

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 09/2023
Processo nº 10193/2023

O Município de Vacaria/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 87.866.745/0001-16, com sede à rua Ramiro Barcelos, nº 915, centro, comunica aos interessados que está procedendo ao CHAMAMENTO PÚBLICO, que será realizado no setor de licitações, para fins de autorização de uso de espaço público para instalação de pontos comerciais no 2º Festival de Balonismo de Vacaria RS, com previsão de acontecer nos dias 19 a 22 de outubro de 2023, realizado pela SMCT de Vacaria RS, conforme Processo Administrativo nº 10193/2023.

1 – OBJETO:

O objeto do presente chamamento público é autorização de uso, a pessoa(s) jurídica(s) interessada(s), em espaço público para instalação de pontos comerciais (exceto comida e/ou bebida) no 2º Festival de Balonismo de Vacaria RS, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SMCT) de Vacaria – RS, tudo conforme este edital e seus anexos. Os serviços serão deverão ser realizados conforme memorial descritivo constante no anexo I.1.

1.1 – Os interessados no uso do espaço público poderão apresentar, no dia ou antecipadamente, proposta e habilitação do dia **25/09/2023 até 16/10/2023, às 11h**, onde, nesta data e horário, será processado a abertura dos envelopes, durante o horário de expediente da Prefeitura, no setor de licitações, na Rua Ramiro Barcelos, nº 915. Informações edital 054-32316410, Informações SMCT (054-32315371 – Orlando).

1.2 – De acordo com as condições e especificações constantes neste edital, fazem parte integrante deste, devendo ser seguido com rigor:

- A – Anexo I: Modelo para solicitação de credenciamento, oferta e termo de referência;
- B – Anexo II: Modelo de declarações;
- C – Anexo III: Minuta de termo de credenciamento de autorização (contrato);

1.3 – O preço mínimo para autorização da concessão de uso de espaço público é o constante no modelo de proposta (anexo I).

1.4 – Todas as pessoas jurídicas que atenderem o chamamento deste edital, e cumprirem seus requisitos, estarão em igualdade de condições para ofertar e contratar para usar o espaço e executar os serviços elencados no anexo II.1. Serão contratadas as 20 primeiras a se credenciarem, por ordem de solicitação, desde que atendido os requisitos do edital e habilitação.

1.5 – Deverá ser entregue ao setor de licitações, na data, horário e no endereço referido no caput do edital, item 1.1, 01 (um) envelope com as seguintes descrições externas:

No primeiro envelope documentação E proposta:

Ao Município de Vacaria/RS
Setor de Licitações

Chamamento Público n.º 010/2023

Envelope n.º 01 – DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA (VIDE ITEM 02 e 03)

Credenciado: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Fone/Fax

E-mail:

2 – CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO E PROPOSTA (ENVELOPE 01):

2.1 - As pessoas físicas ou jurídicas interessadas em prestar o serviço deverão apresentar os seguintes documentos (no envelope de nº 01, vide item 1.5), em sua forma original, cópia autenticada por tabelião ou por servidor público do setor de licitações do Município de Vacaria.

2.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

I – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor;

a) A licitante poderá apresentar a versão **consolidada** do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações **posteriores**, caso houver;
b) somente serão credenciadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, **o ramo pertinente ao objeto deste edital no seu objeto social (Ato Constitutivo)**;

II – Declaração, assinada pelo representante legal, assumindo o compromisso total com os serviços, e que a credenciada, possui capacidade para exercer e/ou absorver a demanda relativa aos serviços ofertados no 2º Festival de Balonismo do Município de Vacaria/RS; (modelo anexo II)

III – Declaração, sob as penas da lei, assinada pelo representante legal, de que a licitante não possui em seu quadro de pessoal, servidor público, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisões (inciso II e III, do artigo 9º da Lei Federal 8.666/93), nem no seu quadro societário, sócio, diretor, administrador ou integrante do conselho, servidor público municipal; (modelo anexo II)

IV – Declaração em nome da empresa, assinada pelo representante legal, de cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88 combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei de Licitações, de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos; (modelo anexo II)

V – Declaração em nome da empresa, assinada pelo representante legal, de que não foi declarada inidônea/impedida para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. (modelo anexo II)

Obs.: As declarações citadas nos subitens II e V que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, deverão vir acompanhadas de **Procuração ou Credenciamento** que conceda poderes ao signatário. As declarações poderão ser dispostas em um único documento.

HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

VI- Prova de situação perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ-MF**), conforme Instrução Normativa da RFB n.º 1634, de 28 de junho de 2016 e alterações;

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

VII – Alvará de localização, fornecido pelo Município sede do prestador;

Não tem link direto

VIII – Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), em vigor;

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

IX – Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, em vigor;

<https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx>

X – Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame;

Obs. A Certidão deverá expressar a **situação da licitante** contemplando a **totalidade dos tributos** (Mobiliários e Imobiliários);

<http://200.170.163.253:8080/cidadao/servlet/br.com.cetil.ar.jvllle.hcertidao>

XI – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS**, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

XII – Prova de regularidade trabalhista, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces?jsessionid=T-DvZCod28kzBDEEDxIYWcnWxsTmtvBxB-Zh7F4o.cndt-certidao-41-hbgnl>

Obs.: as certidões mencionadas neste edital, que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias, salvo disposição expressa em contrário;

HABILITAÇÃO TÉCNICA

XIII - **Atestado/declaração de capacidade técnica operacional**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que já executou o serviço compatível com o objeto do edital em características, quantidades, e prazo.

Obs. Justifica-se a solicitação do atestado para que o Município possa verificar que a empresa tem know-how em eventos, que não irá, por desídia ou incapacidade, deixar de prestar o serviço, mantendo, assim, o prestígio do evento.

2.2 - As licitantes que se enquadrarem no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, e que possuírem restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, dispostas nos subitens deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação para assinatura do contrato.

a - O prazo citado no subitem 2.2 deste edital poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

b - O benefício de que trata o subitem 2.2 deste edital, não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

c - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

d - Para utilização deste benefício, deverá ser encaminhado declaração de beneficiada pela LC 123/06, assinada por contador, conforme modelo anexo II.

2.3 – Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pela Comissão.

2.4 – Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa/prestador que ora se habilita para este certame. Os documentos devem ser em nome de **uma única empresa/prestador (razão social e CNPJ)**.

2.5 – Os participantes que emitirem declarações, ou utilizarem declarações de outras empresas, como requisitos necessários para as fases de credenciamento e pagamento, ou qualquer outro procedimento do processo, se responsabilizarão pela autenticidade contida nas mesmas, sob as penas descritas no edital e em lei.

3 – DA APRESENTAÇÃO DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO – PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)

3.1 – O preço de referência para a proposta na autorização de uso do espaço público é o constante no ANEXO I (R\$ 5.000,00), modelo de proposta.

3.2 - Serão credenciados tantos quantos forem os interessados durante a vigência deste procedimento, até dois dias anteriores a data do evento, data essa considerada mínima para organização do evento e para o pagamento da empresa.

3.2 – A licitante poderá, mediante disponibilidade, realizar a oferta para mais de um local de uso, pagando o valor do item 3.1 para cada um deles, constando a oferta para os mesmos no modelo de proposta anexo I.

3.2.1. A oferta para mais de um espaço será liberada quando:

- a) Não houver oferta suficiente de interessados para os locais;
- b) Havendo a disponibilidade de um espaço sobrando, este será disponibilizado a primeira solicitante credenciada; Havendo mais de um espaço sobrando,

será disponibilizado proporcionalmente aos solicitantes credenciados, na ordem de credenciamento e assim sucessivamente.

- c) A SMCT poderá, mediante acordo, remanejar os espaços a fim de que os ofertantes para mais de um local, possam utilizar espaços contíguos.
- d) O pagamento do primeiro espaço deverá se dar 48h após a homologação e o pagamento do espaço remanescente deverá se dar em até 24h após a disponibilização sob pena de ser repassado ao próximo credenciado.

3.3 – A proposta deverá conter os seguintes dados: Nome da empresa/credenciado, CNPJ/CPF, telefone, email, relação de alimentos oferecidos. Nome e assinatura do representante legal.

3.3.1 - A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado (nº 01, junto com os documentos de habilitação, item 02), devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante legal da empresa**. No caso de a licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do item, quanto à ordem, e às características do mesmo.

3.3.2 – A apresentação da proposta implica na aceitação das obrigações deste edital, dos valores fixados pelos serviços e dos compromissos assumidos. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução dos serviços, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da credenciada.

3.3.4 - A credenciada deverá arcar com todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, objeto deste edital.

3.3.5 - A licitante deverá considerar, para formulação de sua proposta, as seguintes condições:

I - Os serviços ofertados deverão atender as necessidades da SMCT.

II - As interessadas, obrigatoriamente, deverão estar disponíveis para realizar o serviço na data e local do evento, sob pena de sanções legais e multa;

III - Eventual mudança de endereço ou rotina dos serviços deste edital, deverá ser imediatamente comunicada ao Município, que analisará a conveniência de manter os serviços em outro endereço.

IV - As propostas ou habilitação que não atenderem os termos deste Edital serão, respectivamente, **desclassificadas ou inabilitadas**.

4 – DO PROCEDIMENTO

4.1. Recebido o envelope de documentos (nº 01), a Comissão Permanente de Licitações fará a apreciação dos mesmos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento.

4.2 – Apreciada a documentação apresentada, estando em conformidade com o solicitado no edital, a Comissão analisará a proposta, que também será apreciada. No julgamento observar-se-á o disposto nos artigos 43 e 44 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

4.3 – Estando a documentação em conformidade (habilitação) e a proposta conforme termos estabelecidos (classificação) o proponente será credenciado.

4.4 – O resultado do julgamento do credenciamento será encaminhado as licitantes participantes e publicado no site do município no site www.vacaria.rs.gov.br.

4.5 – O credenciado será convocado para assinar o termo de credenciamento no prazo de 02 (dois) dias úteis.

4.6 - Serão credenciadas as primeiras 20 pessoas jurídicas que atenderem as condições técnicas exigidas pelo Município no presente edital e na lei pertinente às licitações.

4.6.1 - Serão credenciados tantos quantos forem os interessados durante a vigência deste procedimento, até dois dias anteriores a data do evento, data essa considerada mínima para organização do evento e para o pagamento da empresa.

4.6.2 - A oferta para mais de um espaço será liberada quando:

- a) Não houver oferta suficiente de interessados para os locais;
- b) Havendo a disponibilidade de um espaço sobrando, este será disponibilizado a primeira solicitante credenciada; Havendo mais de um espaço sobrando, será disponibilizado proporcionalmente aos solicitantes credenciados, na ordem de credenciamento e assim sucessivamente.
- c) A SMCT poderá, mediante acordo, remanejar os espaços a fim de que os ofertantes para mais de um local, possam utilizar espaços contíguos.

4.7. O prazo para interposição de recurso relativo as decisões das Comissões, ao julgamento da habilitação e classificação, será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

4.8. Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitações, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item acima, no Setor de Protocolo Geral do Município, durante o horário de expediente.

4.9. Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais interessados serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no mesmo prazo, a contar da intimação.

4.10. Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentadas fora do prazo.

4.11. Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitações poderá reconsiderar a sua decisão, ou, encaminhá-los ao Prefeito, para que delibere acerca dos fatos, sendo sua decisão definitiva.

4.12. Abertas as propostas, as mesmas serão analisadas pela Comissão e presentes, estando corretas, sendo definido o vencedor e abrindo o prazo legal de recurso. Caso as propostas não atendam o edital, as mesmas serão desclassificadas. Das decisões do item 4.7, abrir-se-ão os mesmos prazos dos itens 4.2 ao 4.6.

4.13. – Os resultado dos julgamentos serão encaminhados para as licitantes e publicados no site do Município www.vacaria.rs.gov.br .

4.14. – O vencedor credenciado será convocado para assinar o termo de autorização no prazo de 02 (dois) dias úteis.

4.15. – Caso o vencedor não cumpra o prazo de assinatura do termo de autorização, será desclassificado (aberto PAE para verificação de multa e penalidades, item 09), sendo convocado os demais classificados, na ordem de classificação, que atendam as condições do edital, observado item 6.3.

5 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15 – (15.02) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

2.156 – Manutenção Departamento de Turismo

33903900 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica – 7745/8477

6 – FORMAS DE PAGAMENTO:

6.1 – O (s) pagamento (s) da autorização para realização dos serviços prestados deverá ser em **parcela única**, na forma de depósito identificado e deverá ser efetuado em, no máximo, **48 (quarenta e oito) horas após a homologação**.

6.2 – O valor da proposta vencedora, bem como do valor de lance para desempate, se for o caso, deverão ser depositados na **conta da Prefeitura Municipal de Vacaria/RS, Banco Banrisul, Agência 0440, Conta Corrente 041114430-7**.

6.3 – Não ocorrendo o pagamento, o vencedor será desclassificado (aberto PAE para verificação de multa e penalidades, item 09), sendo convocado os demais classificados, na ordem de classificação, para que prossigam com a contratação.

7 - DO RECEBIMENTO E/OU FISCALIZAÇÃO

7.1 - Para o Recebimento e/ou fiscalização da prestação de serviços, o Município designa o Sr. Orlando, da SMCT, que fará a fiscalização nos termos do artigo 73, I (serviço de obras e serviços) e II (compras), "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado no chamamento público;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades dos serviços e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem anterior.

7.2 - Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da credenciada deverá ser comunicada imediatamente a SMCT. O credenciado facilitará ao Município o acompanhamento e a fiscalização permanente dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores do Município, designados para tal fim, sob pena de descredenciamento e/ou penalidades.

8 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO

8.1 – O prazo deste edital de credenciamento perdurará enquanto a Administração mantiver interesse na contratação do serviço, respeitado à vigência dos respectivos créditos orçamentários, salvo contrato de execução continuada.

8.2 - O prazo de vigência do TERMO de CREDENCIAMENTO de autorização ou Contrato será específico para o evento, dentro do exercício de 2023, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do (a) CREDENCIADO (A).

8.3 - O contrato será elaborado com base na minuta e edital (termo de credenciamento). A licitante credenciada terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para assinatura do contrato, contados da data de convocação.

8.4 – O termo de credenciamento ou contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, e, ainda, pelos seguintes motivos:

a) a reiteração de impugnação dos serviços, evidenciando a incapacidade da credenciada, no cumprimento satisfatório do edital;

b) recusa injustificada da prestação dos serviços, atraso injustificado na prestação dos serviços, entrega/execução em desacordo com o contratado, reincidência em imperfeição já notificada pelo Município, bem como quaisquer das situações previstas neste edital;

c) quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

d) cobrança de taxas dos beneficiários, pela realização dos serviços já contratados.

9 - DAS SANÇÕES

9.1 – ADVERTÊNCIA

A penalidade de ADVERTÊNCIA poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

II - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

9.2 – MULTA

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

9.2.1 - MULTA MORATÓRIA

A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, ou execução em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos:

I - A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso na execução, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante a pena prevista no item 9.3.

II – A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela entrega em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 9.3.

III – A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 9.3.

9.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) sobre a respectiva fatura/contratação, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – Em caso de inexecução parcial do contrato/fatura a multa será aplicada sobre o valor do respectivo inadimplemento.

III – Além da multa, poderá ser aplicada a cobrança por prejuízos efetivamente sofridos, desde que restarem comprovados através de processo administrativo especial a relação de causalidade.

IV – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 9.3.

9.3 - SUSPENSÃO

9.3.1 – A suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Vacaria/RS destina-se aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação, podendo ser aplicada nas seguintes hipóteses pelos seguintes períodos:

9.3.2 - Por 6 (seis) meses:

I - Atraso no cumprimento das obrigações assumidas, que tenham acarretado prejuízo à entidade.

II - Execução insatisfatória do contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

9.3.3 - Por 1 (um) ano:

I - Na ocorrência de qualquer ato ilícito praticado pelo licitante visando frustrar seus objetivos ou que inviabilize a licitação, resultando na necessidade de promover novo procedimento licitatório.

II - Recusar-se a assinar o Termo de Contrato e Retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido.

9.3.4 - Por 2 (dois) anos quando a licitante ou contratada:

I - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente;

II - Cometer atos ilícitos que acarretem prejuízo à entidade, ensejando a rescisão do contrato;

III - Tiver sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

IV - Apresentar a entidade qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, para participar da licitação;

V - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar e contratar com a entidade;

9.4 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

9.4.1 - A Declaração de Inidoneidade para Licitar e Contratar com a Administração Pública será proposta se anteriormente for constatada uma das seguintes hipóteses:

I- Má-fé, ações maliciosas e premeditadas em prejuízo da entidade;

II - Evidência de atuação com interesses escusos;

III – Reincidência de faltas ou aplicação sucessiva de outras penalidades;

9.4.2 – Ocorrendo as situações acima expostas, o Município de Vacaria/RS, poderá aplicar a Declaração de Inidoneidade para Licitar e Contratar com toda a Administração Pública, enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.5 – Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada (quando houver), além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

9.6 – As sanções previstas nos subitens 9.1, 9.3 e 9.4 poderão ser aplicadas juntamente com o subitem 9.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.7 – A sanção prevista no subitem 9.4 deste edital é da competência exclusiva do Secretário Municipal ou Prefeito Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

9.8 – As sanções previstas nos subitens 9.3 e 9.4 deste edital, poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela lei 8.666/93:

- I – Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II – Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III – Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

9.9 - As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis.

10 –DOS DIREITOS E DEVERES

COMPETE AO MUNICÍPIO:

- I. Fiscalizar, orientar, impugnar e dirimir dúvidas, emergentes da execução do objeto contratado;
- II. Receber o serviço contratado e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto/serviço contratado não estiver de acordo com as especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue/recebido, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo do serviço;
- III. Cancelar a execução de qualquer serviço que esteja sendo executado em desacordo com as condições do edital;
- IV. Acompanhar a execução dos serviços de acordo com este edital, podendo recusar qualquer trabalho ou material de qualidade inferior. Os serviços recusados deverão ser refeitos pela licitante, sem quaisquer ônus à Prefeitura;

COMPETE AO CREDENCIADO

- I. Proceder à prestação dos serviços nos termos deste edital;
- II. Atender os beneficiários do serviço com dignidade, cordialidade e respeito, de modo universal e igualitário mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços;

- III. Cumprir e fazer cumprir as normas técnicas administrativas e de saúde, bem como do edital e contrato;
- IV. Assumir perante o Município a responsabilidade por todos os serviços realizados.
- V. Responsabilizar-se e indenizar terceiros e à Administração dos possíveis prejuízos ou danos decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução dos serviços, em conformidade com o artigo 70, da Lei nº 8666/93. A responsabilidade estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços, nos termos do art. 14, da Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- VI. Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características dos serviços, bem como a observação às normas técnicas.
- VII. Notificar ao Município sobre a eventual alteração de qualquer requisito do serviço;
- VIII. Responsabilizar-se por qualquer cobrança indevida, feita ao beneficiário, em razão da execução dos serviços já contratados, previstos neste edital.
- IX. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício dos profissionais responsáveis pela prestação dos serviços, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município. A credenciada deverá arcar com a mão de obra, salários, encargos sociais, trabalhistas, tributos e todas as despesas de seus profissionais envolvidos na execução dos serviços objeto deste edital e efetuar a correta aplicação da legislação em vigor, relativa à segurança, higiene e medicina do trabalho;
- X. A prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício nem exclusividade de colaboração entre a Administração e a credenciada.
- XI. Deverá prestar a execução dos serviços na forma ajustada, dentro dos melhores padrões de saúde e urbanidade.
- XII. Manter durante toda execução do contrato o asseio dos serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital;
- XIII. Permitir fiscalização pela Administração, nos serviços contratados, independente de agendamento prévio. A fiscalização ou acompanhamento da prestação dos serviços não exclui, nem reduz a responsabilidade da credenciada;
- XIV. A credenciada deverá substituir o prestador de serviço, quando solicitado pelo Município, caso o mesmo não esteja desempenhando ou correspondendo com as funções determinadas, podendo, ser rescindido o termo de credenciamento;

11 – INFORMAÇÕES

11.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

11.2 - A assinatura do termo de credenciamento implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e ao cumprimento de todas as disposições contidas neste edital.

11.3 - Dos atos, praticados no presente chamamento público, caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei n.º 8.666/93, os quais, dentro dos prazos previstos na Lei, deverão ser protocolados na Prefeitura.

11.4 - Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

11.5 - O autorizado ficará sujeito à fiscalização Federal, Estadual e Municipal, aplicando-se ao serviço toda a legislação vigente à matéria.

11.6 - Maiores informações setor de licitações, sito à rua Ramiro Barcelos, nº 915, centro, fone (054) 3231 - 6410, Município de Vacaria/RS.

Vacaria, 22 de setembro de 2023.

Amadeu de Almeida Boeira
Prefeito Municipal

ANEXO I

(MODELO DE PEDIDO DE CREDENCIAMENTO E PROPOSTA – ENVELOPE 02)

RAZÃO SOCIAL: _____ CNPJ: _____
TELEFONE: _____ EMAIL: _____

SOLICITAÇÃO

Através do presente, a empresa acima qualificada, vem solicitar credenciamento para autorização de instalação de pontos comerciais no 2º Festival de Balonismo de Vacaria/RS. Declaro que conheço os termos do edital e a eles me submeto.

PROPOSTA DE OFERTA:

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR GLOBAL
Credenciamento de pessoa (s) jurídica (s) de autorização para a instalação de:		
01	*1 Espaço de 5x5 (25 m²) com tenda fechada nas laterais e fundos * 01 (um) spot de luz. *01 (uma) tomada.	(X) R\$ 5.000,00
02	Caso haja disponibilidade gostaria de outro ponto também. Contíguo ao escolhido abaixo () Não necessito de espaço contíguo ()	(X) R\$ 5.000,00

Informe aqui, neste campo abaixo, o NUMERO do (s) espaço (s) / ponto (s) de seu interesse.

OBS: A ESCOLHA DOS NÚMEROS SE DARÁ POR ORDEM DE CREDENCIAMENTO COM CONTROLE DO RESPONSÁVEL DE RECEBER A DOCUMENTAÇÃO.

() Espaço 1	() Espaço 11
() Espaço 2	() Espaço 12
() Espaço 3	() Espaço 13
() Espaço 4	() Espaço 14
() Espaço 5	() Espaço 15
() Espaço 6	() Espaço 16
() Espaço 7	() Espaço 17
() Espaço 8	() Espaço 18
() Espaço 9	() Espaço 19
() Espaço 10	() Espaço 20

TIPO DE COMÉRCIO A SER PRESTADO (PROIBIDO ALIMENTOS E BEBIDAS) PARA ANÁLISE SMCT:

PRETENDO COMERCIALIZAR: _____

DATA: ____/____/ 2023

Assinatura:

NOME RESPONSÁVEL LEGAL:

CPF:

ANEXO I.I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Edital de Chamamento Público tem por objeto a autorização de uso de espaço público para fins de instalação de **PONTOS COMERCIAIS**, incluindo a organização e administração dos mesmos.

1.2. O uso do espaço público de que trata o presente edital, será exclusivamente na realização do 2º FESTIVAL DE BALONISMO DE VACARIA/RS, no período de 19 de outubro a 22 de outubro de 2023, de acordo com os termos deste Edital.

1.3. O espaço reservado para o objeto deste Edital será disposto no CAT Centro de Atendimento ao Turista, conforme localização nos CROQUI, **Anexo a este termo de referência.**

1.4. As referidas atividades serão desenvolvidas através de Autorização de Uso de Bem Público a Título Precário e Oneroso que se processará na modalidade de CHAMAMENTO PÚBLICO, com critério de ordem de credenciamento.

2. JUSTIFICATIVA

A finalidade do presente Chamamento Público é o Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas em produção de eventos e organização de eventos para autorização de uso de espaço público para fins de PONTOS COMERCIAIS, incluindo a organização e administração dos mesmos.

Justifica-se o Chamamento Público, a fim de proporcionar principalmente economicidade ao Município sem comprometimento dos padrões de qualidade, bem como, operacionalidade da execução do objeto.

Considerando que o Município não tem *know-how* na operacionalização, gestão e execução de pontos comerciais, pois não faz parte das suas competências e obrigações principais, e tendo em vista que é uma gestão de grande responsabilidade perante aos visitantes, tal certame se faz necessário, priorizando o atendimento, qualidade e expertise.

Considerando que há no mercado empresas especializadas em operacionalizar, gerir e executar tal gestão com maior capacidade técnica que o setor público, considerando as grandes demandas que o festival abrange, é necessário tal credenciamento público, visando também ampla publicidade a todos que queiram fornecer o serviço requisitado pela Secretaria de Cultura e Turismo.

Ressalta-se ainda que o 2º Festival de Balonismo Vacaria é o segundo maior evento do município de Vacaria e movimenta a economia da cidade e toda rede hoteleira, gastronômica e fomento aos pontos turísticos.

Desta forma, justifica-se o Chamamento Público, a fim de proporcionar eficiência e economicidade na execução do Festival de forma segura e que ofereça ao munícipe e ao turista, a melhor experiência possível fornecida pelo evento, o qual tem como principal objetivo justamente fomentar a cultura e o turismo local e regional.

Como parâmetro para o preço de referência, foi utilizado como parâmetro os valores estabelecidos em eventos que acontecem no município como rodeios, exposições e demais, sendo determinado o valor de R\$ 5.000,00 para cada espaço, tendo um total de 20 espaços a serem disponibilizados.

Sendo o que apresentamos para o momento, ficamos à disposição para mais esclarecimentos.

3. DESCRITIVO DO OBJETO

3.1 Serão disponibilizados por meio de Autorização de Uso de Bem Público a Título Precário e Oneroso que se processará na modalidade de CHAMAMENTO PÚBLICO, com critério de ordem de credenciamento os itens conforme quadro abaixo e disposto no **Anexo I**:

a) 1 Espaço de 5x5 (25 m²) com tenda fechada nas laterais e fundos; 01 (um) spot de luz. 01 (uma) tomada.

4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 4.1 O credenciado se obriga a providenciar, sob as penas da lei e/ou descredenciamento sem ressarcimento, eventual licença ou autorização que seu comércio venha a necessitar.

5. LOCALIZAÇÃO E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1 Os serviços serão prestados no CAT Centro de Atendimento ao Turista (antigo aeroporto), no período de 19 à 22 de outubro de 2023, no horário de funcionamento das 08:00 às 23:00 horas ou até o encerramento de fluxo de pessoas;

6. COMÉRCIO

6.1 A empresa interessada deverá apresentar, para análise do pedido de credenciamento, qual o tipo de ramo/comércio que irá ofertar, sob pena de não aceitação. O ramo/atividade a ser desenvolvida não poderá conter alimentos e/ou bebidas, nem atentar contra os bons costumes e/ou conter ideologias políticas/religiosas.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A participação dos interessados nos objetos deste Termo de Referência implica o pagamento do valor informado na proposta apresentada.

7.2. As referidas atividades serão desenvolvidas através de Autorização de Uso de Bem Público a Título Precário e Oneroso que se processará na modalidade de CHAMAMENTO PÚBLICO, com critério de ordem de credenciamento, do valor proposto pelo Município.

7.3. O valor da proposta vencedora deverá ser depositado na Conta da Prefeitura Municipal de Vacaria, **BANCO Banrisul, Agência 0440, Conta-Corrente 041114430-7.**

7.4. O pagamento do valor proposto pelo vencedor deste certame se dará em parcela única, na forma de depósito identificado e deverá ser efetuado em no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a homologação e envio comprovante de pagamento do valor final do certame ao setor de contabilidade do município.

8. ALÉM DO DISPOSTO EM EDITAL, SEGUEM AS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

8.1. O (s) credenciado (s) somente poderá expor ou comercializar os produtos mencionados neste Termo de Referência;

8.2. O credenciado deverá respeitar rigorosamente o período de funcionamento pré-determinado neste termo em seu teor e anexos.

8.3. Os interessados do item deverão seguir o regramento de forma rígida e efetiva e somente poderão efetuar a instalação de pontos comerciais no espaço que este edital determina.

8.4. O expositor credenciado deverá:

- a) Se necessário, trazer cortina na cor preta ou outro material para fechamento frontal da tenda à noite;
- b) Responsabilizar-se pela guarda e manutenção do espaço, bem como seguro dos móveis e produtos;
- c) Responsabilizar-se pela limpeza constante dos espaços;
- f) Estar identificados com camisetas ou uniformes de seus estabelecimentos;
- g) Atendimento ao público, com a disponibilidade de pessoal e mão de obra suficiente ao atendimento do objeto;

8.5. O não cumprimento do disposto neste termo acarretará a perda do direito de expor ou vender seus produtos no evento.

8.6 Os credenciados que não efetuarem o pagamento, conforme disposto no item 7, ficará impedido de participar pelo período de 2 (dois) anos do Festival de Balonismo de Vacaria.

8.7. Os locais ficarão sujeitos à Fiscalização Federal, Estadual e Municipal, aplicando-se ao processo toda a legislação vigente à matéria;

8.9. A Prefeitura Municipal de Vacaria reserva-se o direito de anular ou revogar o presente processo, no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que por isso, caiba aos participantes direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

8.10. Ao se inscrever no presente edital, o participante estará sujeito a todas as regras e penalidades previstas no mesmo.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 A CONTRATANTE deverá designar um servidor para realizar a fiscalização inerente à prestação dos serviços;

9.2 Prestar informações quando solicitado aos Credenciados;

9.3 Verificar as respectivas responsabilidades para que estejam com a indicação dos serviços efetuados, de conformidade com o Contrato, devidamente atestadas e certificadas pelo responsável legal;

9.4 Exigir dos credenciados o cumprimento integral das cláusulas pactuadas, devendo notificar **por escrito quanto a irregularidades** constatadas na execução do Contrato, solicitando providências cabíveis e aplicando as penalidades previstas nesse Termo de Referência;

9.5. Fornecer os locais e ponto de luz e tomada, salvo fechamento frontal.

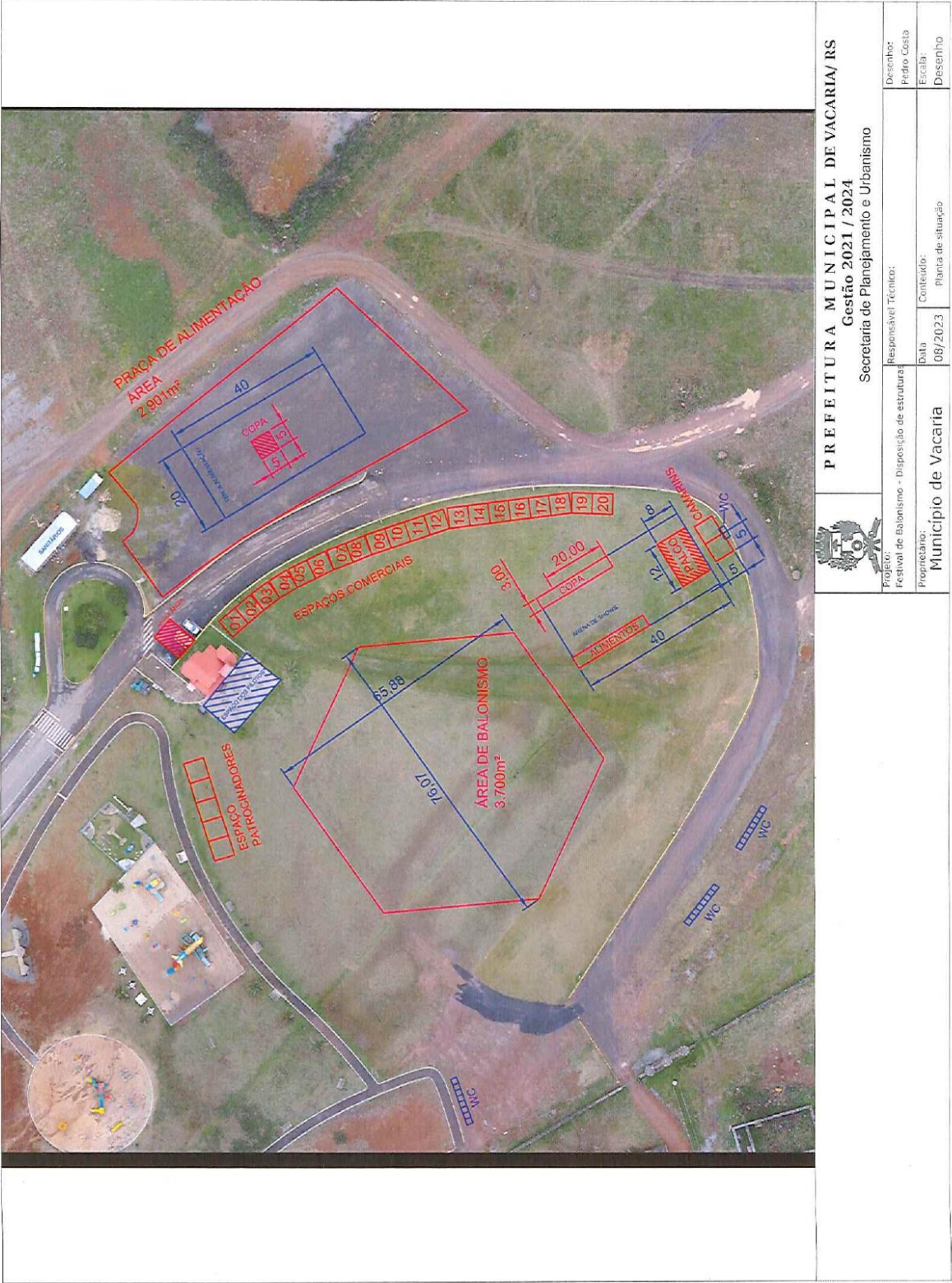
10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização dos serviços prestados pela vencedora da presente Licitação será executada pelo servidor da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, devidamente designado como fiscal de contrato, Orlando Ribeiro de Souza Neto.

11 – REGRAMENTO DOS PONTOS DE COMÉRCIO

1. A organização, não se compromete com demanda de vendas, quantidade de público no parque.
2. Não será permitida a instalação de qualquer estrutura auxiliar que ultrapasse o limite do espaço.
3. Não haverá exclusividade nos tipos de produtos ou serviços vendidos.
- 4. Não será permitida a comercialização de qualquer tipo de bebida ou alimentação nos espaços comerciais.**
5. Se necessário expositor deverá trazer cortina na cor preta ou outro material para fechamento frontal da tenda à noite.
6. A organização não se compromete nem se responsabiliza por danos, prejuízos e furtos de produtos ou materiais que possam vir a ocorrer, embora tome amplas providências para que nada aconteça. Da mesma maneira que não se responsabiliza por intempéries como tempestades, raios, incêndios. Deve cada expositor providenciar seu seguro individual.
7. A guarda e manutenção do espaço, bem como seguro dos móveis e produtos outros bens serão de responsabilidade do expositor.
8. O expositor deverá limpar o seu espaço. A organização fará limpeza nos espaços de uso coletivo durante o evento.
9. As laterais não poderão ser furados, pintadas, bem como não poderá ser feito uso de cola que deixe manchas. O descumprimento desta norma fará com que o expositor arque com os danos por ele causados.
10. Todo expositor se pessoa jurídica, deverá estar com sua firma legalizada, ficando por sua conta a emissão de nota e outras obrigações fiscais. É proibida a venda de produtos ilegais.
11. Fica facultado ao expositor desistir da participação no evento, perdendo o valor que tiver pago a título de multa. Da mesma forma, o expositor que não comparecer ao evento perderá o valor pago.
12. A qualidade dos produtos e quaisquer danos que venham causar aos consumidores são de inteira responsabilidade do vendedor.
13. O evento acontecerá das 9 horas as 22 horas do dia 19/10/2023 ao dia 22/10/2023, no CAT Centro de Atendimento ao Turista.
14. Os expositores deverão estar identificados com camisetas ou uniformes de seus estabelecimentos.

CROQUI LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:



ANEXO II

(Modelo de Declarações, podendo ser fornecidas individualmente)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ _____, através de seu representante legal _____, CPF _____, vem por meio desta declarar o que segue:

Declaramos que conhecemos os termos do edital e a ele nos submetemos, assumindo o compromisso total com os serviços, que as instalações possuem capacidade para exercer e/ou absorver a demanda relativa aos serviços ofertados;

Declaramos, sob as penas da lei, que não possuímos em nosso quadro de pessoal, servidor público, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisões (inciso II e III, do artigo 9º da Lei Federal 8.666/93), nem no nosso quadro societário, sócio, diretor, administrador ou integrante do conselho, servidor público municipal. Obs. Pessoas físicas deverão declarar que não fazem parte do quadro efetivo do Município.

Declaramos que cumprimos com o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da CF/88 combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei de Licitações, e que não possuímos no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;

Informamos ainda que não fomos declarados inidôneos/impedidos de licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

(Se for o caso) Declaramos que nos enquadrados na situação de _____ (MEI/EPP/EIRELE) e que o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu ao limite fixado no Artigo 3º da Lei Complementar 123/06. Declaramos também que não nos enquadrados em quaisquer hipóteses de exclusão relacionada no Artigo 3º §4º, incisos I a X da mesma Lei. (Deverá constar assinatura e dados do contador)

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração, para que produza os efeitos legais, estando ciente de que, comprovada a sua falsidade, será nulo de pleno direito, perante qualquer registro, o ato a que ela integra, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e criminais a que estiver sujeito.

Vacaria, ____ / ____ / 202__.

Assinatura _____

Representante Legal:

CPF:

ANEXO III

MODELO DE MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

OBS. Serão acrescidas as cláusulas do edital.

TERMO DE CREDENCIAMENTO AUTORIZAÇÃO N.º XX/2023

*Termo de credenciamento de
autorização de uso de espaço público
para a prestação de serviços de*

O MUNICÍPIO DE _____, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na rua _____ n.º _____, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____ - __, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____ (qualificar), doravante denominado CREDENCIANTE AUTORIZADOR, e _____ (qualificar), inscrito no CNPJ (ou CIC)/MF, doravante denominado CREDENCIADO(A) AUTORIZADO (A), têm justo e acordado este Termo de Credenciamento, de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - do objeto

O presente termo tem por objeto a prestação dos serviços de _____ (descrever, precisamente, quais os serviços que serão prestados pelo CREDENCIADO)

CLÁUSULA SEGUNDA - do prazo

O prazo de vigência do credenciamento será de XX (XXXX), a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do (a) CREDENCIADO(A).

CLÁUSULA TERCEIRA – dotação orçamentária, da forma e do prazo do pagamento:

Dotação Orçamentária

I – O valor pago pela autorização de uso é de R\$ _____ ;

II – O pagamento da autorização para realização dos serviços prestados deverá ser em parcela única, na forma de depósito identificado e deverá ser efetuado em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas após a homologação.

III – O valor da proposta vencedora, bem como do valor de lance para desempate, se for o caso, deverão ser depositados na conta da Prefeitura Municipal de Vacaria/RS, Banco Banrisul, Agência 0440, Conta Corrente 041114430-7.

IV – Não ocorrendo o pagamento, o vencedor será desclassificado (aberto PAE para verificação de multa e penalidades, item 09), sendo convocado os demais classificados, na ordem de classificação, para que prossigam com a contratação.

CLÁUSULA QUARTA - das condições de execução e obrigações (08 E 11 TR)

I – [...]

CLÁUSULA QUINTA - da fiscalização

I – [...].

CLÁUSULA SEXTA - da rescisão

A rescisão deste Termo poderá se dar numa das seguintes hipóteses:

[...]

CLÁUSULA SÉTIMA – das penalidades

O credenciado que deixar de cumprir com as suas obrigações quanto a este credenciamento incorrerá nas mesmas penalidades e multas aplicadas pela Lei 8.666/93, Artigo 87 e cláusula 09 do edital.

CLÁUSULA OITAVA - do foro

Fica eleito o foro da Comarca sede do Município CREDENCIANTE para dirimir as dúvidas oriundas deste Termo, quando não solvidas administrativamente.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor e forma.

_____, ____ de _____ de ____ .

CREDENCIANTE**CREDENCIADO(A)**

Este Termo se encontra
examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Assessor Jurídico