASTELL – MODELO FINE III – COMPACTOR
15	CORRETIVO LÍQUIDO, PARA ERROS MECANOGRÁFICOS E MANUAIS, A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, INODORO, NÃO INFLAMÁVEL, EM FRASCO COM NO MÍNIMO 18ML, COM QUÍMICO RESPONSÁVEL IMPRESSO NO RÓTULO E INMETRO. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO	UN	1.433	2,80	3.969,40	I – FRAMA II – MERCUR III – FABER CASTELL IV - BIC

	INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)					
16	CANETA CORRETIVO LÍQUIDO, PARA ERROS MECANOGRÁFICOS E MANUAIS, SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICO, INODORO, COM NO MÍNIMO 08ML, PONTA DE METAL. VALIDADE, MODO DE USAR/INSTRUÇÕES, MARCA, QUÍMICO RESPONSÁVEL E COMPOSIÇÃO, TODAS, IMPRESSAS NO RÓTULO;	UN	1.496	10,90	16.306,40	I – BIC II – MERCUR III – FABER CASTELL
17	COLA EM BASTÃO FÓRMULA EXTRA FORTE DE GRANDE ADERÊNCIA PARA APLICAÇÃO EM DIVERSOS MATERIAIS. INDICAÇÕES DE USO IMPRESSAS NO RÓTULO (GIRAR A BASE ATÉ EXPOR A COLA, DESLIZAR O BASTÃO QUANTAS VEZES FOR NECESSÁRIO. JUNTAR AS PARTES DESLIZANDO A MÃO. TAMPAR APÓS O USO). COLA PAPEL, CARTOLINA E FOTOS, RÁPIDA, LIMPA E ECONÔMICA, NÃO TÓXICA. COMPOSIÇÃO: ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO. VALIDADE. QUÍMICO RESPONSÁVEL. MÍNIMO 40G. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.218	10,00	12.180,00	I – PRITT II – MERCUR III - ACRILEX IV - FABER CASTELL
18	COLA LÍQUIDA, BRANCA, COM NO MÍNIMO 35G, NÃO-TÓXICA, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, CONTENDO: DATA DE VALIDADE, QUÍMICO RESPONSÁVEL E SELO INMETRO INDICADO NO RÓTULO. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA OU RESINA PVA. DEVERÁ ESTAR EM ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	10.391	2,40	24.522,80	I – TENAZ PRITT II – MERCUR III –COMPACTOR POLAR IV- ACRILEX V – FABER CASTELL
19	COLA LÍQUIDA, BRANCA, COM NO MÍNIMO 90G, NÃO-TÓXICA, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, CONTENDO: DATA DE VALIDADE, QUÍMICO RESPONSÁVEL E SELO INMETRO INDICADO NO RÓTULO. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA OU RESINA PVA. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	11.081	2,40	26.151,20	I – TENAZ PRITT II – MERCUR III –COMPACTOR POLAR IV- ACRILEX V – FABER CASTELL
20	COLA GLITTER, BRANCO, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
21	COLA GLITTER, AMARELO, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX

	CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.					
22	COLA GLITTER, VERMELHO, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
23	COLA GLITTER, ROSA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
24	COLA GLITTER, AZUL, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
25	COLA GLITTER, VERDE, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
26	COLA GLITTER, MARROM, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
27	COLA GLITTER, PRETO, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.165	4,10	8.811,60	I – ACRILEX
28	COLA GLITTER, DOURADO, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	UN	2.175	4,10	8.852,30	I – ACRILEX
29	COLA COLORIDA, BRANCA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO, COM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TÓXICA. COM POSSIBILIDADE DE MISTURAR AS CORES OBTENDO	UN	2.145	3,10	6.649,50	I – ACRILEX - ESPECIAL II – COMPACTOR - ESPECIAL POLAR III – FABER CASTELL – ESPECIAL

	NOVAS TONALIDADES, DANDO MAIS VIDA AO COLORIDO DOS TRABALHOS. DEPOIS DE SECA, A COLA COLORIDA DEVE CONSERVAR A TEXTURA, O BRILHO, O RELEVO E AS CORES ORIGINAIS. MÍNIMO 23G.					
30	COLA COLORIDA, AZUL, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO, COM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TÓXICA. COM POSSIBILIDADE DE MISTURAR AS CORES OBTENDO NOVAS TONALIDADES, DANDO MAIS VIDA AO COLORIDO DOS TRABALHOS. DEPOIS DE SECA, A COLA COLORIDA DEVE CONSERVAR A TEXTURA, O BRILHO, O RELEVO E AS CORES ORIGINAIS. MÍNIMO 23G.	UN	2.145	3,10	6.649,50	I – ACRILEX - ESPECIAL II – COMPACTOR - ESPECIAL POLAR III –FABER CASTELL - ESPECIAL
31	COLA COLORIDA, VERMELHA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO, COM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TÓXICA. COM POSSIBILIDADE DE MISTURAR AS CORES OBTENDO NOVAS TONALIDADES, DANDO MAIS VIDA AO COLORIDO DOS TRABALHOS. DEPOIS DE SECA, A COLA COLORIDA DEVE CONSERVAR A TEXTURA, O BRILHO, O RELEVO E AS CORES ORIGINAIS. MÍNIMO 23G.	UN	2.145	3,10	6.649,50	I – ACRILEX - ESPECIAL II – COMPACTOR - ESPECIAL POLAR III –FABER CASTELL - ESPECIAL
32	COLA COLORIDA, VERDE, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO, COM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TÓXICA. COM POSSIBILIDADE DE MISTURAR AS CORES OBTENDO NOVAS TONALIDADES, DANDO MAIS VIDA AO COLORIDO DOS TRABALHOS. DEPOIS DE SECA, A	UN	2.145	3,10	6.649,50	I – ACRILEX - ESPECIAL II – COMPACTOR - ESPECIAL POLAR III –FABER CASTELL - ESPECIAL

	COLA COLORIDA DEVE CONSERVAR A TEXTURA, O BRILHO, O RELEVO E AS CORES ORIGINAIS. MÍNIMO 23G.					
33	COLA COLORIDA, PRETA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO, COM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TÓXICA. COM POSSIBILIDADE DE MISTURAR AS CORES OBTENDO NOVAS TONALIDADES, DANDO MAIS VIDA AO COLORIDO DOS TRABALHOS. DEPOIS DE SECA, A COLA COLORIDA DEVE CONSERVAR A TEXTURA, O BRILHO, O RELEVO E AS CORES ORIGINAIS. MÍNIMO 23G.	UN	2.145	3,10	6.649,50	I – ACRILEX - ESPECIAL II – COMPACTOR - ESPECIAL POLAR III –FABER CASTELL - ESPECIAL
34	COLA COLORIDA, AMARELA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO, COM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, PODENDO SER USADA TAMBÉM COM ESPONJA OU PINCEL SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TÓXICA. COM POSSIBILIDADE DE MISTURAR AS CORES OBTENDO NOVAS TONALIDADES, DANDO MAIS VIDA AO COLORIDO DOS TRABALHOS. DEPOIS DE SECA, A COLA COLORIDA DEVE CONSERVAR A TEXTURA, O BRILHO, O RELEVO E AS CORES ORIGINAIS. MÍNIMO 23G.	UN	2.145	3,10	6.649,50	I – ACRILEX - ESPECIAL II – COMPACTOR - ESPECIAL POLAR III –FABER CASTELL - ESPECIAL
35	COLA PARA MADEIRA, TIPO CASCOREZ, ACRILEX. MÍNIMO 90G. PARA COLAGEM DE PEÇAS DE MADEIRA EM GERAL COMO: PORTAS, JANELAS, CAIXAS, CHAPAS, ENCAIXES DE PEÇAS DE MADEIRA, ALÉM DE PAPEL, PAPELÃO E CARTÕES. IDEAL PARA FABRICAÇÃO DE MÓVEIS, POSSUI PEGA RÁPIDA E FIRME.	UN	1.136	6,20	6.986,40	I – CASCOREZ - ESPECIAL II – ACRILEX - ESPECIAL III –COMPACTOR POLAR - ESPECIAL
36	COLA DE E.V.A, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL. COLA ESPECIAL PARA TRABALHOS ARTESANAIS E DECORATIVOS EM EVA E SIMILARES. TAMBÉM PODE SER UTILIZADA EM AMBIENTE ESCOLAR. MÍNIMO 90G. COM ALTO TEOR DE SÓLIDOS QUE MELHORA A ADERÊNCIA À SUPERFÍCIE. O PRODUTO QUANDO APLICADO	UN	1.206	5,50	6.584,80	I – ACRILEX - ESPECIAL II – MERCUR - ESPECIAL

	DEVE 'REAGIR' COM O SUBSTRATO (EVA) PROPORCIONANDO O MELHOR DESEMPENHO DA COLAGEM. QUANTO MAIOR O TEOR DE SÓLIDOS, MENOR O PERCENTUAL DE ÁGUA NA FORMULAÇÃO, O QUE MELHORA A COLAGEM.					
37	COLA DE ISOPOR, NÃO TÓXICA LAVÁVEL. COLA ESPECIAL PARA EPS (ISOPOR®) E SIMILARES, PARA TRABALHOS DE DECORAÇÃO E ARTESANATO. MÍNIMO 90G. COM ALTO TEOR DE SÓLIDOS, O QUE MELHORA A ADERÊNCIA À SUPERFÍCIE, POIS QUANTO MAIOR O TEOR DE SÓLIDOS, MENOS O PAPEL ENRUGA E MAIOR É O PODER DE COLAGEM.	UN	1.155	5,50	6.306,30	I – ACRILEX - ESPECIAL II – MERCUR – ESPECIAL III – COMPACTOR POLAR - ESPECIAL
38	QUILOS DE COLA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, USO ESCOLAR, ARMAZENADA EM FRASCOS DE NO MÍNIMO 500G.	UN	157	16,60	2.601,50	I – ACRILEX II – MERCUR III – TENAZ PRITT IV – COMPACTOR POLAR
39	PACOTES DE FOLHAS SULFITE, BRANCAS, 75G/M² TAMANHO A4, 210MMX297MM, CONTENDO 500 FOLHAS CADA PACOTE, RECICLÁVEL, LIVRE DE CLORO. SUPERFÍCIE RESISTENTE, CORTE PERFEITO E EQUILIBRADA ABSORÇÃO, PERMITINDO MELHOR DESLIZAMENTO DO PAPEL NA IMPRESSORA E EVITANDO DESPERDÍCIO DE TINTA. PRODUZIDO A PARTIR DE FLORESTA DE PLANTAS RENOVÁVEIS COM CERTIFICAÇÃO DE CERTIFICADORA CREDENCIADA. FIBRAS EXTREMAMENTE BRANCAS. EM EMBALAGEM ORIGINAL DE VENDA A VAREJO.	PCT	26.944	19,60	528.102,40	I – CHAMEX II – COPIMAX III –REPORT IV - RINO
40	PACOTES DE FOLHAS SULFITE, BRANCAS, 90G/M², TAMANHO A4, 210MMX297MM, CONTENDO 500 FOLHAS CADA PACOTE, RECICLÁVEL, LIVRE DE CLORO. SUPERFÍCIE RESISTENTE, CORTE PERFEITO E EQUILIBRADA ABSORÇÃO, PERMITINDO MELHOR DESLIZAMENTO DO PAPEL NA IMPRESSORA E EVITANDO DESPERDÍCIO DE TINTA. PRODUZIDO A PARTIR DE FLORESTA DE PLANTAS RENOVÁVEIS COM CERTIFICAÇÃO DE CERTIFICADORA CREDENCIADA. FIBRAS EXTREMAMENTE BRANCAS. EM EMBALAGEM ORIGINAL DE VENDA A VAREJO.	PCT	1.974	26,00	51.324,00	I – CHAMEX II - COPIMAX III –REPORT
41	PACOTES DE FOLHAS SULFITE, BRANCAS, TAMANHO A3, PACOTE COM 500 FOLHAS. RECICLÁVEL,	PCT	137	51,60	7.069,20	I – CHAMEX II - COPIMAX III –REPORT

	LIBRE DE CLORO. SUPERFÍCIE RESISTENTE, CORTE PERFEITO E EQUILIBRADA ABSORÇÃO, PERMITINDO MELHOR DESLIZAMENTO DO PAPEL NA IMPRESSORA E EVITANDO DESPERDÍCIO DE TINTA. PRODUZIDO A PARTIR DE FLORESTA DE PLANTAS RENOVÁVEIS COM CERTIFICAÇÃO DE CERTIFICADORA CREDENCIADA. FIBRAS EXTREMAMENTE BRANCAS. EM EMBALAGEM ORIGINAL DE VENDA A VAREJO.					
42	LÁPIS PRETO DE GRAFITE, Nº 02, COM ENVOLTÓRIO DO GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, MARCA E LOGOTIPO DO FABRICANTE IMPRESSAS NO CORPO, CORPO SEXTAVADO, EM MADEIRA NA COR PRETA/VERDE, INDICAÇÃO DO LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSA/GRAVADA NO CORPO. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	26.200	1,30	34.060,00	I – FABER CASTELL II – BIC III - ACRILEX
43	LÁPIS DE COR, GRANDE, CAIXA COM 12 UNIDADES CORES VARIADAS, TAMANHO GRANDE EM MADEIRA, CORPO NA COR DO LÁPIS, ANTITÓXICO E IMPERECÍVEL, COM ENVOLTÓRIO INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, COPO CILÍNDRICO/SEXTAVADO, APROVADO PELO INMETRO.DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	10.497	13,10	136.985,90	I – FABER CASTELL II – BIC III – ACRILEX IV – MULTICOLOR V - TRIS
44	LÁPIS 6B, LÁPIS PARA DESENHO, COM ENVOLTÓRIO DO GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, MARCA E LOGOTIPO DO FABRICANTE IMPRESSAS NO CORPO, CORPO SEXTAVADO, EM MADEIRA NA COR PRETA/VERDE, INDICAÇÃO DO LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSA/GRAVADA NO CORPO. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	5.151	3,20	16.225,70	I – FABER CASTELL II – LEO & LEO
45	PAPEL AUTO-ADESIVO PARA RECADO, REMOVÍVEIS, COM ADESIVO EXCLUSIVO, CONTENDO 04 (QUATRO) UNIDADES CADA PACOTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 38MM X 50MM, COLORIDA, QUE FIXA MENSAGENS FIRMEMENTE, SEM O AUXÍLIO DE CLIPES, GRAMPOS, TAXAS OU FITAS. ADERÊNCIA A	UN	2.131	6,10	12.999,10	I – ANOTE E COLE II – POST-IT III – MAXPRINT



	MAIORIA DAS SUPERFÍCIES, PODENDO SER RETIRADO QUANDO QUISER E UTILIZADO NOVAMENTE.					
46	PAPEL AUTO-ADESIVO PARA RECADO, REMOVÍVEIS, COM ADESIVO EXCLUSIVO, CONTENDO 01 (UMA) UNIDADE COM 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MM X 100MM, COLORIDA, QUE FIXA MENSAGENS FIRMEMENTE, SEM O AUXÍLIO DE CLIPES, GRAMPOS, TAXAS OU FITAS. ADERÊNCIA A MAIORIA DAS SUPERFÍCIES, PODENDO SER RETIRADO QUANDO QUISER E UTILIZADO NOVAMENTE.	UN	3.193	5,30	16.986,80	I – ANOTE E COLE II – POST-IT III - MAXPRINT
47	FITA ADESIVA FINA, TRANSPARENTE (TIPO: DUREX), TAMANHO GRANDE, LARGURA 1,2CM, MÍNIMO 12MMX3M, CONTENDO RÓTULO: MARCA DO FABRICANTE, VALIDADE. DORSO DE FILME DE CELOFANE TRATADO E ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, SENSÍVEL A PRESSÃO.	UN	3.630	2,80	10.272,90	I – 3M II – DUREX III – SCOTCH IV - ADELBRAS
48	FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, MÍNIMO 45MMX40M, CONTENDO RÓTULO INTERNO. MARCA DO FABRICANTE. VALIDADE. DORSO DE FILME DE POLIPROPILENO E ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA OU ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA.	UN	3.756	5,80	21.597,00	I – 3M II – DUREX III – SCOTCH IV - ADELBRAS
49	FITA AUTO-ADESIVA, (CREPE) COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO, MEDINDO 5CMX50M. ROLO.	UN	3.449	7,70	26.384,90	I – 3M II – DUREX III – SCOTCH IV - ADELBRAS
50	FITA ADESIVA DUPLA FACE, ROLO COM 19MM X 30M.	UN	4.206	8,30	34.993,90	I – 3M II – DUREX III – SCOTCH IV - ADELBRAS
51	BORRACHA VINIL BRANCA COM CINTA PLASTICA PARA LAPIS GRAFITE MEDINDO 42 X 21 DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	15.666	2,20	33.681,90	I – FABER CASTELL II – BIC
52	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. PRETO. NOME/MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, IMPRESSAS NO CORPO/RÓTULO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, CONTENDO: TINTA: SOLVENTES, PIGMENTOS, ADITIVOS E RESINAS; CORPO E TAMPA: RESINA TERMOPLÁSTICA; PONTA: ACRÍLICA; PAVIO: POLIÉSTER. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.142	7,70	8.759,10	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC
53	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. AZUL. NOME/MARCA DO	UN	1.142	7,70	8.759,10	I – FABER CASTELL II – PILOT

	FABRICANTE E VALIDADE, IMPRESSAS NO CORPO/RÓTULO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, CONTENDO: TINTA: SOLVENTES, PIGMENTOS, ADITIVOS E RESINAS; CORPO E TAMPA: RESINA TERMOPLÁSTICA; PONTA: ACRÍLICA; PAVIO: POLIÉSTER.					III- ACRILEX IV - BIC
54	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. VERMELHO. NOME/MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, IMPRESSAS NO CORPO/RÓTULO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, CONTENDO: TINTA: SOLVENTES, PIGMENTOS, ADITIVOS E RESINAS; CORPO E TAMPA: RESINA TERMOPLÁSTICA; PONTA: ACRÍLICA; PAVIO: POLIÉSTER. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.132	7,70	8.682,40	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC
55	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. VERDE. NOME/MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, IMPRESSAS NO CORPO/RÓTULO. COMPOSIÇÃO MÍNIMA, CONTENDO: TINTA: SOLVENTES, PIGMENTOS, ADITIVOS E RESINAS; CORPO E TAMPA: RESINA TERMOPLÁSTICA; PONTA: ACRÍLICA; PAVIO: POLIÉSTER. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	610	7,70	4.678,70	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC
56	MARCADOR PERMANENTE. PRETO. (CANETÃO/PINCEL ATÔMICO) CONTENDO: TINTA DE COR VIVA, PARA APLICAÇÃO EM VÁRIAS SUPERFÍCIES. NOME/MARCA DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E VALIDADE, IMPRESSAS/GRAVADAS NO RÓTULO/CORPO. PONTA FACETADA. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.190	5,30	6.247,50	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC
57	MARCADOR PERMANENTE. AZUL. (CANETÃO/PINCEL ATÔMICO) CONTENDO: TINTA DE COR VIVA, PARA APLICAÇÃO EM VÁRIAS SUPERFÍCIES. NOME/MARCA DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E VALIDADE, IMPRESSAS/GRAVADAS NO RÓTULO/CORPO. PONTA FACETADA. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.105	5,30	5.801,30	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC
58	MARCADOR PERMANENTE. VERMELHO. (CANETÃO/PINCEL ATÔMICO) CONTENDO: TINTA DE	UN	1.125	5,30	5.962,50	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC

	COR VIVA, PARA APLICAÇÃO EM VÁRIAS SUPERFÍCIES. NOME/MARCA DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E VALIDADE, IMPRESSAS/GRAVADAS NO RÓTULO/CORPO. PONTA FACETADA. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)					
59	MARCADOR PERMANENTE. VERDE. (CANETÃO/PINCEL ATÔMICO) CONTENDO: TINTA DE COR VIVA, PARA APLICAÇÃO EM VÁRIAS SUPERFÍCIES. NOME/MARCA DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E VALIDADE, IMPRESSAS/GRAVADAS NO RÓTULO/CORPO. PONTA FACETADA. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	613	4,40	2.678,80	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - BIC
60	CANETA MARCA TEXTO, AMARELO, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, PARA TRAÇOS DE 4 A 6 MM, EM TINTA FLUORESCENTE QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS, TEXTOS DATILOGRAFADOS E IMPRESSOS. VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSOS/GRAVADOS NO RÓTULO OU CORPO. SUPER FLUORESCENTE. (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.332	2,70	3.596,40	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - MASTERPRINT
61	CANETA MARCA TEXTO, VERDE, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, PARA TRAÇOS DE 4 A 6 MM, EM TINTA FLUORESCENTE QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS, TEXTOS DATILOGRAFADOS E IMPRESSOS. VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSOS/GRAVADOS NO RÓTULO OU CORPO. SUPER FLUORESCENTE. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.319	2,70	3.561,30	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - MASTERPRINT
62	CANETA MARCA TEXTO, ROSA, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, PARA TRAÇOS DE 4 A 6 MM, EM TINTA FLUORESCENTE QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS, TEXTOS DATILOGRAFADOS E IMPRESSOS. VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSOS/GRAVADOS NO RÓTULO OU CORPO. SUPER	UN	788	2,70	2.127,60	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - MASTERPRINT

	FLUORESCENTE.DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)					
63	CANETA MARCA TEXTO, AZUL, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, PARA TRAÇOS DE 4 A 6 MM, EM TINTA FLUORESCENTE QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS, TEXTOS DATILOGRAFADOS E IMPRESSOS. VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSOS/GRAVADOS NO RÓTULO OU CORPO. SUPER FLUORESCENTE. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	795	2,70	2.146,50	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - MASTERPRINT
64	CANETA MARCA TEXTO, LARANJA, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, PARA TRAÇOS DE 4 A 6 MM, EM TINTA FLUORESCENTE QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS, TEXTOS DATILOGRAFADOS E IMPRESSOS. VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA E LOCAL DE INDUSTRIALIZAÇÃO IMPRESSOS/GRAVADOS NO RÓTULO OU CORPO. SUPER FLUORESCENTE. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	1.279	2,70	3.453,30	I – FABER CASTELL II – PILOT III- ACRILEX IV - MASTERPRINT
65	CANETA PERMANENTE PARA SER UTILIZADA EM CD, EVA, VIDRO, PAPEL, MADEIRA OU METAL.	UN	642	4,90	3.113,70	I – FABER CASTELL II – PILOT
66	RÉGUA EM ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, COM GRADUAÇÃO PRECISA, DETALHAMENTO EM CENTÍMETROS E MILÍMETROS. NO MINIMO 30CM. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	5.369	2,20	11.811,80	I – BIC II – XALINGO III – VMP IV - DELLO
67	EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL, CROMADA, RESISTENTE, CABO REFORÇADO, TIPO ESPÁTULA, COMPRIMENTO APROXIMADO 145X17MM.	UN	492	3,80	1.869,60	I – BACCHI
68	TESOURA DE ESCRITÓRIO, APROX. 20 CM, PARA USO GERAL, COM CABO EM POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UN	1.347	22,30	29.984,20	I – MUNDIAL II – TRAMONTINA III - MASTERPRINT
69	TESOURA ESCOLAR, DE APROX. 12,5 CM, SEM PONTA, PARA USO GERAL, COM CABO EM POLIPROPILENO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UN	4.147	8,10	33.466,30	I – MUNDIAL II – TRAMONTINA
70	TESOURA DE PICOTAR, APROXIMADO 8 1/2 " 21 CM. LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL,	UN	1.024	39,00	39.936,00	I – MUNDIAL II – TRAMONTINA

	CABO DE PLÁSTICO OU EMBORRACHADO.					
71	APONTADOR RET. DE FERRO PARA LAPIS ,LAMINA AÇO TEMPERADO, SEM DEPOSITO COM UM FURO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	8.269	2,90	23.649,30	I – GÖLLER II – JOCAR III - FABER CASTEL IV - TRIS
72	ATILHO SUPER AMARELO Nº 18, (BORRACHINHA DE DINHEIRO). PACOTE DE 50G.	UN	416	4,30	1.768,00	I – MERCUR II – FABESUL III -FULGOR
73	CAIXA DE CLIPES PARA PAPÉIS, TAMANHO PEQUENO, 2/0 APROXIMADO, EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500 G.	UN	378	15,20	5.745,60	I – BACCHI II - EAGLE
74	CAIXA DE CLIPES PARA PAPÉIS, TAMANHO MÉDIO, 4/0 OU 6/0 APROXIMADO, EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500 G.	UN	350	15,80	5.512,50	I – BACCHI II – EAGLE
75	CAIXA DE CLIPES PARA PAPÉIS, TAMANHO GRANDE, 8/0 APROXIMADO, EM ARAME DE AÇO COM ACABAMENTO NIQUELADO, TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500 G.	UN	276	15,00	4.131,70	I – BACCHI II – EAGLE
76	GRAMPEADOR DE MÃO TIPO ALICATE, PARA GRAMPOS 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR, MÍNIMO 25 (VINTE E CINCO) FOLHAS DE PAPEL.	UN	164	55,00	9.020,00	I – MAXPRINT II – CIS – GPRC1150 III - GENMES
77	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL, PARA GRAMPOS MÍNIMO 26/6, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 (VINTE E CINCO) FOLHAS DE PAPEL.	UN	275	46,50	12.787,50	I – EAGLE – S5160B II – GENMES – 5727 III STAPLES – GPRSBOT28
78	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 23/6, GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5000 UNID., EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	304	6,60	1.991,20	I – BACCHI II – EAGLE
79	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 23/8 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	119	5,60	661,60	I – BACCHI II – EAGLE
80	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 23/10 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	119	9,20	1.092,40	I – BACCHI II – EAGLE

81	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 23/13 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA 5000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	235	10,20	2.397,00	I – BACCHI II – EAGLE
82	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 23/24 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 1000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	85	10,50	889,10	I – BACCHI II – EAGLE
83	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/10 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	80	11,20	896,80	I – BACCHI II – EAGLE
84	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 9/14 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	70	12,40	864,50	I – BACCHI II – EAGLE
85	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6 GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA 5000 UNID, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM.	UN	477	5,90	2.828,60	I – BACCHI II – EAGLE
86	CAIXA DE GIZ BRANCO ESCOLAR, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, COM 60 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E CORANTES ORGÂNICOS.	UN	3.067	5,00	15.335,00	I – BIG GIZ
87	CAIXA DE GIZ COLORIDO ESCOLAR, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, COM 60 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA E CORANTES ORGÂNICOS.	UN	3.110	6,50	20.215,00	I – BIG GIZ
88	GIZ DE CERA ESCOLAR BASTÃO CURTO E GROSSO, ATÓXICO, CARGA INERTE, ANTIALÉRGICO, APROVADO EM TESTE DE IRRITAÇÃO DÉRMICA. COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS. CAIXA COM 12 CORES. DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	4.220	4,30	18.314,80	I – FABER CASTELL II – ACRILEX
89	CALCULADORAS DE MESA DE BOA QUALIDADE CONTENDO OS SEGUINTE REQUISITOS: 12 DÍGITOS, BIG DISPLAY OU VISOR LCD COM INCLINAÇÃO GRADUAL, NÚMEROS GRANDES, DUPLA ALIMENTAÇÃO/FONTE DE ENERGIA: SOLAR E BATERIA,	UN	374	41,50	15.502,30	I – CASIO II – ELGIN III – BELL'S IV - MASTERPRINT

	PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS E TECLA DUPLO ZERO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, DIMENSÕES MÍNIMAS APROXIMADAS (A X L X COMP.): 3CM X 10CM X 15CM.					
90	PERFURADOR PARA PAPEL, DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFURAR APROXIMADAMENTE 60 FOLHAS DE PAPÉIS DE UMA SÓ VEZ, FÁCIL REMOÇÃO DE BANDEJA PARA ESVAZIAR RESÍDUOS DE PAPEL. COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA COM APOIO EMBORRACHADO, TRAVA MANUAL, RÉGUA EM METAL. TAMANHO APROXIMADO 145MM DE COMP., 117MM DE LARG. E 60MM DE ALT.	UN	180	110,00	19.798,20	I – GRAMP LINE SOFT TOUCH II – GÖLLER III – CIS P 865
91	ESTILETE PEQUENO COM CORPO PLÁSTICO OU EMBORRACHADO, LÂMINA EM AÇO TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA.	UN	139	5,00	693,60	I – TRAMONTINA II – OLFA III – CONCEPT IV – GRAMPLINE
92	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS - PAUTADO IMPRESSO EM PAPEL BRANCO 56GR, NUMERADO DE 001 A 100, COMPRIMENTO 230 MM, LARGURA 220 MM, CAPA EM PAPELÃO.	UN	585	15,60	9.108,50	I – TILIBRA II – SÃO DOMINGOS III - FORONI
93	LIVRO DE PONTO - LIVRO DE PONTO DO PROFESSOR, IMPRESSO NO PAPEL BRANCO 90GRS, NUMERADO DE 001 A 200, COSTURADO, CAPA EM PAPELÃO REVESTIDO POR KEFLEX, TAMANHO 32,5X24, COM TURNOS: MANHÃ, TARDE E NOITE NA MESMA PÁGINA.	UN	500	29,90	14.935,00	I – SÃO DOMINGOS II – PAPEL MAR III- ROERMUND
94	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FOLHAS.	UN	706	12,70	8.980,30	I – TILIBRA II – SÃO DOMINGOS III - FORONI
95	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, AZUL, (ROLO COM 50 METROS).	UN	87	79,70	6.930,40	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
96	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, VERDE, (ROLO COM 50 METROS).	UN	78	79,70	6.213,50	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
97	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, AMARELO, (ROLO COM 50 METROS).	UN	78	79,70	6.213,50	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
98	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, BRANCA, (ROLO COM 50 METROS).	UN	86	79,70	6.850,80	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
99	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, VERMELHA, (ROLO COM 50 METROS).	UN	78	79,70	6.213,50	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX

100	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, PRETO, (ROLO COM 50 METROS).	UN	86	76,70	6.592,80	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
101	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, ROSA, (ROLO COM 50 METROS).	UN	77	79,70	6.133,80	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
102	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, LARANJA, (ROLO COM 50 METROS).	UN	76	79,70	6.054,20	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
103	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, ROXO, (ROLO COM 50 METROS).	UN	76	79,70	6.054,20	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
104	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, MARROM, (ROLO COM 50 METROS).	UN	77	79,70	6.133,80	I – SANTA FÉ II – VMP III – SUL BRASIL IV – DUB FLEX
105	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, VERMELHO, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
106	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, AZUL, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
107	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, ROSA, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	126	2,00	255,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
108	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, AMARELO, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
109	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, PRETO, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
110	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, VERDE, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
111	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, LARANJA, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
112	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, LILÁS, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
113	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, BRANCO, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
114	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, BEGE, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
115	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, ROXO, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
116	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, CINZA, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX



117	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, MARROM, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
118	E.V.A. ETIL VINIL ACETADO, SALMON, DE 40X60CM - 2,5MM DE ESPESSURA, FOLHAS.	UN	1.126	2,00	2.285,80	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUB FLEX
119	PAPEL CELOFANE, VERMELHO, TAMANHO 85 X 100. UND.	UN	401	1,60	641,60	I – CROMUS II – VMP
120	PAPEL CELOFANE, AZUL, TAMANHO 85 X 100. UND.	UN	401	1,60	641,60	I – CROMUS II – VMP
121	PAPEL CELOFANE, LARANJA, TAMANHO 85 X 100. UND.	UN	391	1,60	625,60	I – CROMUS II – VMP
122	PAPEL CELOFANE, TRANSPARENTE, TAMANHO 85 X 100. UND.	UN	421	1,40	602,00	I – CROMUS II – VMP
123	PISTOLA COLA QUENTE PROFISSIONAL 60W BIVOLT, PARA REFIL DE 7MM.	UN	442	29,50	13.052,30	I – TILIBRA II – CIS III – WESTERN IV – GRAMPLINE
124	PISTOLA COLA QUENTE PROFISSIONAL 60W BIVOLT, PARA REFIL DE 15MM.	UN	452	36,10	16.330,80	I – TILIBRA II – CIS III – WESTERN IV – GRAMPLINE
125	REFIL COLA QUENTE EM BASTÃO DE SILICONE AVULSO, 7MM CM, USO EM PAPEL, PLÁSTICO, MADEIRA, CERÂMICA E ALGUNS METAIS.	UN	7.235	0,90	6.149,80	I – TILIBRA II – CIS III – WESTERN IV – GRAMPLINE
126	REFIL COLA QUENTE EM BASTÃO DE SILICONE AVULSO, 15MM CM, USO EM PAPEL, PLÁSTICO, MADEIRA, CERÂMICA E ALGUNS METAIS.	UN	7.362	1,50	10.895,80	I – TILIBRA II – CIS III – WESTERN IV – GRAMPLINE
127	FOLHA PAPEL CARTOLINA, BRANCO, 180 G/M2 (40KG) 55 X 73.	UN	2.240	1,30	2.956,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
128	FOLHA PAPEL CARTOLINA, PRETO, 180 G/M2 (40KG) 55 X 73.	UN	2.180	1,50	3.313,60	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
129	FOLHA PAPEL CARTOLINA, AMARELA, 180 G/M2 (40KG) 55 X 73.	UN	2.170	1,30	2.864,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
130	FOLHA PAPEL CARTOLINA, ROSA, 180 G/M2 (40KG) 55 X 73.	UN	2.130	1,30	2.811,60	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
131	FOLHA PAPEL CARTOLINA, VERDE, 180 G/M2 (40KG) 55 X 73.	UN	2.180	1,30	2.877,60	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
132	FOLHA PAPEL CARTOLINA, AZUL, 180 G/M2 (40KG) 55 X 73.	UN	2.170	1,30	2.864,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE

						II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
133	FOLHA PAPEL DUPLEX, AMARELO.	UN	1.115	1,60	1.739,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
134	FOLHA PAPEL DUPLEX, VERMELHO.	UN	1.115	1,60	1.739,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
135	FOLHA PAPEL DUPLEX, AZUL.	UN	1.115	1,60	1.739,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
136	FOLHA PAPEL DUPLEX, LARANJA.	UN	1.115	1,60	1.739,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
137	FOLHA PAPEL DUPLEX, PRETO.	UN	1.105	1,60	1.723,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
138	FOLHA PAPEL DUPLEX, ROSA.	UN	1.115	1,60	1.739,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
139	FOLHA PAPEL DUPLEX, VERDE.	UN	1.155	1,60	1.801,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
140	FOLHA PAPEL DUPLEX, CINZA.	UN	1.155	1,60	1.801,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
141	FOLHA PAPEL DUPLEX, MARROM.	UN	1.155	1,60	1.801,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
142	FOLHA PAPEL DUPLEX, SALMON.	UN	165	1,60	257,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
143	FOLHA PAPEL DUPLEX, BRANCO.	UN	1.265	1,60	1.973,40	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART

144	FOLHA PAPEL DUPLEX, ROXO.	UN	1.155	1,60	1.801,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
145	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. AMARELO.	UN	1.165	1,70	2.015,50	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
146	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. VERMELHO.	UN	1.155	1,70	1.998,20	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
147	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. AZUL.	UN	1.175	1,70	2.032,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
148	FOLHA PAPEL CARTOPLEX.LARANJA.	UN	1.105	1,70	1.911,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
149	PAPEL PARDO (SEMI KRAFT), EM ROLO FORMATO 60CM X 60 GR. M², BOBINAS COM PESO APROXIMADO DE 12 KG.	UN	541	108,60	58.768,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS II – VMP
150	PAPEL VERGE, FOLHA A4, 80, 120 OU 180G, CORES VARIADAS. CAIXA COM 50 FOLHAS.	UN	1.071	19,20	20.552,50	I – OFF PAPER II – FILIPAPER
151	PAPEL LINHO, FOLHA A4, 180 G/M², 210X297MM, CORES VARIADAS. CAIXA COM 50 FOLHAS.	UN	1.066	19,80	21.138,80	I – OFF PAPER II – FILIPAPER
152	PAPEL DE DESENHO, FOLHA A4, 180 G/M², 210X297 MM. CAIXA COM 50 FOLHAS. TIPO CANSON.	UN	812	9,50	7.681,50	I – OFF PAPER II – FILIPAPER
153	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA E PLASTIFICADA, PARA USO EM ARQUIVO DE AÇO, COM 01 ETIQUETA E 01 VISOR TRANSPARENTE, 04 GRAMPOS METÁLICOS OU DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 HASTES METÁLICAS INTERNAS (VARETA INTERNA DA PASTA EM METAL). IDEAL PARA ORGANIZAR PAPÉIS DE ESCRITÓRIO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 360MMX240MM.	UN	4.035	4,30	17.148,80	I – POLYCART – LINHA METÁLICA II – FRAMA – LINHA METÁLICA III – VNP – LINHA METÁLICA
154	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, TAMANHO A4 (34X24) EM MATERIAL SUPER-RESISTENTE, COM 12 DIVISÓRIAS, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO.	UN	486	21,20	10.278,90	I – POLYCART – LINHA METÁLICA II – FRAMA – LINHA METÁLICA III – VNP – LINHA METÁLICA
155	PASTA DE POLIPROPILENO, TIPO CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO, COM 10 SACOS REMOVÍVEIS. DIMENSÕES APROXIMADAS 347X255X13MM.	UN	675	12,00	8.093,30	I – VMP II – TILIBRA III – POLIBRAS IV - ACP

156	PASTAS DE POLIPROPILENO, COM ELÁSTICO, AZUL, CRISTAL, FUMÊ, TAMANHO MÍNIMO 23X34 CM, 01 CM, 03 CM E 06 CM.	UN	988	4,80	4.732,50	I – VMP II – TILIBRA III – POLIBRAS IV - ACP
157	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO (250X130X350MM).	UN	20	5,80	116,40	I – TILIBRA II – POLIBRAS III - POLYCART
158	ALMOFADA PARA CARIMBO, CAPA PLÁSTICA OU METAL, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, MÉDIO, PRETA.	UN	167	9,00	1.496,30	I – PILOT II – GRAMP LINE III – HELIOS CARBEX IV – RADEX V –GÖLLER
159	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, CONTEÚDO MÍNIMO 35 ML. COR PRETA.	UN	193	6,20	1.194,70	I – PILOT II – GRAMP LINE III – HELIOS CARBEX IV – RADEX V –GÖLLER
160	CADERNO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO. GRANDE. 10 MATÉRIAS. ESPECIFICAÇÃO: FOLHAS BRANCAS PAUTADAS. LINHAS FORTES SEM BORRÕES. COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS, CAPA DURA. MÍNIMO 200X270MM. APROVADO PELO INMETRO.	UN	12.295	15,30	188.605,30	I – TILIBRA II – CREDEAL III – JANDAIA IV – FORNONI V - PANAMERICANA
161	CADERNO ESPIRAL GRANDE.10 MATÉRIAS. ESPECIFICAÇÃO: FOLHAS BRANCAS PAUTADAS. LINHAS FORTES SEM BORRÕES. COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS, CAPA DURA COM MOTIVOS INFANTIS. MÍNIMO 200X270MM. APROVADO PELO INMETRO.	UN	6.155	15,30	94.417,70	I – TILIBRA II – CREDEAL III – JANDAIA IV – FORNONI V - PANAMERICANA
162	CADERNO ESPIRAL PEQUENO. 1 MATÉRIA. ESPECIFICAÇÃO: FOLHAS BRANCAS PAUTADAS. LINHAS FORTES SEM BORRÕES.COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS, CAPA DURA COM MOTIVOS INFANTIS. APROVADO PELO INMETRO.	UN	15.554	7,90	122.410,00	I – TILIBRA II – CREDEAL III – JANDAIA IV – FORNONI V - PANAMERICANA
163	CADERNO BROCHURA PEQUENO. 1 MATÉRIA. ESPECIFICAÇÃO: FOLHAS BRANCAS PAUTADAS. LINHAS FORTES SEM BORRÕES. COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS, CAPA DURA COM MOTIVOS INFANTIS OU COR ÚNICA. APROVADO PELO INMETRO.	UN	1.156	7,40	8.519,70	I – TILIBRA II – CREDEAL III – JANDAIA IV – FORNONI V - PANAMERICANA
164	ENVELOPE PARDO A4 FORMATO. GRAMATURA: 80 G/M².	UN	6.805	0,40	2.654,00	I – CREDEAL II – TILIBRA III – VMP IV – FORONI V - IPECOL
165	ENVELOPE TAMANHO A4, MEDINDO 36 X 26 CM	UN	7.080	0,40	2.832,00	I – CREDEAL II – TILIBRA III – VMP IV – FORONI V - IPECOL
166	ENVELOPE PARA CD EM PAPEL COM JANELA EM ACETATO E ABA DE FECHAMENTO.	UN	370	0,50	196,10	I – CREDEAL II – TILIBRA III – VMP IV - FORONI

167	ENVELOPES DE POLIETILENO, GROSSO, COM 04 FUROS (SACOS PLÁSTICOS PARA FOLHA).	UN	13.000	0,30	3.640,00	I - DAC
168	CD- R, MÍNIMO 700MB, GRAVÁVEL. (PODERÁ SER SOLICITADO EM EMBALAGEM ÚNICA DE CAPACIDADE PARA 100 CDS).	UN	235	1,20	272,60	I – ELGIN II – SONY III –IMATION IV - MULTILASER
169	CD-RW, MÍNIMO 700MB REGRAVÁVEL. (PODERÁ SER SOLICITADO EM EMBALAGEM ÚNICA DE CAPACIDADE PARA 100 CDS).	UN	250	2,80	707,50	I – ELGIN II – SONY III –IMATION IV - MULTILASER
170	DVD-R, MÍNIMO 4,7GB, GRAVÁVEL. (PODERÁ SER SOLICITADO EM EMBALAGEM ÚNICA DE CAPACIDADE PARA 100 CDS).	UN	173	1,40	247,40	I – ELGIN II – SONY III –IMATION IV – MULTILASER
171	DVD-RW, MÍNIMO 4,7GB, REGRAVÁVEL. (PODERÁ SER SOLICITADO EM EMBALAGEM ÚNICA DE CAPACIDADE PARA 100 CDS).	UN	275	3,80	1.053,30	I – ELGIN II – SONY III –IMATION IV - MULTILASER
172	DVD-R, MÍNIMO 8,5GB, DUAL-LAYER, GRAVÁVEL. (PODERÁ SER SOLICITADO EM EMBALAGEM ÚNICA DE CAPACIDADE PARA 100 CDS).	UN	36	4,00	143,60	I – ELGIN II – SONY III –IMATION IV - MULTILASER
173	PILHAS ALCALINAS AA, PACOTE COM NO MÍNIMO DUAS.	UN	711	6,40	4.578,80	I – DURACEL II – PANASONIC III –RAYOVAC IV - ELGIN
174	PILHAS ALCALINAS AAA, PACOTE COM NO MÍNIMO DUAS.	UN	750	6,90	5.205,00	I – DURACEL II – PANASONIC III –RAYOVAC IV - ELGIN
175	PILHAS ALCALINAS C, PACOTE COM NO MÍNIMO DUAS.	UN	526	12,30	6.448,80	I – DURACEL II – PANASONIC III –RAYOVAC
176	PILHAS ALCALINAS D, PACOTE COM NO MÍNIMO DUAS.	UN	516	16,00	8.250,80	I – DURACEL II – PANASONIC III -RAYOVAC
177	PACOTE DE PALITOS PRA CHURRASCO COM 100 UNI.	UN	485	5,50	2.648,10	I – GINA II – THEOTO
178	PACOTE DE PALITOS DE PICOLÉ COM 50 UND.	UN	390	4,30	1.688,70	I – GINA II – THEOTO
179	BOBINAS DE PAPEL, 1 VIA, LARGURA 57MM, COMPRIMENTO 30MTS, PARA CALCULADORA ELETRÔNICA. CAIXA COM 30 BOBINAS.	UN	171	60,30	10.316,40	I – MAX PRINT II – PAPEL KOR- III - EASY
180	BOBINAS DE PAPEL, 1 VIA, LARGURA 60MM, COMPRIMENTO 60MTS, PARA CALCULADORA ELETRÔNICA. CAIXA COM 30 BOBINAS.	UN	160	93,00	14.880,00	I – MAX PRINT II – PAPEL KOR- III - EASY
181	BOBINAS PARA CALCULADORA 57MM X 22M TIPO TERMO SCRIPT. CAIXA COM 60 BOBINAS.	UN	170	161,30	27.426,10	I – TERMO SCRIPT II – SILFER III- EASY
182	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, PRETO.	UN	3.108	0,40	1.243,20	I – PLÁSTICO LIDER II – POLIBRAS III - ACP
183	MOUSE ÓPTICO, COM SCROOL, USB, SEM FIO, 04 BOTÕES. (AVANÇAR/RETROCEDER)	UN	145	30,00	4.348,60	I – LEADERSHIP II – CLONE

184	MOUSE ÓPTICO, COM SCROLL, USB, COM FIO, 04 BOTÕES. (AVANÇAR/RETROCEDER)	UN	335	25,00	8.375,00	I – LEADERSHIP II – CLONE
185	LIXEIRA PARA ESCRITORIO, PLÁSTICA RESISTENTE, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 9 LITROS, COM TAMPA, FORMATO ARREDONDADO.	UN	126	25,00	3.150,00	I – TRAMONTINA II – BRINOX
186	FOLHAS DE ISOPOR PARA MURAL 1,20 X 1, 00 M, ESPESSURA 20MM.	UN	430	20,00	8.595,70	I – EME II – FLOY
187	UND. DE BOLAS DE ISOPOR. TAMANHO 25	UN	455	0,30	113,80	I – EME II – FLOY
188	UND. DE BOLAS DE ISOPOR. TAMANHO 50	UN	455	0,60	273,00	I – EME II – FLOY
189	METROS DE FITA MIMOSA 1CM, COLORIDA.	UN	1.192	0,50	536,40	I – HBS II – SKIL III – PROGRESSO IV – GITEX V - NAJAR
190	PINCÊIS LARGO (2 POLEGADAS, 50 MM).	UN	458	9,40	4.318,90	I – CONDOR II – TIGRE
191	CARTELAS DE CANETINHAS HIDROGRÁFICAS DE BOA QUALIDADE, AQUARELÁVEIS, PACOTE COM NO MÍNIMO 12 CANETINHAS DE CORES VARIADAS, LAVÁVEL.	UN	1.240	11,30	13.974,80	I – FABER CASTELL II – BIC III - COMPACTOR
192	CONECTOR RJ45 PACOTE COM 1000	UN	5	150,00	750,00	I - FORTREK
193	ESTABILIZADOR 300VA/300W DE POTÊNCIA, TOMADAS ELÉTRICAS TRIPOLARES DE SAÍDA, PROTEÇÃO CONTRA SUBTENÇÃO, SOBRE TENSÃO, SOBRECARGA, CURTOCIRCUITO E SOBRE TEMPERATURA, RENDIMENTO > OU = 91%, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 220V	UN	100	120,00	12.000,00	I – SMS II - ENERMAX
194	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 DECAPADOR.	UN	5	60,00	300,00	I – TRAMONTINA
195	CAIXAS CONTENDO GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADOS, EM EMBALAGEM COM CAIXA, EM METAL PRATEADO/DOURADO, COM PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM. MODELO (26/6).	UN	30,0	5,9	177,9	I – BACCHI II - EAGLE
196	HDD SEAGATE EXTERNO PORTATIL EXPANSION USB 3.0 2TB. CAPACIDADE 2TB - INTERFACE USB 3.0	UN	3	400,00	1.200,00	I – SEAGATE II - SAMSUNG
197	COLCHETES Nº 14. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	353	8,00	2.820,50	I – ACC II – BACCHI III - IARA
198	DVD DL 8,5 GB (CONTENDO 50 UNIDADES)	JOG	5	120,00	600,00	I – MULTILASER II- KODAK
199	PASTA TÉRMICA PARA PROCESSADOR (CPU) 50 GRAMAS	UN	5	15,00	75,00	I – IMPLASTEC
200	LEITORES DE DVD/CD PORTATIL USB.	UN	3	200,00	600,00	I – LG II – DELL III – SAMSUNG
201	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR PRETO	UN	1.225	1,60	1.960,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER

						IV – POLYCART
202	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR ROSA	UN	1.220	1,60	1.952,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
203	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR VERDE	UN	1.210	1,60	1.936,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
204	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR CINZA	UN	1.210	1,60	1.936,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
205	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR MARROM	UN	1.210	1,60	1.936,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
206	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR SALMON	UN	1.210	1,60	1.936,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
207	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR BRANCO	UN	1.320	1,60	2.112,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
208	FOLHA PAPEL CARTOPLEX. COR ROXO	UN	1.210	1,60	1.936,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – OFF PAPER III – FILIPAPER IV – POLYCART
209	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M. COR VERMELHO	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
210	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR AZUL.	UN	1.285	1,20	1.580,60	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
211	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR VERDE	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
212	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR AMARELO	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
213	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR PRETO.	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER

214	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M, COR BRANCO	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
215	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR ROSA.	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
216	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR LILÁS.	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
217	FOLHA PAPEL CREPOM FOLHA DE 0,48CM X 2M COR MARROM	UN	1.290	1,20	1.586,70	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
218	FOLHAS DE PAPEL DOBRADURA. VERMELHO	UN	1.245	1,00	1.182,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
219	FOLHAS DE PAPEL DOBRADURA. AZUL	UN	1.245	1,00	1.182,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
220	FOLHAS DE PAPEL DOBRADURA. VERDE	UN	1.235	1,00	1.173,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
221	FOLHAS DE PAPEL DOBRADURA. AMARELO	UN	1.235	1,00	1.173,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
222	FOLHAS DE PAPEL DOBRADURA. PRETO	UN	1.235	1,00	1.173,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
223	FOLHAS DE PAPEL DOBRADURA. BRANCO	UN	1.335	1,00	1.268,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
224	FOLHAS DE PAPEL LAMINADO. VERDE	UN	1.235	1,10	1.296,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
225	FOLHAS DE PAPEL LAMINADO. AMARELO	UN	1.235	1,10	1.296,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
226	FOLHAS DE PAPEL LAMINADO. AZUL	UN	1.235	1,10	1.296,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
227	FOLHAS DE PAPEL LAMINADO. VERMELHO	UN	1.235	1,10	1.296,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP



						III – FILIPAPER
228	FOLHAS DE PAPEL LAMINADO. DOURADO	UN	1.250	1,10	1.312,50	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
229	FOLHAS DE PAPEL LAMINADO. PRATA	UN	1.250	1,10	1.312,50	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
230	PAPEL CAMURÇA. UND. VERDE	UN	1.255	1,00	1.192,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
231	PAPEL CAMURÇA. VERMELHO	UN	1.255	1,00	1.192,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
232	PAPEL CAMURÇA. PRETO	UN	1.245	1,00	1.182,80	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
233	PAPEL CAMURÇA. AMARELO	UN	1.255	1,00	1.192,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
234	PAPEL CAMURÇA. AZUL	UN	1.255	1,00	1.192,30	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
235	PAPEL SEDA. UND. VERDE	UN	1.255	0,60	753,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
236	PAPEL SEDA. UND. VERMELHO	UN	1.255	0,60	753,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
237	PAPEL SEDA. UND. PRETO	UN	1.255	0,60	753,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
238	PAPEL SEDA. UND. AMARELO	UN	1.255	0,60	753,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
239	PAPEL SEDA. UND. AZUL	UN	1.255	0,60	753,00	I – RST PAPEL LINHA EXPRESS - REALCE II – VMP III – FILIPAPER
240	PAPEL CASCA DE OVO, FOLHA A4, 90 OU 180G, CORES VARIADAS. CAIXA COM 50 FOLHAS	UN	955	19,80	18.899,50	I – OFF PAPER II – FILIPAPER
241	PASTA L UNIDADE.	UN	795	1,70	1.319,70	I – VMP II – TILIBRA III – POLIBRAS VI -ACP

242	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, MATERIAL PLÁSTICO POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO (250X130X350MM).	UN	2.307	5,80	13.426,70	I – TILIBRA II – POLIBRAS III - POLYCART
243	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO/METAL, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL COM BORRACHA. PARA GRAFITES 0,5MM. DEVERÁ ESTAR EM ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	320	9,90	3.174,40	I – COMPACTOR II – FABER CASTELL III –BIC IV - PILOT
244	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO/METAL, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL COM BORRACHA. PARA GRAFITES 0,7MM. DEVERÁ ESTAR EM ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	260	9,20	2.384,20	I – COMPACTOR II – FABER CASTELL III –BIC IV - PILOT
245	GRAFITE (HB) PRETO, TUBO COM 12 (DOZE) GRAFITES, PARA LAPISEIRAS 0,5 MM	UN	340	4,70	1.604,80	I – FABER CASTELL II – GÖLLER III – HB IV – BIC
246	GRAFITE (HB) PRETO, TUBO COM 12 (DOZE) GRAFITES, PARA LAPISEIRAS 0,7MM	UN	277	4,70	1.307,40	I – FABER CASTELL II – GÖLLER III – HB IV – BIC
247	ENVELOPE PARA CARTA COR BRANCA MEDIDA 25CMX18CM	UN	6.472	0,30	1.618,00	I – CREDEAL II – TILIBRA III – VMP IV - FORONI
248	UNIDADES DE ENVELOPE SACO GRANDE, NA COR AMARELO OURO, MEDINDO 370X470MM, SEM IMPRESSÃO, 80G/M², PAPEL NÃO RECICLADO.	UN	5.070	0,40	2.028,00	I – CREDEAL II – TILIBRA III – VMP IV - FORONI
249	ENVELOPES BRANCO GRANDE MEDIDA APROXIMADA DE 30X40	UN	3.970	0,40	1.588,00	I – CREDEAL II – TILIBRA III – VMP IV - FORONI
250	MASSA DE MODELAR: PRODUZIDA À BASE DE AMIDO, ATÓXICA E MACIA, QUE NÃO ENDUREÇA E POSSA SER REAPROVEITADA, EMBALADA EM CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE CORES VARIADAS, VIVAS E BRILHANTES COM 180G; DEVERÁ ESTAR EM ACORDO COM OS PADRÕES DO INMETRO (PORTARIA INMETRO 481/2010)	UN	8.585	4,90	42.066,50	I – FABER CASTELL II – ACRILEX
251	TINTA GUACHE: TÊMPERA GUACHE EM PACOTES CONTENDO 6 POTES PLÁSTICOS COM 15ML CADA, CORES SORTIDAS, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTE	UN	8.530	4,30	36.679,00	I – FABER CASTELL II – ACRILEX
252	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM BASE DE PLÁSTICO, COM SUPORTE PARA CANETA, COM CARPETE OU FELTRO, MEDINDO	UN	382	9,70	3.693,90	I – XALINGO II – FABER CASTELL III - RADEX

	APROXIMADAMENTE: 15CM X 6CM X 4CM.					
253	APAGADOR EM MADEIRA, PARA QUADRO VERDE, COM CAMADA DE FELTRO MEDINDO APROX. 02 CM DE ALTURA E 15 CM DE COMPRIMENTO E 06 CM DE LARGURA.	UN	302	8,30	2.494,50	I – XALINGO II – FABER CASTELL III – RADEX
254	SUPORTE PARA FITA ADESIVA FINA, TAMANHO GRANDE (DUREX), MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15 CM, LARGURA 6 CM, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CORTADOR FITA DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE.	UN	175	18,30	3.207,80	I – MERCUR II – CIS III – ACRIMED
255	PORTA CANETAS, LÁPIS, CLIPES, EM ACRÍLICO, COR FUMÊ, LARGURA 230MM, ALTURA 100MM	UN	132	18,20	2.407,70	I – CIS II – ACRIMET
256	PRANCHETA ACRÍLICA PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO MÍNIMO OFÍCIO, COM PEGADOR DE PAPÉIS 34 CM X 22,5 CM.	UN	306	13,60	4.173,80	I – CIS II – ACRIMET III – DELLO
257	METROS DE PAPEL AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE – MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, GRAMATURA 75, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COM LARGURA 45 CM	UN	617	4,80	2.973,90	I – CONTACT II – TILIBRA III - VULCAN
258	ETIQUETAS AUTO – ADESIVA BRANCA, APROXIMADAMENTE 50X100MM. FOLHA COM 10 ETIQUETAS.1424	UN	1.448	12,00	17.303,60	I – PIMACO II – MAXPRINT
259	PILHA DE LÍTIO, MODELO CR 3V.	UN	1.000	4,50	4.450,00	I – DURACEL II – PANASONIC III -RAYOVAC
260	CAPA PVC PARA ENCAPERNAÇÃO, TAMANHO 210 X297.	UN	3.090	0,60	1.699,50	I – PLÁSTICO LIDER II – POLIBRAS III - ACO
261	PEN DRIVE, USB, PARA ARMAZENAR DADOS DE 16GB.	UN	617	28,70	17.683,20	I – KINGSTON II – HP III – SANSUNG IV - MULTILASER
262	PINCÉIS Nº 06	UN	390	3,20	1.232,40	I – CONDOR II – TIGRE
263	PINCÉIS Nº 10	UN	390	3,80	1.482,00	I – CONDOR II – TIGRE
264	PINCÉIS Nº 12.	UN	390	4,50	1.766,70	I – CONDOR II – TIGRE
265	PINCÉIS Nº 14.	UN	390	5,10	1.989,00	I – CONDOR II – TIGRE
266	PINCÉIS Nº 16.	UN	390	5,70	2.223,00	I – CONDOR II – TIGRE
267	PINCÉIS Nº 18.	UN	385	6,30	2.410,10	I – CONDOR II – TIGRE
268	PINCÉIS Nº 20.	UN	390	8,00	3.131,70	I – CONDOR II – TIGRE
269	PACOTES DE BALÃO Nº 7, COM 50 UNIDADES CADA PACOTE. CORES VARIADAS	UN	645	8,70	5.630,90	I – SÃO ROQUE II – ART LATEX III - JOY
270	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 PAPER 150G/M², BRANCO- BRILHANTE. CAIXA COM NO MÍNIMO 10 FOLHAS.	UN	715	17,50	12.476,80	I – MULTILASER II – MASTERPRINT III - MAXPRINT

271	ALFINETE PARA MAPA, METAL, NIQUELADO, PLÁSTICO, REDONDO, VARIADOS 10 MM. (CAIXA COM 25 UNIDADES COM CORES VARIADAS).	UN	541	5,90	3.202,70	I – BACCHI II – MAPED III – THONSEN VI - ACC
272	PERCEVEJOS LATONADO, COM PROTEÇÃO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES.	UN	551	3,10	1.708,10	I – BACCHI II – MAPED III – THONSEN VI – ACC VII - BRW
273	CAIXAS DE CABO DE REDE CAT6, COM 305M, COR AZUL, PRODUZIDO COM 4 PARES TRAÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL. CAPA EXTERNA PVC NA OPÇÃO CMX. DIÂMETRO 4,8MM. UTILIZADO PARA A INSTALAÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES	CX	9	750,00	6.750,00	I – SOHO PLUS FURUKAWA
274	METROS DE TUBO ESPIRAL - ORGANIZADOR DE FIOS (SPAGHETTI), FABRICADO EM POLIETILENO, GRANDE FLEXIBILIDADE, PERMITINDO FACILMENTE GUIAR OS CABOS EM QUALQUER DIREÇÃO. DURÁVEL, REUTILIZÁVEL, POIS SEMPRE VOLTA À FORMA ESPIRALADA. PERMITE AMARRAÇÃO EM DIFERENTES DIÂMETROS DE CABOS, COMO POR EXEMPLO: CHICOTES, FIOS DE COMPUTADOR, TELEFONE, ETC. COMPRIMENTO MÍNIMO: 1 METRO, DIÂMETRO MÍNIMO: 1".	UN	200	10,00	2.000,00	I – FRONTEC
275	FITA AUTO-ADESIVA, (CRÉPE) COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO, MEDINDO 2,5 CMX50M. ROLO. UNID.	UN	1.507	4,60	6.992,50	I – 3M II – DUREX III – SCOTCH IV - ADELBRAS
276	CANETA HIDROGRÁFICA 0,4MM, PONTA FINA, NA COR AZUL.	UN	2.685	2,20	5.907,00	I – FABER CASTEL II – STABILO III – PILOT
277	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 07, CAIXA CONTENDO 72 UNIDADES.	CX	510	8,30	4.238,10	I – ACC II – BACCHI III - IARA
278	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO (POLIETILENO) BRANCO OU INCOLOR COM CAPACIDADE DE ARMAZENAR 600 FLS DE 75G, COMPRIMENTO TOTAL DE 30 CM. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	PCT	1.222	12,00	14.651,80	I - DELLO
279	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL, PARA GRAMPOS NO MÍNIMO 23/6(24/6), 23/08 E 23/10, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 50 (CINQUENTA) FOLHAS DE PAPEL.	UN	33	99,00	3.266,70	I – GENMES II - BRW

280	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 10, CAIXA CONTENDO 72 UNIDADES.	CX	565	8,60	4.876,00	I – ACC II – BACCHI III - IARA
281	COLCHETE DE AÇO METÁLICO Nº 15, CAIXA CONTENDO 72 UNIDADES.	CX	530	15,70	8.331,60	I – ACC II – BACCHI III - IARA
282	BATERIA 9 WOLTS	UN	1.121	15,50	17.319,50	I – PANASONIC II – RAYOVAC III - DURACEL
283	PINCEL (TRINCHA) 2,5'	UN	150	10,40	1.564,50	I - TIGRE
284	ETIQUETAS AUTOADESIVA BRANCA, APROXIMADAMENTE 50X100MM. FOLHA COM 20 ETIQUETAS	UN	1.230	15,30	18.757,50	I – PIMACO II - MAXPRINT
285	CADERNO DE DESENHO A4 ESPIRAL, GRANDE 50 FOLHAS	UN	600	10,80	6.480,00	I – TILIBRA II – CREDEAL III – JANDAIA IV – FORNONI
286	ROLO DE PAPEL AUTO-ADESIVO, COM DESENHO, TIPO CONTACT, 916, GRAMATURA 75, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, COM LARGURA 45 CM, MEDINDO NO MÍNIMO 10 M.	RL	468	79,00	36.972,00	I – CONTACT II – TILIBRA III - VULCAN
287	PACOTE FOLHAS COLORIDAS A4 75G 210MMX297MM, PACOTES CONTENDO 100 FOLHAS.	PCT	842	6,70	5.607,70	I – CHAMEX II – REPORT III - JANDAIA
288	PILHAS AA RECARREGÁVEIS, EMBALAGEM CONTENDO 02 UNIDADES.	UN	524	25,00	13.094,80	I – SONY II – RAYOVAC III – ELGIN IV - DURACEL
289	CAIXAS DE VISOR TRANSPARENTE PARA PASTA SUSPensa, CONTENDO 50 UNIDADES.	CX	151	91,50	13.809,00	I – DELLO II – POLYCART
290	UNIDADES DE PASTA POLIPROPILENO COM ELÁSTICO OFÍCIO 30MM COR CRISTAL TAMANHO: 335MMX245MMX30MM	UN	830	4,50	3.701,80	I – VMP II – TILIBRA III – POLIBRAS IV - ACP
291	CAIXA DE CLIP COR: DOURADO Nº05, CONTENDO 100 UNIDADES POR CAIXA, PRENDE APROX. 5 FOLHAS ARAME DIÂMETRO 0,50MMXLARGURA 4MMX12MM	CX	530	5,80	3.068,70	I – BACCHI II - EAGLE
292	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER TAMANHO 40CMX48CM NA COR AZUL	UN	763	5,90	4.501,70	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUBIFLEX
293	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER TAMANHO 40CMX48CM NA COR AMARELA	UN	763	5,90	4.501,70	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUBIFLEX
294	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER TAMANHO 40CMX48CM NA COR VERDE	UN	763	5,90	4.501,70	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUBIFLEX
295	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER TAMANHO 40CMX48CM NA COR VERMELHA	UN	763	5,90	4.501,70	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUBIFLEX
296	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER TAMANHO 40CMX48CM NA COR ROSA	UN	763	5,90	4.501,70	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL IV – DUBIFLEX
297	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER TAMANHO 40CMX48CM NA COR BRANCA	UN	763	5,90	4.501,70	I – KREATEVA II – VMP III – IBEL

						IV – DUBIFLEX
298	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO PARA PRONTUÁRIO, TAMANHO 1/2 FOLHA DE OFÍCIO	UN	670	2,10	1.427,10	I – VMP II – TILIBRA III – POLIBRAS IV - ACP
299	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL, PARA GRAMPOS NO MÍNIMO 23/6(24/6), 23/08, 23/10 E 23/13, COM DEPÓSITO DE GRAMPO EM INOX, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 100 (CEM) FOLHAS DE PAPEL.	UN	65	102,70	6.672,90	I - MAXIPRINT
300	PERFURADOR PARA PAPEL, DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO NO MÍNIMO 100 FOLHAS, ESTRUTURA METALICA, RÉGUA DE METAL, TRAVA DE SEGURANÇA E RESERVATÓRIO PLÁSTICO.	UN	88	177,50	15.620,00	I – TRIS T 230 II – ADECK FR 205 III – CIS 9380
301	CAIXAS DE CABO DE REDE CAT6 ANTICHAMA, COM 350M. PRODUZIDO COM 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS POR CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. CAPA CONSTITUÍDA POR PVC RETARDANTE A CHAMA. UTILIZADO PARA A INSTALAÇÃO DE REDE DE COMPUTADORES.	CX	5	800,00	4.000,00	I – SOHO PLUS FURUKAWA
302	TECLADO MULTIMÍDIA USB 2.0	UN	100	40,00	4.000,00	I – LEADERSHIP II – CLONE
303	FONTES 200 WATTS ATX 24P	UN	100	50,00	5.000,00	I – C3TECH
304	MEMÓRIA RAM 4GB DDR4 2100MHZ	UN	15	150,00	2.250,00	I – KINGSTON II - HYPERX
305	MEMÓRIA RAM 4GB DDR3 1600MHZ	UN	15	170,00	2.550,00	I – KINGSTON II - HYPERX
306	JOGO DE CHAVES DE FENDA/ PHILIPS. CONTEÚDO: 3 PONTEIRAS PONTA CHATA 1/8X3", 3/16X3" E 1/4X3". 3 PONTEIRAS PONTA CRUZADA: 1/8X3", 3/16X3" E 1/4X3", 1 SUPORTE PARA PONTEIRA	JOG	5	40,00	200,00	I – TRAMONTINA
307	KIT DE FERRAMENTAS DE PRECISÃO 36 BITS	KIT	5	60,00	300,00	I – TRAMONTINA
308	PENDRIVE COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB.	UN	10	50,00	500,00	I – KINGSTON

---

**Nome completo e assinatura do representante legal da empresa**

## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº . /2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº /2019 CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2019

Aos ..... dias do mês de ..... do ano dois mil e dezenove, nas dependências do Setor de Licitações, da Prefeitura Municipal de Vacaria/RS, situado na Rua Ramiro Barcelos, nº 915, Centro, de um lado o **Município de Vacaria/RS**, CNPJ 87.866.745/0001-16, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal **AMADEU DE ALMEIDA BOEIRA**, CPF nº 337.225.100-82, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município doravante designado **GERENCIADOR DA ATA** de Registro de Preços, e, de outro, a empresa ....., CNPJ nº..... com sede na ..... nº ....., bairro ....., cidade....., telefone ....., representada por ....., CPF nº, brasileiro ....., vencedora do pregão presencial para registro de preços para fornecimento de material de expediente e informática supra referido, doravante denominada **DETENTORA** da ata de registro de preços, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar os preços dos objetos do referido edital, com base na Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 169/2011, mediante as condições a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constituem objeto deste compromisso o registro de preços, para fornecimento pela DETENTORA da ata, ao Município de Vacaria/RS, dos produtos/serviços que tiveram o menor preço ofertado descritos no anexo I do edital (objeto/modelo para confecção da proposta), que fazem parte integrante desta ata;

1.2. Os itens que a referida DETENTORA da Ata obteve classificação, após a devida homologação e publicação pelo Sr. Prefeito Municipal foram:

- 1.2.1 – Para o item 01, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, total de R\$ \_\_\_\_\_;
- 1.2.2 – Para o item 02, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, total de R\$ \_\_\_\_\_;
- 1.2.3 – Para o item 03, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, total de R\$ \_\_\_\_\_;
- 1.2.4 – Para o item 04, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, total de R\$ \_\_\_\_\_;
- 1.2.5 – Para o item 05, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, total de R\$ \_\_\_\_\_;
- 1.2.6 – Para o item 06, valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, total de R\$ \_\_\_\_\_;

#### CLÁUSULA SEGUNDA - PROCEDIMENTO

2.1. Homologado o resultado da licitação, assinada esta Ata de Registro de Preços e efetuada a publicação do respectivo extrato, caberá ao Setor de Licitações, oportunamente, contratar com o licitante vencedor/fornecedor através de nota de empenho ou mediante uma das formas hábeis disciplinadas no Artigo 62 da Lei 8.666/93, durante o período da vigência da ata e nas condições do edital.

2.2 A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

2.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor/fornecedor não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades previstas na cláusula sétima.

2.4 A classificação será mantida durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a partir da data de sua publicação, exceto se houver exclusão do Sistema de Registro de Preços a título de penalidade administrativa.

2.5. Compete ao Órgão Gerenciador administrar, acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente Ata;

2.6 A contratada deverá, obrigatoriamente, fornecer um número de Fax ou endereço de e-mail para receber as comunicações oficiais, onde deverão constar na parte externa dos envelopes da documentação e das propostas, obrigando-se em manter, ao menos, um dos meios de comunicação operantes, sob sua inteira responsabilidade, mantendo-os atualizados, durante o período de vigência do contrato, telefone, fac-símile e endereço, comunicando ao Setor diretamente ligado ao objeto da licitação, qualquer alteração de dados. Caso ocorra dificuldade por parte da administração, em comunicar-se com a vencedora, as atas serão publicadas no site oficial do município, cujo endereço eletrônico é [www.vacaria.rs.gov.br](http://www.vacaria.rs.gov.br) link licitações, ou no diário oficial do estado e jornal do comércio, o qual é o utilizado como jornal de grande circulação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO**

3.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

3.2. Não haverá reajuste de preços quando as aquisições/serviços não derivarem de contratos firmados que ultrapassem o período de um ano da apresentação da proposta.

3.3 O preço a ser pago à detentora da ata será o vigente na data do registro de fornecimento, independentemente da data de entrega do material;

3.4 O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

3.5 Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador convocar a detentora para estabelecer o novo valor;

3.6 O preço registrado poderá ser majorado, mediante solicitação da detentora, desde que seu pedido, obrigatoriamente, tenha sido feito antes da solicitação de aquisição de material e/ou realização de serviço pelo órgão gerenciador (emissão de empenho/contrato), acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, notas fiscais de compra (anteriores e atuais), reportagens, demonstração de aumento dos insumos, comprovação de aumento de impostos etc., (vide item 10.8 e seguintes);

3.7 O Órgão Gerenciador poderá decidir sobre o realinhamento dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, salvo motivo de força maior devidamente justificado no Processo.



3.8 O requerimento de revisão de preço não incidirá sobre as Ordens de Fornecimento/Serviço já emitidas (empenhos efetuados), antes da data de seu protocolo de pedido de realinhamento junto ao Município.

3.9. Durante o período de análise do pedido de revisão de preço, o licitante será obrigado a efetuar as entregas/serviços relativos às Ordens de Fornecimento/Serviço (empenhos) já emitidos, cumprindo os prazos, condições e valores estipulados na Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital, (vide item 15).

3.10. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar por: I – Negar o pedido por falta de comprovação do desequilíbrio; II – Aceitar o novo valor, caso justificável e economicamente viável, negociando-o, podendo, ou não, reclassificá-lo na ordem dos participantes; ou III – Convocar a empresa remanescente de valor inferior ao realinhado, tornando-a vencedora; ou IV – Cancelar o registro do item, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades;

3.11. Na ocorrência do preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Setor de Licitações notificará o fornecedor, com o primeiro menor preço registrado para o item, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações;

3.12. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Administração formalmente desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu Registro;

3.13. Simultaneamente, procederá a convocação dos demais fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação;

3.14. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir realinhamento de preços ou o cancelamento de seu Registro.

3.14.1. A comprovação, para efeitos de Realinhamento de Preços ou do pedido de Cancelamento do Registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante a juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, de transporte, encargos, falência e/ou concordata, término de produção do fabricante etc., alusivas à data da apresentação da Proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

3.14.2. O Realinhamento será precedido de pesquisa prévia no mercado fornecedor, Banco de Dados, Índices ou Tabelas Oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

3.14.3. Frustrada a negociação da manutenção do preço originalmente oferecido, o Órgão Gerenciador poderá:

3.14.3.1. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas neste edital, desde que confirmado a verdade dos motivos e

comprovantes apresentados e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento/serviço/empenho;

3.14.3.2. Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação;

3.15. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará o item da Ata de Registro de Preços ou a Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.16. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, de acordo com sua conveniência e vantagem, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento, ou melhor, aditamento Ata de Registro de Preço, ao qual estarão as empresas vinculadas.

3.17. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Órgão Gerenciador nas hipóteses do item 15.5.

3.18. Na ocorrência de cancelamento de Registro de Preço para o item, poderá o Órgão Gerenciador proceder à nova Licitação para a aquisição do material, sem que caiba direito de recurso.

3.19. O Órgão Gerenciador se reserva no direito de aumentar ou diminuir, na Ata de Registro de Preços, as quantidades totais estimadas dos itens registrados, sem qualquer modificação nos preços unitários ou das demais cláusulas e condições, mediante emissão de termo aditivo, na forma da Lei.

3.20. As regras acerca da repactuação, quando for o caso, serão estabelecidas no Termo de Contrato, para serviços contínuos, após um ano da vigência dos contratos.

3.21. Os preços registrados serão verificados e publicados, quando necessário, trimestralmente na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação da Administração, verificando se os mesmos estão compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo constar da publicação: as empresas melhores classificadas, o prazo de validade do registro e eventuais reajustes e prorrogações.

#### **CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO**

4.1 O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES RECEBIMENTO, PRAZO DE ENTREGA, LOCAIS DE ENTREGA E DAS ESTIMATIVAS DE FORNECIMENTO**

5.1 Para o recebimento do produto/material, objeto desta licitação, o município designa o (s) Secretário (s) Municipal (ais), Chefe (s) de Departamento, responsável (is) pelo (s) pedido (s) ou outro (s) expressamente designado (s) por ele (s), que fará (ão) o (s) recebimento (s) nos termos do artigo 73, inciso II (inciso I para serviços), alíneas "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

Parágrafo Único: se o material não atender às especificações solicitadas, caso não seja resolvido à troca ou substituição pelo requisitado no edital, pelo mesmo prazo da entrega, serão aplicadas as sanções previstas no edital e nesta ata.

5. Por tratar-se de um registro de preços com pedidos de pronta entrega, **a entrega dos produtos/materiais deverá ser de no máximo 05 (CINCO) dias úteis**, após o recebimento do empenho e/ou da data de assinatura da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), nos locais designados nos mesmos, **em horário de expediente**, na forma dos itens 1.2.1 ao 1.2.12 do edital, sob pena de aplicação das penalidades do edital. Os possíveis locais de entrega são os seguintes:

- a) Rua Ramiro Barcelos, nº 915, bairro Centro:  
Gabinete do Prefeito (54 3231 6421); Secretaria Geral de Governo (54 3232 6407); Secretaria de Gestão e Finanças (54 3231 6403); Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo (54 3231 6420), Procuradoria Geral do Município (54 3231 6409);
- b) Rua Ramiro Barcelos, nº 276, bairro Centro, no antigo Colégio São Francisco e atual Centro Socioeducacional Dom Orlando Dotti.  
Secretaria Municipal da Cultura, Esporte e Lazer (54 3231 5371); Comissão Disciplinar Permanente (54 3232 2931); Secretaria Municipal da Educação (Sede da Secretaria) (54 3232 0720 e 3232 1267); Coordenadoria Municipal de Políticas para as Mulheres (54 3231 6463)
- c) Rua Ramiro Barcelos, nº 876, bairro Centro:  
Secretaria do Desenvolvimento, Tecnologia, Trabalho e Turismo (54 3231 6498);
- d) Rua Borges de Medeiros, nº 1800, bairro Centro:  
Secretaria Municipal da Saúde (Sede da Secretaria) (54 3231 6464);
- e) Rua Fontoura da Costa, nº 425, bairro Glória:  
Secretaria Municipal da Educação (Depósito) (54 3232 0720);
- f) Rua Firmino Camargo Branco, nº 1376, bairro Parque dos Rodeios;  
Merenda Escolar (Depósito) (54 3231 6432);
- g) Rua Sergipe, nº 135, bairro Pinheiros:  
Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente (54 3231 6478); Junta do Serviço Militar (54 3231 6471);
- h) Rua Campos Sales, nº 1353, bairro Gasparetto:  
Secretaria de Obras e Serviços Públicos (54 3231 6456); Secretaria Municipal da Educação (Depósito) (54 3232 0720);
- i) Rua Campos Sales, nº 542, bairro Centro:  
Secretaria de Desenvolvimento Social (54 3232 8869);
- j) Rua Marco Aurélio, nº 415, bairro Petrópolis:  
Guarda Municipal (54 3232 8080) e Defesa Civil (54 3231 6414);
- k) Rua Dona Laura, nº 86, no antigo prédio do Ministério Público, próximo ao Clube Guarani, Bairro Santa Terezinha  
Secretaria Municipal da Habitação e Regularização Fundiária (3231 6442), Conselho Tutelar (54 3232 6248) e PROCON (54 3232 5747)
- i) Rua Silveira Martins, 520, Centro:  
Assistência Judiciária (54 3232 5545)
- j) Rua Dr Flores, nº 627, Centro:

## Corpo de Bombeiros (54 3232 1394)

Obs.: Conforme mencionado na cláusula 1.2.12 do edital, a entrega dos objetos não se dará em um único local, devendo o Detentor da Ata orientar as transportadoras quanto às formas e locais de entrega. Todas as entregas se darão dentro do perímetro urbano do Município em no máximo três quilômetros da sede administrativa, quando não for na própria, não refletindo, desta forma, em custo adicional aos produtos (vide itens 3.2 e 4.5 do edital).

5.3. Durante o prazo de validade da ata de registro de preços o Município não fica obrigado a firmar contratações, sendo que estas obedecerão à conveniência e às necessidades do Município, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições;

5.4. Estima-se que serão solicitados pelo Município em torno de 10% (dez por cento) do total de cada item/serviço, por mês, dentro do interregno de vigência da ata de registro de preços. Neste caso a Administração não está garantindo faturamento mínimo por mês, mas sim um valor mínimo para cada pedido, de modo a evitar requisições de valores ínfimos, podendo, desde que acordado, ocorrer variações no percentual.

5.5. Pedidos de percentual inferior a este, os prazos de entrega poderão aumentar para 10 dias úteis afim de que a licitante possa juntar mais pedidos/empenhos e/ou viabilizar alternativa de transporte mais barato, que compense o frete (que correrá por sua conta vide item 4.6) não podendo ultrapassar este prazo.

5.6 Excepcionalmente o Município poderá solicitar a quantidade de até 40% (quarenta por cento) do total de cada item constante na ata de registro de preços nos seguintes casos:

- a). No primeiro mês de vigência da ata de registro de preços;
- b). No início ou término dos exercícios financeiros;
- c) Em casos de emergência ou calamidade pública, quando caracterizada a urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens;
- d). Em situações excepcionais imprevisíveis ou de difícil controle, onde a solicitação poderá também exceder o limite de 40% (quarenta por cento), desde que acordado com a Detentora da Ata;
- e) no início das atividades escolares.

5.7. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante Detentor da Ata não poderá alegar indisponibilidade do objeto desta licitação, devendo sempre manter em estoque os bens/serviços para entregá-los/executá-los dentro do percentual estimado do item 12.2 e situações do item 12.3, mantendo o prazo do item 3.2 e 3.3 todos do edital. Desta forma, dentro dos padrões estabelecidos, como a apresentação da proposta implica na aceitação de todos os termos do edital, não serão aceitas desculpas como falta de matéria prima, atraso na importação ou transporte, sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, independente de multa;

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em uma única vez, em até 30 (trinta) dias após o recebimento/execução definitivo do objeto, no valor correspondente a parcela recebida. Devidamente assinado (s) e identificado (s) com preço fixo e sem reajuste, com a autorização da Secretaria responsável de que o objeto foi entregue em conformidade com o edital.

6.1.1. Ao emitir a nota fiscal, a empresa deverá fazer constar nos dados, sob pena de retificação: 1 - Município de Vacaria; 2 – Número do edital (**Conc. Públ. Reg. Preços nº XX/201X**); 3 - Número do (s) item (s) constantes na ordem sequencial do objeto no anexo II; 4 - A especificação do (s) item (s); 5 - Número do (s) empenho (s) correspondente (s), sob pena de ter de refazê-la. Atendem para a confecção da Nota fiscal eletrônica, conforme protocolo ICMS 42/09 e alterações. Dúvidas [nfe@sefaz.rs.gov.br](mailto:nfe@sefaz.rs.gov.br). A mesma deverá fazer menção, na Nota Fiscal, de Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Setor de Pagamentos pelo fone nº (054) 3231 6415 ou, transmiti - lós via e-mail para o endereço eletrônico – [pagamentos@vacaria.rs.gov.br](mailto:pagamentos@vacaria.rs.gov.br).

6.2. Para fins de homologação e empenho, o preço do item poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

### **7.1 – ADVERTÊNCIA**

A penalidade de ADVERTÊNCIA poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

7.1.1 - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

7.1.2 - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

### **7.2 – MULTA**

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

#### **7.2.1 - MULTA MORATÓRIA**

A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega/execução em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos:

I - A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 15.2.1.

II – A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela execução em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 15.2.1

III – A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora

da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 15.2.1.

#### 7.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.

III – Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.

IV – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 7.3.

#### 7.3 – IMPEDIMENTO DE LICITAR

7.3.1 - Nos termos do Art. 7º da Lei nº. 10.520/02, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Vacaria, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa;
- b) Retardamento na execução do objeto;
- c) Não-manutenção da proposta ou lance verbal;
- d) Fraude ou falha na execução do contrato; e
- e) Comportamento inidôneo;

7.4 – O Detentor da Ata terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento de contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável (vide item 15.5);
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público, devidamente motivado;

7.5 - As penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, sendo facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas na cláusula sétima. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração. O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Fica eleito o foro da comarca de Vacaria/RS para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

8.2 E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada por ambas, na presença de 02 (duas) testemunhas.

**MUNICÍPIO DE VACARIA**  
**CNPJ 87.866.745/0001-16**  
**AMADEU DE ALMEIDA BOEIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**EMPRESA:**  
**CNPJ:**

---

**TESTEMUNHA 1**  
**CPF:**

---

**TESTEMUNHA 2**  
**CPF:**