

PREFEITURA MUNICIPAL DE VACARIA



<b>TERMO DE REFERÊNCIA Nº 159/2024</b>		Vacaria, 23 de maio de 2024	
Município de Vacaria - RS		<b>Responsável pelo preenchimento: Mariele Gozzi de Athaydes.</b> E-mail: saude@vacaria.rs.gov.br <b>Telefone Fixo/Ramal: 54 3231-5430 (R 243)</b>	
Setor de Licitações			
A contratação deverá ser realizada por meio de Contratação Direta (Inexigibilidade de Licitação ou Dispensa de Licitação nos termos dos Artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021).			
Secretário(a) Solicitante	Secretaria solicitante	Setor de Licitações	
Existe a necessidade de aquisição do material/serviço descrito abaixo. Estou de acordo com a solicitação e justificativa.	Recebido em: _____/_____/20____  Dotação: 860 PSICOLOGIA 8312 CAS	Modalidade: ( x ) Dispensa      ( ) Inexigibilidade  Entrada Setor de Compras: _____/_____/20_____  _____ Responsável pelo recebimento  Entrada Setor Jurídico: _____/_____/20_____  _____ Responsável pelo recebimento	

**1. OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de botijão 13kg vazio para o CAS e Psicologia.

**1.2. JUSTIFICATIVA**

1.3. A presente aquisição se justifica para sanar a demanda do CAS e do setor de Psicologia. O botijão de gás p13 vazio é um recipiente utilizado para o armazenamento e distribuição de fluidos voláteis, como o gás de petróleo liquefeito (GLP), sendo assim, para ser utilizado nas cozinhas dos respectivos lugares mencionados acima.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem fundamento no Termo de Formalização de Demanda nº 2484/2024 e estudo técnico preliminar os quais fazem parte integrante desse processo de contratação.

[Digite aqui]

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VACARIA



### 3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. A estimativa da contratação se deu da seguinte forma: com 3 orçamentos de três empresas existentes no município. Assim sendo, vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 09/2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Vacaria/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

3.2. Para embasar o processo e verificar se o valor está dentro da realidade de mercado, o município procedeu em pesquisa de mercado com fornecedores do ramo. O valor obtido é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 09/2024.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa decorrente desta solicitação correrá por conta da dotação orçamentária do orçamento nº CAS 860, psicologia 8312.

4.2.

### 6. TABELA DE ITENS

	Especificação	Quantidade	Un. de Medida	Valor Unitário	Valor Total
1	BOTIJÃO DE GÁS VAZIO	2	un	R\$	R\$

### 5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de **menor preço global**.

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta é a aquisição dos botijões de gás P13 vazios para o CAS e o setor de psicologia.

### 7. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS

7.1. O prazo para entrega dos itens é de 10 dias após o envio do empenho;

7.2. Os botijões vazios P13 deverão ser entregues na Rua Borges de Medeiros, nº 1800 –

[Digite aqui]

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VACARIA



Vacaria/RS.

### **8. DO RECEBIMENTO**

8.1. A responsável pela confecção deste termo de referência, é quem vai realizar o recebimento dos itens e caso esteja de acordo com este Termo, irá encaminhar a nota fiscal para que seja realizado o pagamento.

8.2. Por ocasião da entrega, os itens serão recebidos pela funcionária Mariele Gozzi de Athaydes, e terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento convocatório, considerando a proposta de preços parte integrante do contrato.

### **9. DO PAGAMENTO**

9.1. A nota fiscal somente poderá ser gerada após a emissão do empenho;

9.2. A nota deverá ser entregue no momento da entrega da mercadoria;

9.3. O pagamento será efetuado, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE/FISCAL;

9.4. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo dos materiais constantes na Nota de Empenho;

9.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará suspenso até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

### **10. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

#### **10.1. REGULARIDADE FISCAL:**

Negativa de débitos municipais;

Negativa de débitos federais;

### **11. OBSERVAÇÃO: A Documentação somente será exigida do fornecedor com menor valor na Dispensa de Licitação**

---

Mariele Gozzi de Athaydes

[Digite aqui]