MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto

1.1.1. Prestação de serviços de transporte escolar, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. A descrição do objeto e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.

1.1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s)

1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s), consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3. Da classificação do objeto

1.3.1. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4. Da vigência da contratação

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 1.4.1. A contratação vigorará até 31 de dezembro de 2025, contado(s) da data de Assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21, a critério da administração.
- 1.4.1.1. O objeto desta contratação é enquadrado como continuado, sendo a vigência anual mais vantajosa, considerando a justificativa pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 1.4.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:
- 1.4.1.2.1. Apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- 1.4.1.2.2. demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- 1.4.1.2.3. manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação;
- 1.4.1.2.4. renovação e/ou complementação da garantia da contratação, se for o caso.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico Descrição dos Requisitos da Contratação do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Das condições de execução

6.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1.1. Início da execução do objeto: o início da prestação do serviço, coincidirá com o início do ano letivo na rede municipal de ensino, exceto para aqueles que não estiverem aptos a iniciar por problemas na documentação que antecede o início da execução do objeto.

6.1.1.1.1. Caso não seja possível iniciar a execução dos serviços na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Secretaria requisitante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.1.2. A CONTRATADA, antes do início da prestação dos serviços, deverá apresentar ao Fiscal do Contrato da

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretaria requisitante, no prazo de 05 (cinco) dias corridos
contados da notificação por escrito, a seguinte documentação:

6.2. Para a CONTRATADA:

- 6.2.1. Comprovante de prestação de garantia de execução contratual, para as modalidades de caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, ou fiança bancária, nos termos do subitem 14.1 deste Termo de Referência;
- 6.2.2. Declaração contendo nome da linha, veículo, especificando, número do RENAVAN, cor, capacidade, ano de fabricação, placas, nome do motorista, número da CNH e categoria, nome do monitor e número do CPF, declarando sob as penas da lei que tanto veículo como motorista e monitor atendem as condições previstas no edital e na legislação;
- 6.2.3. PLANILHA DE CUSTOS, adequada ao preço vencedor, uma por linha nos seguintes termos:
 - 6.2.3.1. A planilha deverá ser elaborada com valor mensal, utilizando, a quantidade de 19 (dezenove) dias mensais e apontar o valor do quilômetro, e multiplicar o valor do quilômetro pela quilometragem e total de dias considerando 10 (dez) meses de prestação de serviço, ou seja, 190 (cento e noventa) dias para obter o valor global do item.
 - 6.2.3.2. A planilha deverá conter:
 - 6.2.3.2.1. Dados da Empresa (Nome, CNPJ. Endereço, telefone de contato, Whatsapp)
 - 6.2.3.2.2. Nome da linha;
 - 6.2.3.2.3. Identificação do pregão;
 - 6.2.3.2.4. Quilometragem diária e mensal;
 - 6.2.3.2.5. Quantidade de dias mensais;
 - 6.2.3.2.6. Salário do motorista, piso da categoria, conforme convenção coletiva;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.2.3.2.7. Encargos do motorista;
 - 6.2.3.2.8. Salário do monitor, piso da categoria;
 - 6.2.3.2.9. Encargos do monitor;
 - 6.2.3.2.10. Vale refeição;
 - 6.2.3.2.11. Uniformes;
 - 6.2.3.2.12. Custo mensal do motorista;
 - 6.2.3.2.13. Custo mensal do monitor;
 - 6.2.3.2.14. Custo mensal da mão e obra;
 - 6.2.3.2.15. Custo da mão de obra por quilômetro rodado;
 - 6.2.3.2.16. Depreciação;
 - 6.2.3.2.17. Remuneração de capital;
 - 6.2.3.2.18. Impostos e seguros;
 - 6.2.3.2.19. Consumo de combustível;
 - 6.2.3.2.20. Manutenção/consumos (lubrificantes/pneus)
 - 6.2.3.2.21. Custo mensal com veículo e equipamento;
 - 6.2.3.2.22. Custo mensal com veículo e equipamento por quilometro rodado;
 - 6.2.3.2.23. Custo total mensal com despesas operacionais;
 - 6.2.3.2.24. Custo total mensal com despesas operacionais por quilometro rodado;
 - 6.2.3.2.25. Custo mensal com BDI (Benefícios e despesas indiretas);
 - 6.2.3.2.26. Custo mensal com BDI (Benefícios e despesas indiretas) por quilômetro rodado;
 - 6.2.3.2.27. Preço total mensal;
 - 6.2.3.2.28. Preço total mensal por quilometro rodado;
 - 6.2.3.2.29. Preço global, multiplicando o preço total mensal, por 10 (dez) meses de prestação se serviço;
- 6.2.3.3. Os salários da planilha utilizada para estabelecer os valores máximos foi utilizada os valores máximos, ou seja,

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

para 8h diárias de prestação de serviço, ou seja, 100%, do fator de utilização;

6.2.3.4. Poderá a empresa, vencedora ao fazer sua planilha poderá se a legislação permitir, contratar com menos horas diárias trabalhadas e regular essa redução no fator de utilização.

6.2.3.5. Caso a carteira do funcionário seja assinada com menos de 8h diárias deverá apresentar juntamente com a planilha, justificativa da redução assinada pelo contador da empresa e pelo representante legal, e declaração do funcionário dizendo estar ciente e concordar com a redução. A justificativa e declaração deverão estar com firma reconhecida em cartório sob pena de não serem aceitas;

6.2.3.5.1. A justificativa será avaliada pela equipe técnica da SMED, e será aceita ou não. Caso não seja aceita esta indicará a quantidade de horas que deverá ser a carteira assinada. Caso não seja seguida a orientação no prazo especificado, o contrato não será assinado e serão tomadas as medidas cabíveis, como abertura de Processo Administrativo Especial para aplicação de penalidade e chamamento do segundo colocado;

6.2.3.6. Quanto aos valores pagos aos funcionários deverão estar alinhados a planilha de custos, o “detalhe da Guia” do FGTS digital e o comprovante de pagamento;

6.3. Para o veículos:

6.3.1. Documento que comprove ter, no máximo 15 (quinze) anos de Fabricação, bem, como, a média de idade da frota deverá ser de no máximo 12 (doze) anos, conforme art. 39 da Lei Municipal nº 4.828/21.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.3.1.1.1. No caso da empresa vencer mais de uma linha para calcular a idade média dos veículos será considerado ano/modelo;
- 6.3.1.2. A empresa que ganhar uma única linha deverá apresentar veículo com a idade média exigida, ou seja, com no máximo 12 anos de fabricação.
- 6.3.1.3. A empresa que for vencedora de mais de um item, poderá apresentar veículo com até 15 anos de fabricação, porém, a média de idade dos mesmos não poderá ultrapassar 12 anos nos termos do item 6.3.1.1.1.
- 6.3.2. Deverá ser apresentado um veículo para cada roteiro. Não será permitida a realização de dois ou mais roteiros com o mesmo veículo;
- 6.3.3. Deverá ser apresentado Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - Digital (CRLV-e), em nome da licitante, último exigível;
- 6.3.3.1. Em caso de locação, apresentar Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - Digital (CRLV-e), em nome do locador e contrato de locação em via original, com firma da assinatura reconhecida em cartório;
- 6.3.4. Apólice de Seguro, com cobertura para Responsabilidade Civil (Seguros de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP), em nome da licitante, constando o veículo segurado, em vigor e em conformidade com a legislação vigente;
- 6.3.5. Deverá ser apresentado semestralmente, sendo a primeira no ato de assinatura do contrato, Laudo Técnico de Inspeção Veicular, realizado em Estação de Inspeção Veicular por profissionais regularmente habilitados, conforme Resolução nº 84, de 19 de novembro de 1998 (O órgão deverá estar acreditado pelo Inmetro e ativo). Os Laudos deverão atender as normas da ABNT;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.3.6. A documentação constante nos itens 6.3.1 a 6.3.5, juntamente com a documentação constante nos itens 6.4 e 6.5, deverá ser encaminhada ao Setor de Transporte Escolar, que avaliara a documentação e estando em conformidade, encaminhará ao DMT (Departamento Municipal de Trânsito) autorização para emissão do Cartão de Identificação Provisório, com validade de 10 (dez) dias, para confecção da Autorização Para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar (vistoria do DETRAN);
- 6.3.7. No mesmo prazo do item anterior deverão apresentar a Autorização Para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar (vistoria do DETRAN), no Setor de Transporte Escolar da SMED que após avaliar encaminhara ao DMT (Departamento Municipal de Trânsito) autorização para emissão do Cartão de Identificação Definitivo;
- 6.3.8. A validade do Cartão definitivo será a data de vencimento do primeiro documento a vencer dentre os encaminhados para emissão do cartão de Identificação;

6.4. Para o(a) motorista:

- 6.4.1. Indicação de motorista habilitado para o transporte escolar, por meio da apresentação da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria D, no mínimo, em vigor, em conformidade com a legislação vigente;
- 6.4.2. Comprovar não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses art. 138, IV do CTB.
- 6.4.3. Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN conforme art. 138, V e 145, IV, do CTB, devendo apresentar o certificado de conclusão do curso ou documento equivalente;
- 6.4.4. Comprovação de que o(a) motorista habilitado(a) indicado(a) no item acima pertence ao quadro de funcionários da licitante.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.4.4.1. Em se tratando de empregado, por meio de cópia reprográfica autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou outro documento idôneo, e no caso de sócio da empresa, por meio do Ato Constitutivo e/ou do Contrato Social.

6.4.4.1.1. Contrato de trabalho servirá apenas para emissão de cartão provisório devendo o funcionário estar cadastrado na empresa para a liberação dos pagamentos;

6.4.5. Certidão negativa de registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, a qual se não tiver data de validade expressa terá validade de 60 (sessenta dias) devendo ser renovada a cada vencimento;

6.4.6. Poderá haver a substituição do condutor durante a execução do contrato desde que o substituto preencha todos os requisitos estabelecidos para a função.

6.4.6.1. O pedido de substituição deverá ser encaminhado ao Gestor do contrato e somente poderá ser realizada após autorizada e o novo Cartão de Identificação estiver de posse da requerente;

6.5. Para o(a) monitor(a):

6.5.1. Carteira de Identidade, CPF, comprovando que possui idade mínima exigida de 18 (dezoito) anos;

6.5.2. Atestado ou Histórico Escolar que comprove a conclusão do ensino fundamental.

6.5.3. Comprovação de que o(a) monitor (a) indicado(a) no item acima pertence ao quadro de funcionários da licitante.

6.5.3.1. Em se tratando de empregado, por meio de cópia reprográfica autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Social (CTPS) ou outro documento idôneo, e no caso de sócio da empresa, por meio do Ato Constitutivo e/ou do Contrato Social.

- 6.5.4. Certidão negativa de registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, a qual se não tiver data de validade expressa terá validade de 60 (sessenta dias) devendo ser renovada a cada vencimento;
- 6.5.5. Certificado de participação, em curso presencial ou on line, emitido por uma instituição superior ou credenciada junto aos órgãos competentes, nos cursos de capacitação de Monitor de Transporte Escolar, com carga horária mínima de 20/aula;
 - 6.5.5.1. Caso o(a) colaborador(a) não tenha as certificações, no momento da contratação, a empresa deverá apresentar a Declaração de Comprometimento de Realização das Capacitações e no prazo máximo, de 60 (sessenta) dias deverá apresentação da certificação do colaborador, sob pena de descumprimento contratual;
 - 6.5.5.2. Caso haja substituição de monitor, o mesmo deverá estar habilitado, não podendo realizar o curso posteriormente. Caso o pedido de substituição seja apresentado sem o certificado o mesmo será indeferido.
 - 6.5.5.3. A cada 3 (três) anos, o(a) monitor(a) deverá apresentar certificação de participação, presencial ou on line, em curso de "Atualização para atuar na função de Monitor(a)".
- 6.5.6. Poderá haver a substituição do monitor durante a execução do contrato desde que o substituto preencha todos os requisitos estabelecidos para a função.
 - 6.5.6.1. O pedido de substituição deverá ser encaminhado ao Gestor do contrato e somente poderá ser realizada após

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
autorizada e o novo Cartão de Identificação estiver de
posse da requerente

6.6. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho.

6.6.1. A CONTRATADA deverá transportar os estudantes, matriculados em escolas da rede pública do Município, nos trajetos de ida (embarque) e volta (desembarque) da escola, conforme disposto neste Termo de Referência, de forma a permitir-lhes a pontualidade e a frequência escolar.

6.6.1.1. O local de embarque e desembarque deverá ser sempre o mesmo e de acordo com o endereço informado e comprovado, através do comprovante de endereço, pelo requerente da solicitação de transporte escolar, ou seja, a CONTRATADA não poderá recolher ou deixar a criança/estudante em local diferente do autorizado. A criança/estudante deverá embarcar e desembarcar, todos os dias, no mesmo local.

6.6.1.2. Os pontos de embarque e desembarque estão localizados nas vias públicas da(s) localidade(s) atendida(s) indicadas na descrição do roteiro, não sendo permitido a entrada, em outras vias, que não tenham sido expressamente autorizadas pelo setor de transporte escolar da SMED;

6.6.1.3. Quanto ao acesso em vias localizadas em propriedades privadas, deverá ser respeitado o decreto municipal 48/2007 que determina que as crianças/estudantes, residentes na zona rural do município, podem se deslocar até 1,5 (um quilômetro e meio) da sua residência até o ponto de embarque.

6.6.1.4. Fica proibida a realização de paradas para embarque e desembarque de crianças/estudantes, fora dos pontos

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
estabelecidos conforme endereços dos estudantes e
descritivos dos roteiros.

- 6.6.1.5. Sempre que possível, quando houver crianças/estudantes que residem próximos, deverão embarcar e desembarcar nos mesmos pontos, ou seja, o transporte escolar não é porta a porta.
- 6.6.1.6. Estão autorizados a usar o Transporte Escolar os alunos que constam na lista de dezembro de 2024, as quais foram entregues juntamente com a documentação do pagamento de dezembro de 2024;
- 6.6.1.7. Alunos matriculados nas escolas municipais, que não estão nas listas e pretendam usar o transporte escolar deverão, por intermédio de seus pais ou responsáveis (com termo de guarda) procurar a Secretaria Municipal da Educação, que por meio do Setor de Transporte Escolar, emitirá as autorizações para criança/estudante a utilizar o roteiro de transporte escolar.
- 6.6.1.7.1. As autorizações serão entregues aos pais dos alunos que entregarão ao motorista na primeira viagem que criança/estudante fizer que valerá para todo o ano letivo;
- 6.6.1.7.2. A CONTRATADA deverá transportar somente as crianças/estudantes autorizados pela SMED (aqueles constante na entregue pela SMED, sob pena de sofrer as sanções previstas neste Termo de Referência.
- 6.6.1.7.2.1. Atestado de Matrícula, não autoriza a criança/estudante a utilizar o transporte escolar.
- 6.6.1.7.3. É dever da CONTRATADA apresentar mensalmente, juntamente com a documentação encaminhada para pagamento da prestação do serviço, no final de cada mês, planilha de alunos atualizada, informando os alunos que

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

saíram e os que iniciaram durante o mês anexando as autorizações.

- 6.6.1.7.4. O horário de saída dos roteiros constante nos roteiros anexo V, é apenas informativo. O horário definitivo deverá ser fixado após o primeiro mês de aula, todavia, não poderá chegar atrasado no último colégio.
- 6.6.1.7.5. A quantidade de viagens a ser cumprido pelo transporte escolar será de acordo com o calendário escolar aprovado pelas mantenedoras das escolas municipais e estaduais da Educação Básica de Ensino, todavia, para fins de planilha de custos será utilizado uma média de 19 (dezenove) viagens mensais considerando 10 (dez) meses de prestação de serviço o que dará 190 (cento e noventa) viagens no ano.
- 6.6.1.7.6. O(A) motorista do transporte escolar deverá organizar, em companhia com a CONTRATADA, o horário de início do roteiro, a fim de respeitar o horário de entrada de cada turno e o tempo de abertura dos portões das escolas, que é definido em 05 (cinco) minutos antes do horário de entrada da última escola em que passar o roteiro.
- 6.6.1.7.7. Caso o veículo do transporte escolar chegue na escola e o portão não estiver aberto e/ou não tenha ninguém para recepcionar os alunos, as crianças/estudantes deverão aguardar dentro do veículo do transporte escolar, acompanhados do(a) motorista e monitor(a), até que os portões da escola sejam abertos e o fato deverá ser comunicado imediatamente a SMED para que seja averiguado o motivo.
- 6.6.1.7.8. No final de cada turno de aula, o monitor com ajuda do motorista deverão averiguar se todas as crianças

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

embarcaram. Não seguir vagem caso falte algum estudante que tenha vindo com o transporte escolar, salvo se o pai/ mãe ou diretor (a) da escola tenha avisado que o mesmo não retornaria como transporte.

- 6.6.1.7.9. A prestação de serviço de Transporte Escolar será realizada durante o período letivo, conforme calendário escolar.
- 6.6.1.7.10. O transporte escolar será realizado de segunda a sexta-feira, nos turnos da manhã, tarde e/ou noite, conforme o itinerário de cada linha, podendo haver aula nos sábados as quais será previamente comunicadas.
- 6.6.1.7.11. O transporte Escolar não será realizado em dia não letivos;
- 6.6.1.7.12. As escolas da rede pública, quando compartilham o(s) mesmo(s) roteiro(s) de transporte escolar devem prever os sábado(s) letivo(s), nos mesmos dias e horários, sob pena de não realização do serviço em dias e horários distintos;
- 6.6.1.7.12.1. Será priorizado o calendário municipal em caso de divergência.
- 6.6.1.7.13. Para as escolas que participam do Desfile Cívico, no dia Sete de Setembro, o transporte escolar será autorizado somente até a escola. O deslocamento entre a unidade escolar e o local de realização do desfile, será de responsabilidade de cada instituição de ensino participante do evento.
- 6.6.1.7.13.1.1. Este critério vale para todas as situações em que a escola organiza ou participa de eventos fora da sua sede (imóvel).
- 6.6.1.7.14. Para a necessidade de atendimento pedagógico, no turno contrário à matrícula da criança/estudante, o

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

transporte escolar será autorizado para as crianças/estudantes já incluídos no roteiro e de acordo com a capacidade do veículo, ou seja, só será liberado o contraturno, se houver vaga dentro do veículo.

- 6.6.1.7.14.1.1. As atividades pedagógicas, a que se refere o parágrafo anterior, devem estar previstas no Plano Pedagógico da escola.
- 6.6.1.7.14.2. Não haverá contratação de empresas ou aditivos para atendimento de criança/estudante que necessite realizar atividades em turno contrário ao da sua matrícula.
- 6.6.1.7.15. É dever da CONTRATADA conferir e assinar o “Relatório de Dias Letivos” emitido pelas escolas, demonstrando seu conhecimento e concordância com o que foi registrado/informado pela escola.
- 6.6.1.7.15.1.1. A planilha deverá ser enviada pela empresa, juntamente com a documentação para autorização de emissão de nota fiscal
- 6.6.1.7.16. O transporte escolar deverá ser realizado seguindo o descritivo do roteiro. A CONTRATADA não poderá alterar, autorização por escrito da SMED o trajeto sob pena de sofrer as sanções previstas.
- 6.6.1.7.17. Caso haja necessidade de alteração no descritivo do roteiro (ampliação), a família deverá ser orientada a protocolar, no Setor de Expediente da SMED, a solicitação de ampliação de roteiro, para que seja analisada pelo Setor de Transporte Escolar da SMED.
- 6.6.1.7.18. É obrigação da CONTRATADA, comunicar ao setor de Transporte Escolar, via e-mail, quando uma parte (trecho) do roteiro deixa de ser feito, em função de que

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
determinada criança/estudante mudou de endereço/foi transferida/não está mais usando o transporte escolar.

- 6.6.1.7.19. Sempre que houver a necessidade de alteração de descritivo do roteiro, na quilometragem ou na capacidade do veículo, a CONTRATADA deverá comunicar a Secretaria Municipal da Educação, no Setor de Transporte Escolar, para que sejam tomadas as providências necessárias.
- 6.6.1.7.20. A CONTRATADA só poderá realizar a prestação dos serviços com alterações, após a autorização da Secretaria Municipal da Educação, que se dará com a publicação da súmula do Termo Aditivo na imprensa oficial.
- 6.6.1.7.21. A CONTRATADA deverá disponibilizar 01 (um) veículo para cada roteiro. Não será autorizada a realização de 2 (dois) roteiros com o mesmo veículo, mesmo que um roteiro derive de outra licitação.
- 6.6.1.7.22. Em caso de necessidade, no decorrer do período de vigência do contrato, poderá ser solicitado a substituição do veículo comum por um veículo adaptado, que atenda às necessidades de acessibilidade de novas demandas de crianças/estudantes cadeirantes, considerando a Lei Brasileira de Inclusão.
- 6.6.1.7.22.1. Caso ao contratada não tenha interesse em substituir o veículo, será rescindido o contrato ou o item caso o contrato será celebrado com mais de 1 (um) item, sem penalidade ou direito a indenização/ressarcimento para a contratada;
- 6.6.1.7.23. Em caso de necessidade, no decorrer do período de vigência do contrato, poderá ser solicitado aumento da capacidade (assentos) do veículo, conforme demanda existente, com o respectivo reequilíbrio econômico-

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
financeiro, conforme planilha de custos caso mude a categoria do veículo.

- 6.6.1.7.23.1. Caso a contratada não aceite a substituição ou o reequilíbrio ofertado o contrato será rescindido sem penalidade ou direito a indenização/ressarcimento para a contratada;
- 6.6.1.7.24. A CONTRATADA deverá utilizar veículo previamente autorizado pela SMED.
- 6.6.1.7.25. A CONTRATADA deverá manter o veículo do transporte escolar sempre higienizado/limpo.
- 6.6.1.7.26. A CONTRATADA deverá manter o veículo do transporte escolar em perfeitas condições de manutenção de cintos de segurança, bancos e estofamentos, janelas e vidros, porta(s), pneus de rodagem e estepe.
- 6.6.1.7.27. O veículo do transporte escolar deverá ter afixado no para-brisa, Cartão de Identificação emitido pelo Departamento Municipal de Trânsito;
- 6.6.1.7.28. O veículo deverá ser conduzido pelo motorista que consta no Cartão de Identificação, tendo como deveres:
 - 6.6.1.7.28.1. Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas e calçados adequados para o cumprimento das suas funções;
 - 6.6.1.7.28.2. Estar identificado, com uniforme;
 - 6.6.1.7.28.3. Não utilizar aparelho eletrônico (celular, fones de ouvido, tablet, etc), durante o tempo que está exercendo as suas funções, com exceção à situações ligadas ao transporte escolar que demandem resolução naquele momento, quando o veículo estiver parado;
 - 6.6.1.7.28.4. Não exercer o serviço alcoolizado ou sob a influência de entorpecentes;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.6.1.7.28.5. Não fumar em serviço;
- 6.6.1.7.28.6. Ter atenção quanto ao uso dos cintos de segurança pelos passageiros e também usá-lo;
- 6.6.1.7.28.7. Dirigir de forma segura e respeitando a(s) legislação(ões) de trânsito e transporte de passageiros vigentes, garantindo a integridade física e emocional de todos os usuários;
- 6.6.1.7.28.8. Percorrer fielmente os roteiros, para o qual foi contratado, observando os horários previamente estabelecidos;
- 6.6.1.7.28.9. Manter a limpeza e conservação dos veículos;
- 6.6.1.7.28.10. Não autorizar o desembarque dos estudantes em locais alheios à escola ou aos pontos de parada;
- 6.6.1.7.28.11. Transportar somente passageiros devidamente autorizados, sendo proibido qualquer tipo de carona;
- 6.6.1.7.28.12. Auxiliar o(a) monitor(a) nos casos em que há necessidade de carregar o(s) estudante(s) com deficiência ou necessidades especiais, mesmo que temporárias;
- 6.6.1.7.28.13. Tratar todos (crianças/estudantes, pais/responsáveis, monitor(a), transeuntes) com urbanidade e respeito, utilizando sempre um vocabulário adequado;
- 6.6.1.7.28.14. Reportar, juntamente com o(a) monitor(a), à empresa qualquer problema envolvendo o transporte escolar;
- 6.6.1.7.28.15. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.
- 6.6.1.7.29. O veículo de transporte escolar deverá possuir, além do(a) motorista, um(a) monitor(a) com treinamento

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

específico para prestar assistência, acompanhamento, organizar e garantir a segurança das crianças/estudantes, com olhar mais atento para aqueles com necessidades especiais, tendo como deveres:

- 6.6.1.7.29.1. Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades das crianças/estudantes;
- 6.6.1.7.29.2. Estar identificado, com uniforme;
- 6.6.1.7.29.3. Não utilizar aparelho eletrônico (celular, fones de ouvido, tablet, etc), durante o tempo que está exercendo as suas funções, com exceção à situações ligadas ao transporte escolar que demandem resolução naquele momento, bem como prestar o serviço alcoolizado ou sob a influência de entorpecentes e fumar em serviço;
- 6.6.1.7.29.4. Ter conhecimento do seu roteiro, localidades e escolas atendidas;
- 6.6.1.7.29.5. Ter conhecimento dos horários de embarque e desembarque de cada estudante, informando aos pais e as crianças/estudantes;
- 6.6.1.7.29.6. Tratar todos (crianças/estudantes, pais/responsáveis, motorista, transeuntes) com urbanidade e respeito, utilizando sempre vocabulário adequado;
- 6.6.1.7.29.7. Manter planilha de usuários atualizada, no veículo, com o nome das crianças/estudantes, telefone dos pais/responsáveis e escola de destino, para o controle diário de quem acessa o transporte escolar, não permitindo que pessoas não autorizadas acessem o veículo.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.6.1.7.29.8. Entregar a empresa lista mensal atualizada informando os alunos que deixaram de usar o transporte juntamente com as autorizações dos alunos novos caso haja;
- 6.6.1.7.29.9. Portar, no veículo, número do(s) telefone(s) da(s) escola(s) de destino;
- 6.6.1.7.29.10. Acompanhar crianças/estudantes desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como, acompanhá-las desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios, auxiliando-os a descer e subir as escadas, quando necessário;
- 6.6.1.7.29.11. Portar documentos pessoais;
- 6.6.1.7.29.12. Jamais deixar crianças sozinhas ou com desconhecidos nos pontos de desembarque.
- 6.6.1.7.29.12.1. Caso perceba que tem crianças sozinhas nos pontos de embarque bem como não tenha ninguém esperando no desembarque comunicar a empresa do ocorrido;
- 6.6.1.7.29.13. Levar as crianças/estudantes até o portão de entrada da escola, certificando-se que todos estejam dentro da escola, antes de sair do local. No final do turno, buscá-los no portão da escola, conferindo a lista/planilha e verificando se todos estão presentes;
- 6.6.1.7.29.14. Nos casos de estudantes com deficiência ou necessidades especiais, mesmo que temporárias, quando necessário, deverá carregá-lo(a), com auxílio do(a) motorista, até o assento do veículo ou efetivar todas as ações necessárias para o embarque e

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

desembarque dos estudantes que utilizam cadeira de rodas;

- 6.6.1.7.29.15. Verificar se todos as crianças/estudantes estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar;
- 6.6.1.7.29.16. Orientar e auxiliar as crianças/estudantes, quando necessário, a colocarem o cinto de segurança;
- 6.6.1.7.29.17. Exigir que todos usem o cinto de segurança durante todo o percurso;
 - 6.6.1.7.29.17.1. Comunicar a empresa caso algum estudante se recuse a usar o conto de segurança;
- 6.6.1.7.29.18. Orientar as crianças/estudantes quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela;
- 6.6.1.7.29.19. Zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto, orientando, sempre que necessário, as crianças/estudantes;
- 6.6.1.7.29.20. Comunicar casos de conflito dentro ou nas proximidades do veículo, para os pais/responsáveis pela criança/estudante;
- 6.6.1.7.29.21. Ao sentar-se, que seja em um local que tenha visibilidade de todos os usuários do transporte. Exemplo: os assentos do fundo do veículo;
- 6.6.1.7.29.22. Intervir em todas as situações de conflitos, desrespeito, orientando as crianças/estudantes e, se necessário, realizando os encaminhamentos devidos;
- 6.6.1.7.29.23. Reportar, juntamente com o(a) motorista, à empresa qualquer problema envolvendo o transporte escolar;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.6.1.7.29.24. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.
- 6.6.1.7.30. Não será aceito a indicação do(a) mesmo(a) motorista e/ou monitor(a) para mais de um roteiro.
- 6.6.1.7.31. A CONTRATADA poderá substituir o(a) motorista e/ou monitor(a), desde que o(a) novo(a) satisfaça todas as exigências elencadas neste Termo de Referência e, com prévia autorização do setor de Transporte Escolar da SMED, através de uma Comunicação de Despacho.
- 6.6.1.7.32. A substituição do(a) motorista e/ou monitor(a) deverá ser solicitada a Secretaria Municipal da Educação, através de requerimento, e protocolado sistema 1.doc, ou outro que substituir, endereçado ao (a) Gestor (a) do Contrato
- 6.6.1.7.33. O(A) motorista e o(a) monitor(a) da CONTRATADA deverão estar disponíveis, sempre que solicitado pelo setor de Transporte Escolar, para acompanhar medições, mapeamentos de roteiros, verificação de rotas ou outras demandas, nos intervalos entre o embarque e o desembarque das crianças/estudantes, bem como, em outros dias e horários que forem convocados para reuniões, capacitações e formações organizadas pela Secretaria Municipal da Educação, sem ônus para o CONTRATANTE.
- 6.6.1.7.34. O(A) motorista e o(a) monitor(a) deverão estar identificados, no mínimo, com crachá de identificação, com nome completo, foto recente, nome da empresa e número do roteiro.
- 6.6.1.7.35. É expressamente vedado a(ao) motorista e/ou monitor(a) transportar (dar carona) para pessoas que não estejam autorizadas pela Secretaria Municipal da

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Educação/Setor de Transporte Escolar, para utilizar o
roteiro.

- 6.6.1.7.36. É expressamente vedado ao motorista e ao monitor apresentar-se para o trabalho embriagado, portando bebida alcoólica ou substância análoga, bem como transportar objetos que não sejam ligados ao serviço prestado ou ainda adotar qualquer comportamento incompatível com a atividade contratada.
- 6.6.1.7.37. É de responsabilidade do(a) motorista e/ou monitor(a) verificar se todas as crianças/estudantes desembarcaram do veículo no final de cada viagem.
- 6.6.1.7.38. A CONTRATADA deverá assumir as despesas de qualquer natureza, oriundas da execução do serviço de transporte escolar e da manutenção dos veículos utilizados, tais como: contratação de pessoal, combustível e lubrificantes, peças e acessórios, seguros, licenciamento dos veículos, ou seja, todas as despesas fixas e variáveis.
- 6.6.1.7.39. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades inerentes à sua atividade como empresa de transporte de passageiros, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros que venham a ocorrer no horário de transporte escolar, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou indenização.
- 6.6.1.7.40. Os pedidos de melhorias/manutenções das estradas devem ser realizados pelas empresas, através de protocolo pelo sistema 1doc, ou outro que substituir, encaminhados a Secretaria Municipal de Obras.
- 6.6.1.7.41. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA atentar-se para as datas de reajuste e/ou vencimento dos

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

contratos, observando e respeitando os prazos estipulados para protocolo de solicitação de reajuste.

6.6.1.7.42. As alterações temporárias (problemas mecânicos, manutenção do veículo, acidentes, faltas ou atestados do motorista e/ou monitor(a) deverão ser informadas pelo sistema 1doc, ou outro que substituir, de preferência antes da substituição ou, no mínimo, no dia do ocorrido, comprovando a necessidade.

6.6.1.8. Local e horário da prestação de serviço

6.6.1.8.1. Os serviços serão executados dentro dos limites do Município de Vacaria/RS, com exceção de alguns roteiros intermunicipais, que abrangem os municípios de Muitos Capões /RS e Esmeralda/ RS, conforme roteiros descritos no Anexo V, deste Termo de Referência.

6.6.1.9. Materiais, estrutura física, ferramentas e equipamentos a serem disponibilizados;

6.6.1.9.1. Para a perfeita execução dos serviços, durante toda a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá manter materiais, estrutura física, ferramentas e equipamentos necessários a execução dos serviços.

6.6.1.10. Cronograma de execução dos serviços

6.6.2. A prestação de serviço de Transporte Escolar será realizada durante o período letivo, determinado anualmente pelo calendário letivo.

6.6.3. Da garantia contratual

6.6.3.1. O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

7.2. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

8.1.1. provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da conclusão da execução dos serviços e/ou de suas etapas, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

8.1.2. definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação do cumprimento das exigências contratuais e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

8.2. na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 9.1.1. receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
 - 9.1.2. receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;
 - 9.1.2.1. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 9.1.3. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 10.1.1. proceder à prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;
 - 10.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 10.1.3. arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta contratação;
- 10.1.3.1. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;
- 10.1.4. Indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;
- 10.1.5. Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 10.1.6. Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 10.1.7. refazer os serviços em desacordo no prazo estabelecido neste termo de referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;
- 10.1.8. prestar informações sobre a prestação dos serviços, sempre que solicitado pelo fiscal e/ou gestor do contrato;
- 10.1.9. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 10.1.10. responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- 10.1.11. não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;
- 10.1.12. prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;
- 10.1.13. atribuir os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos;
- 10.1.14. apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de solicitação, documentação relativa aos empregados da CONTRATADA, resultante de ações judiciais, na qual o CONTRATANTE encontra-se no polo passivo da ação;
- 10.1.15. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 10.1.16. informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput).
- 11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, por meio de aditivo de suspensão, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente,

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

- 11.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).
- 11.3.1. Serão designados pela administração fiscais administrativos, operacionais e setoriais;
- 11.3.2. Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).
- 11.3.3. Os fiscais do contrato informarão a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).
- 11.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).
- 11.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).
- 11.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).
- 11.7. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

- 11.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2.º).
- 11.9. O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado mensalmente, por quilômetro rodado, em até 30 (trinta) dias contados protocolo da seguinte documentação:
- 12.2. Requerimento informando a conclusão da parcela do serviço que pretende receber, encaminhando a documentação anexa, e requerendo a autorização para emissão da nota fiscal;
- 12.3. Cópia do Cartão de identificação Válido de todos os veículos que fazem parte do contrato;
- 12.4. Detalhes da Guia do FGTS referente ao mês anterior ao da prestação do serviço que se pretende receber;
- 12.5. FGD, Guia do FGTS Digital referente ao mês anterior ao da prestação do serviço que se pretende receber e comprovante de pagamento;
- 12.6. DCTF Web referente ao mês anterior ao da prestação do serviço que se pretende receber;
- 12.7. Documento de Arrecadação de Receitas Federais (guia de INSS) referente ao mês anterior ao da prestação do serviço que se pretende receber e comprovante de pagamento;
- 12.8. Comprovante de pagamentos dos funcionários comprovados por pix ou depósito bancário, referente ao mês anterior ao da prestação do

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

serviço que se pretende receber. O valor deve coincidir com o valor informado na planilha de custos;

- 12.9. Comprovante de Pro Labore no caso de ser o representante da empresa monitor ou motorista, referente ao mês anterior ao da prestação do serviço que se pretende receber, devendo o valor estar ajustado coma planilha de custos;
- 12.10. Comprovante de entrega dos discos de tacógrafos no Departamento da Guarda Municipal ou Relatório de Registros de Dados Cronotacógrafo emitido pela guarda municipal do mês que se pretende receber;
- 12.11. Relatórios emitidos pelas escolas onde passam as linhas atestando quantidade de viagens realizada no mês;
- 12.12. Lista de alunos atualizada, juntamente com a cópia da lista anterior conferida e assinada pelo monitor;
- 12.13. Comprovante de pagamento do seguro contratado;
- 12.14. O prazo constante no item 12.1, começa a ser contado partir do protocolo do último documento apresentado corretamente pela empresa, caso haja documento em desacordo a partir da sua regularização;
- 12.15. As notas fiscais dos serviços deverão ser emitidas após o recebimento da Autorização para Emissão de Notas Fiscais, emitida pela SMED;
- 12.16. As notas fiscais deverão ser emitidas conforme Autorização para Emissão de Notas Fiscais;
- 12.17. As notas fiscais deverão ser protocoladas no mesmo processo onde foi encaminhada a documentação, pelo sistema 1doc, ou outro que venha a substituí-lo;
- 12.18. A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.
- 12.19. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

- 12.20. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 12.21. Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.
- 12.22. A atualização financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.
- 12.23. Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente.
- 12.23.1. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.
- 12.24. Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com até duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 12.25. Poderá ser emitida nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil em substituição ao contrato nas situações mencionadas no artigo 95, da Lei n.º 14.133/21.

13. DO REAJUSTE, DO REEQUILÍBRIO E REPACTUAÇÃO

- 13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento em 01 de dezembro de 2024.
- 13.2. Em caso de prorrogação após o intervalo de 12 (doze) meses, os preços iniciais serão reajustados pela TAXA SELIC, acumulada no período de 01 de dezembro de 2024 a 01 de dezembro de 2025, que incidirá diretamente no valor do quilometro rodado do contrato já reequilibrado, independente de outro cálculo;
- 13.3. Caso haja prorrogação o reajuste será dado de ofício pela administração;
- 13.4. A administração avaliará no mês de dezembro de 2025 se é viável a prorrogação com a concessão do reajuste conforme estabelecido no item 13.2 e 13.3, caso entenda que não é viável o contrato não será prorrogado e será realizada nova licitação.
- 13.5. A CONTRATADA deverá ser consultada formalmente sobre seu interesse em prorrogar o contrato e deverá manifestar sua concordância ou discordância formalmente
- 13.6. Poderá o CONTRATANTE, caso entenda que não é viável a prorrogação com a concessão do reajuste, consultar a CONTRATADA formalmente, se esta concorda em prorrogar o contrato sem reajuste;
- 13.6.1. Caso haja a concordância expressa da CONTRATADA em prorrogar o contrato sem reajuste, o mesmo poderá ser prorrogado caso contrário não, e o ou o(s) roteiros deverão ser novamente licitados;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 13.6.2. Caso o contrato possua mais de um item, poderá haver prorrogação de um ou mais itens, não sendo necessário a prorrogação total dos itens, todavia, há necessidade de justificativa referente a não prorrogação do item recusado;
- 13.6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) será contado 01 de dezembro de 2025 a 01 de dezembro de 2026 e assim por diante até o fim do contrato;
- 13.6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);
- 13.6.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 13.6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 13.6.7. O reajuste de preços será realizado por termo aditivo.
- 13.6.8. Haverá reequilíbrio econômico-financeiro para maior ou para menor sempre que houver mudança no valor dos custos dos insumos utilizados para a prestação do serviço;
- 13.6.9. Quando o reequilíbrio e/ou repactuação for do interesse da prestadora de serviço esta deverá requerer mediante protocolo via 1doc, ou outro sistema que venha substituí-lo, onde deverá anexar requerimento e documentação comprobatória, sendo que os efeitos serão da data da comprovação da modificação das condições do contrato (elevação do custo);

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 13.6.10. Quando o reequilíbrio e/ou repactuação for do interesse da administração for de interesse da administração esta abrirá de ofício o processo e comunicará a
- 13.6.10.1. A comprovação da variação dos custos, se dará por meio de notas fiscais de compra dos produtos, sendo que deverá ser apresentada a primeira nota, junto com a planilha de custos inicial e outra no momento do desequilíbrio;
- 13.6.10.2. Caso haja mais de um reequilíbrio e/ou repactuação durante a execução do contrato, o valor será calculado do último reequilíbrio concedido e a (as) nota (as) a ser (em) apresentada (s) é a do último reequilíbrio e a (s) que comprova (am) o desequilíbrio;
- 13.6.10.3. Aquele custo que não for comprovado no início, ou seja, na apresentação da planilha, não será passível de reequilíbrio para maior durante a execução do contrato, poderá, todavia, haver variação para menor caso comprovada a redução do custo pela administração;
- 13.6.10.4. Quanto ao preço dos combustíveis deverá ser apresentado na elaboração da planilha inicial, notas fiscais de 03 (três) postos de combustíveis locais e deverá ser usado o valor médio para elaboração da planilha podendo ser diesel comum ou diesel S10;
- 13.6.10.4.1. O pedido de reequilíbrio deverá ser feito mediante a apresentação de 03 (três) notas fiscais do combustível e elaboração da planilha de custos com o valor médio das notas fiscais do mesmo diesel usado na planilha inicial (comum ou S10);
- 13.6.11. Poderá haver repactuação do preço pago por quilômetro rodado apurado em planilha de custos quando houver aumento no salários dos colaboradores, conforme convenção coletiva ou ao dissídio coletivo;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 13.6.12. A repactuação deverá ser requerida pela CONTRATADA, e apresentada a convenção coletiva ou dissídio com base no qual foi elaborada a planilha de custos juntamente com a que elevou os custos, bem como comprovante de haver efetivamente pago o valor aos funcionários e com planilha de custos atualizada.
- 13.6.13. Caso haja mais de uma repactuação, a documentação a ser apresentada conforme item 13.6.8.2.
- 13.6.14. O prazo para a administração responder os pedidos de reequilíbrio e repactuação é de 30 (trinta) dias, contados do protocolo do pedido.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. Será exigida a garantia de execução contratual, no valor de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, consoante o artigo 96 combinado e seguintes da Lei n.º 14.133/21.
- 14.1.1. Caso utilizada a modalidade seguro-garantia, deverá apresentar ao Fiscal do Contrato da Secretaria requisitante, no prazo de até 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, a apólice do seguro-garantia no seu original, cópia autenticada ou documento expedido pela internet.
- 14.1.2. A garantia deverá ser renovada caso seja necessário efetivar-se a prorrogação do prazo de execução.
- 14.1.3. Na apólice do seguro-garantia deverá estar expresso, no mínimo, cobertura de multas, condenações decorrentes de responsabilidade civil, bem como cobertura de prazo suplementar para obrigações trabalhistas e previdenciárias correspondente ao período do contrato administrativo.
- 14.2. Caso utilizada a modalidade carta de fiança bancária, indicada no contrato, deverá apresentar ao Fiscal do Contrato da Secretaria

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

requisitante, no prazo estabelecido pelo mesmo, após a data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, o comprovante de prestação de garantia no seu original, cópia autenticada ou documento expedido pela internet.

- 14.2.1. A garantia deverá ser renovada e/ou complementada caso seja necessário efetivar-se a prorrogação do prazo de execução.
- 14.3. Caso utilizada a modalidade de caução em dinheiro, indicada no contrato, deverá solicitar diretamente no Setor Financeiro da Secretaria requisitante a conta para depósito.
- 14.4. A garantia prestada será liberada ou restituída ao término de 90 (noventa) dias após a vigência do contrato, se não utilizada nas formas do artigo 100 da Lei n.º 14.133/21. Contudo, reverterá a garantia a favor do CONTRATANTE, no caso de rescisão do contrato por culpa exclusiva da CONTRATADA, sem prejuízo da indenização por perdas e danos porventura cabível.
- 14.5. Se a garantia for prestada em moeda corrente nacional, quando devolvida deverá sofrer atualização monetária.

15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

- 15.1. A CONTRATADA fica obrigada a:
 - 15.1.1. cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
 - 15.1.2. cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
 - 15.1.3. guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 15.1.4. não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- 15.1.5. notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- 15.1.6. fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- 15.1.7. implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo Especial de fornecedor em conformidade com a Lei Ordinária Nº 5720, de 30 de outubro de 2024, Estabelece normas e procedimentos para a condução dos Processos Administrativos Especiais no âmbito do Município de Vacaria, e dá outras providências;
- 16.2. **ADVERTÊNCIA ESCRITA** em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.
- 16.3. **MULTA** por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo CONTRATANTE, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 16.3.1. para inconformidade **LEVE**, será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento), sobre o valor mensal do roteiro, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.3.1.1. pela não entrega da documentação exigida para o certame, nos prazos previstos;
 - 16.3.1.2. pelo retardamento da execução ou da conclusão do objeto da contratação sem motivo justificado.
- 16.3.2. para inconformidade **MODERADA**, será aplicada multa de 10% (dez por cento), sobre o valor mensal do roteiro, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.3.2.1. pela prestação dos serviços em desacordo com o solicitado, quando não houver a pronta adequação no prazo fixado;
 - 16.3.2.2. não ter afixado no para-brisa o cartão de identificação;
 - 16.3.2.3. Realizar o roteiro com veículo, motorista ou monitor diferente do cadastrado para o roteiro, mesmo que cadastrado para outro roteiro;
 - 16.3.2.4. pela não manutenção da proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 16.3.2.5. pela subcontratação de serviços, quando não permitidos;
 - 16.3.2.6. quando o(a) motorista e/ou o(a) monitor(a) não estiverem utilizando o crachá de identificação;
 - 16.3.2.7. não comunicar as alterações temporárias, que impedem ou geram alterações na prestação do serviço: problemas mecânicos, manutenção do veículo, acidentes, faltas ou atestados do motorista e/ou monitor(a), substituições temporárias de veículos, motorista e/ou monitor(a).

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 16.3.3. para inconformidade **GRAVE**, será aplicada multa de 15% (quinze por cento), sobre o valor mensal do roteiro, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.3.4. não celebração do contrato ou não entrega da documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.3.5. Apresentar valores pagos aos funcionários com divergências entre a planilha de custos, “detalhe da Guia” do FGTS digital e comprovante de pagamento;
- 16.3.6. deixar de substituir o veículo quando, durante a vigência do contrato, a vida útil ultrapassar o tempo de uso estabelecido;
- 16.3.6.1. não respeitar o horário de entrada de cada turno e o tempo de abertura dos portões da escola;
- 16.3.6.2. passar antes do horário nas paradas e não aguardar até o horário fixado e causar prejuízo aos alunos;
- 16.3.6.3. Esquecer aluno na escola no final da aula;
- 16.3.6.4. não manter o veículo do transporte escolar sempre higienizado/limpo;
- 16.3.6.5. não manter o veículo do transporte escolar em perfeitas condições de manutenção de cintos de segurança, bancos e estofamentos, janelas e vidros, porta(s), pneus de rodagem e estepe;
- 16.3.6.6. permitir embarque e/ou desembarque em locais diferentes do autorizado;
- 16.3.6.7. pela recusa do(a) motorista e/ou monitor(a) no desempenho de suas funções e obrigações;
- 16.3.6.8. quando o(a) monitor(a) não possuir no veículo, a planilha atualizada com a relação de todos os usuários do roteiro;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 16.3.6.9. chegada do veículo, na escola, no início do turno (quando deixa as crianças/estudantes na escola) e/ou no final do turno (quando recolhe as crianças/estudantes na escola), com atraso superior a 20 (vinte) minutos e sem justificativa;
- 16.3.6.10. transportar objetos que não estejam ligados ao serviço prestado;
- 16.3.6.11. quando motorista e/ou monitor não tomam as providências necessárias em relação ao descumprimento das normas do Transporte Escolar, por parte dos usuários do transporte escolar e seus responsáveis.
- 16.3.7. para inconformidade **GRAVÍSSIMA**, será aplicada multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor mensal do roteiro, podendo, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, a autorização de compra ou outro instrumento hábil e/ou rescindido o contrato, nas seguintes situações:
- 16.3.7.1. por transportar crianças/estudantes e/ou outras pessoas, sem autorização;
- 16.3.7.2. deixar as crianças/estudantes sozinhos na escola, sem que os portões dela já estejam abertos;
- 16.3.7.3. não comunicar ao setor de Transporte Escolar, quando uma parte (trecho) do roteiro deixa de ser feito, em função de que determinada criança/estudante mudou de endereço, foi transferida, não está mais usando o transporte escolar;
- 16.3.7.4. Utilizar veículo não escolar (particular de passeio);
- 16.3.7.5. quando o veículo não estiver sendo conduzido por motorista habilitado;
- 16.3.7.6. quando o veículo não estiver regularizado para serviço de transporte escolar, obedecendo a todas as disposições da Legislação Federal, Estadual e Municipal;
- 16.3.7.7. quando o(a) motorista e o(a) monitor(a) não se fizerem presentes nos horários e locais agendados pelo setor de

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Transporte Escolar, para acompanhar medições, mapeamentos de roteiros, verificação de rotas ou outras demandas, nos intervalos entre o embarque e o desembarque das crianças/estudantes;

- 16.3.7.8. não atender as convocações para reuniões, capacitações e formações organizadas pela Secretaria Municipal da Educação;
- 16.3.7.9. aproveitar veículo e/ou motorista e/ou monitor(a) em dois ou mais roteiros, mesmo que em outros municípios;
- 16.3.7.10. Não cumprir os roteiros predeterminados;
- 16.3.7.11. utilizar veículo e/ou motorista e/ou monitor não autorizado/cadastrado para o roteiro;
- 16.3.7.12. não atender à solicitação de troca de veículo, em função das novas demandas de capacidade de assentos e/ou de adaptação veicular, a fim de atender a necessidade de inclusão de novas crianças/estudantes e a acessibilidade até o limite previsto na licitação;
- 16.3.7.13. não contar com monitor(a) diariamente na prestação do serviço;
- 16.3.7.14. deixar de efetuar a reposição dos funcionários faltosos;
- 16.3.7.15. apresentar motorista e/ou monitor(a) embriagados, portando bebida alcoólica ou substâncias análogas ou adotar qualquer comportamento incompatível com a atividade contratada;
- 16.3.7.16. pôr em risco a segurança dos passageiros com direção ofensiva ou falta de equipamentos de segurança;
- 16.3.7.17. ofender física ou psicologicamente os beneficiários do transporte escolar e/ou os pais responsáveis pelos usuários;
- 16.3.7.18. manter, em seu quadro de pessoal contratado, monitor(a) atuando na função e que não tenha realizado e comprovado através de certificação, as capacitações exigidas para exercer a função;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

16.3.7.19.pela inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

16.3.7.20.Reincidir em apresentar valores pagos aos funcionários com divergências entre a planilha de custos, “detalhe da Guia” do FGTS digital e comprovante de pagamento;

16.3.7.21.quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, até o limite de 30% (trinta por cento).

16.4. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos, bem como demais cominações legais, quando a licitante:

16.4.1. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

16.4.2. dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;

16.4.3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.4.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.4.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.4.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.5. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo prazo de até 6 (seis) anos, bem como demais cominações legais, quando a licitante:

16.5.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 16.5.2. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.5.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- 16.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;
- 16.5.6. ocorrer em 1 (uma), infração enquadrada como gravíssima mais qualquer outra infração ou 2 (duas) ou mais infrações enquadradas como grave ou 3 (três) ou mais infrações enquadradas como moderada aplicáveis após regular Processo Administrativo Especial, a lei Ordinária Nº 5720, de 30 de outubro de 2024 ou 4(quatro) ou mais infrações enquadradas como leve, ou, independente do grau, no caso da ocorrência de 5 (cinco) infrações.
- 16.6. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa executora ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.
- 16.7. Em caso de aplicação de penalidade de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR por 3 (três) ou 6 (seis) anos e/ou DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**, o contrato será rescindido.
- 16.8. Será facultada à CONTRATADA, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.
- 16.9. As multas e seu pagamento não eximirão a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 16.10. Caso a multa não seja quitada no prazo estipulado, será descontado do primeiro pagamento devido a empresa subsequente a aplicação da penalidade;
- 16.11. A multa caso não paga no prazo estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste.
- 16.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria requisitante.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste Pregão, na Secretaria Municipal da Educação - SMED, no Setor de Transporte Escolar, com Thalia Araújo de Lorenzo e/ou Robecildo Oliboni do Amaral pelo fone (54) 3232 - 1267, no horário das 7h45min às 11h45min de 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

- 18.3. Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I	-	Descrição do(s) item(ns) e quantidade(s) da contratação.
Anexo II	-	Forma e critérios de seleção do prestador de serviço.
Anexo III	-	Declaração de conhecimento.
Anexo IV		Declaração Linha, veículo, motorista e monitor
Anexo V	-	Descrição dos Roteiros.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Robecildo Oliboni do Amaral

Responsável pela elaboração do Termo de

Referência

Transporte Escolar - SMED

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS) E QUANTIDADE(S) DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	UN.	Qtd. Es- timada	Preço unitário	Participação LC N° 123/06
1	1º dist. Capão Alto B	KM	7.980	R\$ 23,56	Ampla Concorrência
2	1º dist. Estação Experimental	KM	12.920	R\$ 13,59	Ampla Concorrência
3	1º dist. EJA	KM	7.030	R\$ 26,29	Ampla Concorrência
4	1º dist. Fazenda da Ramada A	KM	22.040	R\$ 10,72	Ampla Concorrência
5	1º dist. Fazenda da Ramada B	KM	16.720	R\$ 11,29	Ampla Concorrência
6	1º distrito Moeirão	KM	15.200	R\$ 14,00	Ampla Concorrência
7	2º distrito Macena	KM	14.820	R\$ 11,86	Ampla Concorrência
8	2º dist. Bela Vista Interno A	KM	20.330	R\$ 11,33	Ampla Concorrência
9	2º dist. Bela Vista Interno B	KM	26.030	R\$ 9,60	Ampla Concorrência
10	2º distrito Passo do Capão Interno A	KM	13.110	R\$ 15,68	Ampla Concorrência
11	2º distrito Passo do Capão Interno B	KM	13.680	R\$ 15,17	Ampla Concorrência
12	3º distrito Capão da Herança Int. B	KM	10.450	R\$ 16,81	Ampla Concorrência
13	4º dist. Faz. Estrela Assentamento	KM	12.540	R\$ 14,81	Ampla Concorrência
14	4º dist. Faz. Estrela A	KM	8.930	R\$ 20,12	Ampla Concorrência
15	4º dist. Faz. Estrela B	KM	25.840	R\$ 8,89	Ampla Concorrência
16	4º dist. Faz. Estrela Interno	KM	13.490	R\$ 13,89	Ampla Concorrência
17	4º dist. Faz. Estrela Santa Terezinha	KM	13.300	R\$ 15,10	Ampla Concorrência
18	6º distrito Cox. Grande Int. Itacolomi	KM	14.440	R\$ 13,41	Ampla Concorrência
VALOR DA CONTRATAÇÃO					R\$ 3.607.948,00

ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 1.1. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 1.2. Da divisão da licitação: Adjudicação por item.
- 1.3. Modo de Disputa: Aberto.

2. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 2.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 2.1.1. Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;
 - 2.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência. A licitante deve atentar-se para não se identificar ao preencher este campo.
 - 2.1.3. Vedada a participação no certame, a Pessoa Física.
- 2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.
- 2.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.4. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

3. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS

3.1. Os critérios de classificação, formulação de lances e de desempate das propostas estão dispostos no do Edital.

4. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

4.1. Os critérios de aceitabilidade das propostas estão dispostos no Edital.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

5.1. Documentação técnica

5.1.1. Será exigido atestado de Capacidade Técnica nos termos do edital.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, à habilitação fiscal, à habilitação trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica dar-se-á da seguinte forma:

6.1.1. Habilitação Jurídica

6.1.1.1. Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

6.1.1.1.1. A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

6.1.1.1.2. Somente será (ão) habilitado(s) a(s) licitantes(s) que apresentar(em), além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta contratação no seu objeto social

6.1.1.1.3. O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI somente será exigido quando permitida a participação do MEI, situação que pode ser verificada na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.

6.1.1.2. Habilitação Fiscal

6.1.1.2.1. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

6.1.1.2.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor.

6.1.1.2.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

6.1.1.2.4. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6.1.1.3. Habilitação Trabalhista

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 6.1.1.3.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.
- 6.1.1.4. Qualificação Econômico-Financeira
 - 6.1.1.4.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou de Recuperação Judicial (Lei n.º 11.101/2005), em vigor, expedida pelo distribuidor da comarca da matriz da pessoa jurídica.
 - 6.1.1.4.1.1. Será aceito documento emitido em nome e CNPJ da matriz e válido para todas as filiais.
 - 6.1.1.5. Qualificação Técnica
 - 6.1.1.5.1. Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnico operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços pertinentes e compatíveis em características com o objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos citados serviços.
 - 6.1.1.5.2. Declaração da licitante (conforme modelo), assinada por seu representante legal, de que tem pleno conhecimento dos serviços a serem executados, dos locais de execução e que se sujeita a todas as condições estabelecidas.

OBS: As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

7. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1. A licitante vencedora terá o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para encaminhamento via 1doc, ao Setor de Transporte Escolar da SMED, documentação prevista abaixo, e de 5 (cinco) dias consecutivos para

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

assinatura do contrato, sendo que em ambos os casos os referidos prazos serão contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

7.1.1. Da empresa

7.1.1.1. Declaração uma por linha, contendo qualificação da empresa, declarando, que a linha será realizada pelo veículo declarado, contendo espécie, cor, placas, renavan, capacidade bem como pelo motorista (nome, nº da CNH) e monitor (nome, CPF) e que tanto veículo quanto monitor preenchem os requisitos do pregão.

7.1.1.2. Comprovante de prestação de garantia, no montante de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato, nos termos do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.1.3. Planilha de custos ajustada ao preço vencedor;

7.1.2. Para o veículo:

7.1.2.1. Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - (CRLV), em nome da licitante, ultimo exigível, ou contrato de locação no caso de veículo locado com firma da assinatura reconhecida em cartório em via original.

7.1.2.2. Apólice de Seguro, com cobertura para Responsabilidade Civil (Seguros de Acidentes Pessoais de Passageiros – APP), em nome da licitante, em vigor e em conformidade com a legislação vigente;

7.1.2.3. Laudo Técnico de Inspeção Veicular, realizado em Estação de Inspeção Veicular por profissionais regularmente habilitados, conforme Resolução nº 84, de 19 de novembro de 1998 (O órgão deverá estar acreditado pelo Inmetro e ativo). Os Laudos deverão atender as normas da ABNT;

7.1.3. Para o(a) motorista:

7.1.3.1. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D ou E, em vigor conforme legislação vigente;

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 7.1.3.2. Comprovante de não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses art. 138, IV do CTB.
- 7.1.3.3. Comprovante de aprovação em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN conforme art. 138, V e 145, IV, do CTB, devendo apresentar o certificado de conclusão do curso ou documento equivalente;
- 7.1.3.4. Comprovação de que o(a) motorista habilitado(a) indicado(a) no item acima pertence ao quadro de funcionários da licitante.
- 7.1.3.5. Certidão negativa de registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, a qual se não tiver data de validade expressa terá validade de 60 (sessenta dias) devendo ser renovada a cada vencimento;
- 7.1.4. **Para o(a) monitor(a):**
- 7.1.5. Documento que comprove a idade mínima exigida de 18 anos.
- 7.1.6. Atestado ou Histórico Escolar que comprove a conclusão do ensino fundamental.
- 7.1.7. Comprovação de que o(a) monitor (a) indicado(a) no item acima pertence ao quadro de funcionários da licitante.
- 7.1.8. Certidão negativa de registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, a qual se não tiver data de validade expressa terá validade de 60 (sessenta dias) devendo ser renovada a cada vencimento;
- 7.1.9. Certificado de participação, em curso presencial ou on line, emitido por uma instituição superior ou credenciada junto aos órgãos competentes, nos cursos de capacitação de Monitor de Transporte Escolar, com carga horária mínima de 20/aula;
- 7.1.9.1. Caso o(a) colaborador(a) não tenha as certificações, no momento da contratação, a empresa deverá apresentar a Declaração de Comprometimento de Realização das Capacitações e no

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

prazo máximo, de 60 (sessenta) dias deverá apresentação da certificação do colaborador, sob pena de descumprimento contratual;

- 7.2. Após a análise e aprovação da documentação, será aprovado ou reprovado, e encaminhado para assinatura do contrato.

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO III - DO TERMO DE REFERÊNCIA

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

(Razão Social / Nome completo da licitante) _____, por meio de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que tem pleno conhecimento dos serviços a serem executados, do(s) local(is) de execução, e se sujeita a todas as condições estabelecidas. Por ser a expressão da verdade assino.

_____, em ____ de _____ de 2025.

Nome completo e assinatura do representante legal da licitante

ANEXO IV - DO TERMO DE REFERÊNCIA

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO DE LINHA, VEÍCULO, MOTORISTA E MONITOR

(Razão Social / Nome completo da licitante) _____, por meio de seu Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, a linha X será realizada pelo veículo X, Motorista X e monitor x e que tanto veículo quanto motorista e monitor atende aos requisitos do presente pregão.

Por ser a expressão da verdade assino.

_____, em ____ de _____ de 2025.

Nome completo e assinatura do representante legal da licitante

ANEXO V - DO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DOS ROTEIROS

LOTE	QUANT./ SERVIÇO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR GLOBAL MÁXIMO CONSIDERANDO 19 VIAGENS MENSAIS E 10 MESES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
01	01	<p>1º DISTRITO CAPÃO ALTO B (TARDE)</p> <p>Saída do portão da Fazenda São Carlos, geo referenciamento -28.57756196072437, -51.021687245923545 seguindo pela Rodovia Federal BR 116 em direção a sede do município, dobrando a direita na estrada pedras brancas seguindo até o portão da propriedade do Sr. Paulo Roberto Bazo Macedo, -28.57096764055832, -50.96993947175252</p> <p>5 e de lá retornando a rodovia br 116 seguindo sentido Vacaria e por esta seguindo até as Escolas Municipais Irmã Toffoli, Duque de Caxias, Pedro alvares Cabral, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Obs. Precisa de monitor.</p> <p>Percurso: 42 Km (quarenta e dois quilômetros) diários</p> <p>Total de alunos: 39 (trinta e nove) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo / Espécie) Ônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 23,56 (vinte e três reais e cinquenta e seis centavos)</p>	<p>R\$ 188.008,80</p> <p>(cento e oitenta e oito mil e oito reais com oitenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02	01	<p>1º DISTRITO ESTAÇÃO EXPERIMENTAL</p> <p>Saída da Estrada da Chapada, geo referenciamento -28.437038913480585, - 51.02138045424125, seguindo ate a rodovia BR 285, dobrando a direita no Bortolom, seguindo sentido Vacaria passando pela ponte rio Maria Inácia, dobrando a esquerda na antiga estrada desvio do pedágio seguindo ate a propriedade do senhor Ernesto Zambam sede II Geo Referenciamento -28.43169490637387, - 50.97953883886744, retornando a rodovia BR 285 sentido Vacaria, dobrando a esquerda na estrada do moinho, seguindo ate a estrada Capão do Índio passando pelo Instituto Federal, e seguindo até o portão do Pomar Bela Vista geo referenciamento -28.442601648258254, - 50.946478361818954 posteriormente retornando, e seguindo ate a rodovia BR 285 sentido Vacaria, seguindo ate os Escolas Municipais Cecy Sá Brito e Ceny Paim Mezari, retornando a rodovia BR 285 sentido Vacaria, dobrando a direita na estrada parque Santa Tereza seguindo ate a próximo propriedade do senhor Antônio Adair Nunes geo referenciamento - 28.502397908882 756, - 50.96638024017293, retornando em direção a rodovia BR 285, dobrando a direita na Rua Dr. Raul Adami e seguindo pela Rua os 18 do Forte até a Rua Campo Sales onde dobra a Direita e segue até a Av. Dr. José Loureiro da Silva om debr a esquerda e segue até a Av. Mal. Arthur Costa e Silva onde dobra a direita e segue em Direção ao viaduto entra a direita e segue até próximao priedade do Sr Paulo Zanoto geo Referenciamento -28.50966646877233, - 50.963986616146784 e de lá retornando, pas-</p>	<p>R\$ 175.582,80</p> <p>(cento e setenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e dois reais com oitenta centavos)</p>
-----------	-----------	---	---

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>sando o viaduto dobrando a esquerda na Rua Júlio de Castilhos e seguindo até a rua Marco Aurélio onde dobra a direita e segue até a Escola Pedro Alvares Cabral, com retorno após as aulas pelo mesmo roteiro.</p> <p>Obs. Precisa de monitor</p> <p>Percurso: 68 km (sessenta e oito quilômetros diários Total de alunos: 20 (vinte) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Microônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 13,59 (treze reais e cinquenta e nove centavos)</p>	
03	01	<p>1º DISTRITO - EJA</p> <p>Saída da Escola Cecy Sá Brito seguindo em direção a BR 116 e, direção a sede do Município dobrando a direita na Rua Campos Salles, seguindo e dobrando a esquerda na Rua Dr. José Loureiro da Silva seguindo até a Rua Marechal Arthur da Costa e Silva dobrando a direita e seguindo até o Rancho da Integração dobrando a esquerda passando pelos trilhos do trem, dobrando a direita e seguindo até a Escola Dom Henrique Gelain, dobrando a esquerda na Rua Carlos Zaquera dobrando a direita e seguindo até a Escola Duque de Caxias, dobrando a direita na Avenida Samuel Guazzelli, dobrando a esquerda no retorno na BR 116 seguindo até o trevo com a Avenida Moreira Paz seguindo até a Escola Coronel Avelino, retornando e seguido pela Avenida Moreira Paz até a Av. Dom Fei Cândico Maria Bampi onde dobra a direita e segue até a escola Juventina Morena de Oliveira, e dali segue em direção a rodovia Federla Br 285, saindo na BR e seguindo em direção a sede do município entrando a direita na rua Enrico Caruso e posteriormente a direita na</p>	<p>R\$ 184.818,70</p> <p>(cento e oitenta e quatro mil, oitocentos e dezoito reais e setenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>Rua Edson passando na escola Soli Gonzaga dos Santos e seguindo em direção a BR 116, atravessando a Rodovia e seguindo pela Av. Siqueira Campos até a Av. Protásio Alves passando pela escola Nabor Moura de Azevedo e de lá retornando e seguindo pela Rua Conde de Porto Alegre até Rua Ramiro Barcelos até a escola Romeu Antônio Biasus. Com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 37 km (trinta e sete quilômetros diários)</p> <p>Total de alunos: 28 (vinte oito) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Ônibus Escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 26,29 (vinte e seis reais com vinte e nove centavos)</p>	
04	01	<p>1º DISTRITO FAZENDA DA RAMADA A</p> <p>Saída as 05h30min da propriedade Minotto geo referenciamento -28.514508809209502, -51.12408997894599 e seguindo em direção a Capela da Ramada e seguindo em, direção a sede do município até entrar a direita no em direção ao pomar Rogerio Lemmertz geo referenciamento -28.486601557383167, -51.10115053383086, e de lá retornando e seguindo em direção a propriedade do Sr. Valdomiro Oliboni dobrando a esquerda entrando no município de Muitos Capões e seguindo até a Fazenda do Lagoão geo referenciamento -28.4487308186455, -51.08852984503279 e de lá retornando e seguindo pela estrada geral entrando novamente no território do município de Vacaria/RS e seguindo em direção a sede do município até entrar a direita e seguir até a propriedade do senhor Joao Alberto Camargo Alvares georeferenciamento -28.4867520882257, -51.047026739002995, e de lá retornando e seguindo pela estrada geral em direção a sede do</p>	<p>R\$ 236.268,80</p> <p>(duzentos e trinta e seis mil, duzentos e sessenta e oito reais com oitenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>município até a Rodovia Federal BR 285, atravessando a Rodovia e seguindo pela Estrada Nery Bossardi, passando em frente ao moinho e seguindo em direção a rua Sesostris Santos onde dobra a direita e segue em direção a sede do município até a Rodovia Federal BR 285 onde dobra a esquerda e segue até a rua dos Marmeleiros por onde segue até o ponto lat. -28.49197432404003, Long - 50.97585759583967 de onde retorna até a Rodovia Federal e segue em direção a sede do município até entrar a direita na rua Capitão Rivadávia Danese e seguir até o ponto Lat. - 28.499841984077197, long - 50.965422980099575 de onde retorna a Rodovia Federal, e por esta seguindo em direção a sede do município até a escola Padre Pacífico retornando Br 285 até a rua Ramiro Barcelos onde dobra a esquerda na rua Ramiro Barcelos e segue até a escola José Fernandes de Oliveira, seguindo pela Rua Esmeralda até a Rua Assis Brasil onde dobra a direita e segue até a Av. Samuel Guazzeli dobrando a direita na rua Carlos Zaquera e posteriormente a direita na rua Mauro Aurélio, passando na Escola Pedro Alvares Cabral e seguindo até a rua Júlio de Castilhos dobrando a direita e seguindo até a Rodovia Federal BR 285 e por esta seguindo em direção ao Km 05, entrando a esquerda na rua Alípio Ramiro Porto, passando na escola General Osório e seguindo pela rua Primeiro de Maio em direção a Escola Cecy Sá Brito até a rua Fidelcino Zanotto por onde segue até a escola Cecy Sá Brito, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>OBS: PRECISA DAER</p> <p>Percurso: 116 km (cento e dezesseis) quilômetros diários</p>	
--	--	--

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>Total de alunos: 35 (trinta e cinco) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Ônibus Escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 10,72 (dez e setenta e dois centavos)</p>	
05	01	<p>1º DISTRITO FAZENDA DA RAMADA B</p> <p>Saída da Propriedade Minotto na Fazenda da Ramada georeferenciamento - 28.51464038157047, -51.12357077080636 e seguindo a esquerda em direção a ao ponto - 28.512225071272084, -51.14333180327433, saindo na estrada gereal e seguindo em direção a Sede do Município, até a propredade Andreola georeferenciamento -28.461882645956862, -51.086203103076215, entradno a esquerda em direção ao município de Muitos Capões, entrando no município de Muitos Capões/RS e seguindo até o portão de entrada da Fazenda do Lagoão georeferenciamento -28.451040540427844, -51.083231519305315, retornando ao Município de Vacaria/RS e seguindo em direção a sede do município entrando a direita e seguindo até a proriidade do Sr. Jocelito Boeira Rodrigues georeferenciamento -28.48193107887236, -51.07773408831547, e de lá retornando a estrada geral e seguindo em direção a sede do município até entrar a direita e seguir até a propriedade Fábio Araldi georeferenciamento -28.49440228821151, -51.00151296182103, e de lá retornando e seguindo pela estrada geral em direção a Rodovia Federal BR 285, saindo na BR e segiuundo em direção a sede do município até entrar a direita na Rua Ana Pacheco, após dobrar a esquerda na Rua Alípio Porto passando na Escola Cecy Sá Brito e seguindo até a rua D. Haidê onde dobra a direita e segue até a rua Guaporé passando pela escola Ceny Paim Mezari e se-</p>	<p>R\$ 188.768,80</p> <p>(cento e oitenta e oito mil setecentos e sessenta e oito reais com oitenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>guindo até a Estrada dos Marmeleiros onde dobra a direita e segue até o pesque e pague georeferenciamento -28.49149038856182, -50.97561279768288 e de lá retorna até a rua Guaporé onde entra a esquerda e após a direita na Rua Alípio Ramiro Porto, passa na escola General Osório e segue até a Rodovia Federal Br 285, atravessando a BR e seguindo pela Av. Perimetral até a Rua Taquari por onde segue até a rua Predidente Kennedy até dibrar a esquerda na Rua Noel Rosa e seguir até a Rua Ramiro Barcelos e por esta seguir em direção ao centro da Cidade até dobar a esquerda na rua General Osório, passando na APAE e seguindo até a rua sete de setembro onde dobra a direita e segue até a rua Campos Sales onde dobra a esquerda e segue até a rua Três de Dezembro onde dobra a direita e segue até a escola Irmão Getúlio, com retorno após a aula peloi mesmo toreiro.</p> <p>OBS: PRECISA DAER</p> <p>Percurso: 88 km (oitenta e oito quilometros diários Total de alunos: 25 (vinte cinco) alunos + monitor Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Ônibus Escolar Valor por km rodado: R\$ 11,29 (onze reais com vinte e nove centavos)</p>	
06	01	<p>1º DISTRITO MOEIRÃO</p> <p>Saída do Pomar Schio Santana geo referenciamento -28.491508825146422, -50.74680795963965 e seguindo em direção a Rodovia Federal Br 285, saindo na Rodovia e seguindo a esquerda sentido Bom Jesus seguindo até entrar a esquerda e seguir até a propriedade do senhor Vicente Baldim georeferenciamento -28.55635339450019, -50.76780368705973 e de lá retornando a rodovia BR 285 sentido vacaria adentrando a Rasip São</p>	<p>R\$ 212.800,00 (duzentos e doze mil e oitocentos reais)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>Paulino georeferenciamento - 28.533255032503057, -50.833004066024536, seguindo até a sede do pomar retornando a rodo- via BR 285 seguindo até as Escolas Municipais Juventina Morena de Oliveira e Soli Gonzaga dos Santos e Escola Estaduais Irmão Getúlio e José Fernandes de Oliveira. Com retorno pelo mesmo roteio após a aula.</p> <p>Percurso: 80 km (oitenta quilômetros) diários Total de alunos: 35 (trinta e cinco) alunos + moni- tor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Ônibus Escolar Valor por km rodado: R\$ 14,00 (quatorze reais) centavos</p>	
07	01	<p>2º DISTRITO MACENA</p> <p>Saída 6h da propriedade Darci Soldatelli geo refe- renciamento -28.426910604852033, - 50.73070834894841, e seguindo em direção a sede do município passando em frente ao Pomar São Luiz, saindo na estrada geral e seguindo em direção ao Pomar Schio Várzea até o portão do referido pomar geo referenciamento - 28.482121778340293, -50.79747138567901, on- de entra e segue por dentro do pomar até sair na estrada da antiga escola Lá Rosário e seguir em direção a rodovia Br 116, saindo na Br e seguindo em direção a sede do município até entrar a es- querda e seguir até a priedade Soldatelli geo referenciamento -28.53213041125542, - 50.90151002132771 e de lá retornando e seguin- do em direção as ede do município até entrar a esquerda no trevo do Barcelos passando na esco- la Juventina Morena de Oliveira e Soli Gonzaga dos Santos, Irmão Getúlio e José Fernandes de Oliveira. Com retorno após a aula, pelo mesmo</p>	<p>R\$ 175.765,20</p> <p>(cento e setenta e cinco mil setecentos e sessenta e cinco reais com vinte centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>roteiro.</p> <p>Percurso: 78 km (setenta e oito quilômetros) diários</p> <p>Total de alunos: 14 (quatorze) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Ônibus Escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 11,86 (onze reais com oitenta e seis centavos)</p>	
08	01	<p>2º DISTRITO - BELA VISTA INTERNO A</p> <p>Saída as 05h40min horas do portão da propriedade do Sr. Pedro Langer georeferenciamento - 28.31933426718964, -50.82530148524648, seguindo pela estrada geral do Passo da Areia, até à rodovia BR 116, dobrando a direita em direção à Lages SC, seguindo até o Posto Fiscal georeferenciamento -28.26490114460612, -50.78723779673832, de onde re pela rodovia BR 116 sentido vacaria, até o ponto - 28.328682830306597, -50.807422029639746 onde manobra e retorna até a entrada da JBS, onde entra a direita e segue até a entrada da propriedade Georeferenciamento - 28.31758022618691, -50.75920449533919 e de lá retornando até a rodovia Federal Br 116, e seguindo em direção a sede do município até entrar a esquerda e seguir em direção a Fazenda do Socorro e seguir até a sede II da referida Fazenda Georeferenciamento -28.367789724431304, -50.8122789518251 e de lá retornando a Brodovia Federal Br 116 e seguindo em direção a sede do município até entrar a direita e seguir até o pomar Perboni 5 georeferenciamento - - 28.37889995841228, -50.849396198934784, de lá retornando e seguindo pela Rodovia Federal BR 116, até o Passo da Porteira onde entra a direita e segue até a Escola Municipal Dr. Arthur</p>	<p>R\$ 230.338,90</p> <p>(duzentos e trinta mil, trezentos e trinta e oito reais com noventa centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>Coelho Borges, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 107 km (cento e sete quilômetros diários)</p> <p>Total de alunos: 30 (trinta) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) ônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 11,33 (onze reais e trinta e tres centavos)</p>	
09	01	<p>2º DISTRITO - BELA VISTA INTERNO B</p> <p>Saída do Posto Fiscal georeferenciamento - 28.26490114460612, -50.78723779673832, de onde re pela rodovia BR 116 sentido vacaria, até o ponto -28.328682830306597, -50.807422029639746 onde manobra e retorna até a entrada da JBS, onde entra a direita e segue até a entrada da propriedade Georeferenciamento -28.31758022618691, -50.75920449533919 e de lá retornando até a rodovia Federal Br 116, por onde segue até entrar a esquerda e seguir em direção a sede III, da Fazenda do Socorro e seguir até o ponto Lat. -28.352259718507437, -Long. 50.80914729999681, e de lá retornar e seguir pela Rodovia Br 116 até entrar a direita e entrar na estrada do Passo da Areia e seguir até o portão da propriedade do Sr. Lino Gustavo Jaques lat. -28.3535842967196, long. -50.84787718492345 e de lá retornar e seguir pela Rodovia Federal em direção a sede do município até entrar a esquerda e seguir em direção a Fazenda do Socorro seguindo até a sede II da referida Fazenda Georeferenciamento -28.367789724431304, -50.8122789518251 e de lá retornando a Brodovia Federal Br 116 e se-</p>	<p>R\$ 249.888,00</p> <p>(duzentos e quarenta e nove mil oitocentos e oitenta reais)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>guindo em direção a sede do município até entrar a direita e seguir até o pomar Perboni 5 georeferenciamento - -28.37889995841228, - 50.849396198934784, de lá retornando e seguindo pela Rodovia Federal BR 116, até entrar a direita e seguir até a propriedade Lacteos georeferenciamento -28.39535265289623, - 50.87264493146988 e de lá retornar e seguir até o Passo da Porteira onde entra a direita e segue até a Escola Municipal Dr. Arthur Coelho Borges, de onde retorna Br 116 e segue em direção a sede do município entrando na área industrial passando na escola Humberto Ferruccio Campetti saindo na Rodovia Federal e seguindo em direção a sede do município até sair a direita na Av Juscelino K de Oliveira e seguir até a Av. Firmino C. Branco por onde segue até a rua Campos Sales e por esta segue até a Rua ramiro Barcelos onde dobra a direita e segue até a rua General Osório onde dobra a direita e segue até a APAE, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 137 km (cento e trinta e sete quilômetros diários)</p> <p>Total de alunos: 44 (quarenta e quatro) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) ônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 9,60 (nove reais e sessenta centavos)</p>	
10	01	<p>2º DISTRITO PASSO DO CAPÃO INTERNO A</p> <p>Saída às 6h do portão da propriedade do Sr. Adroaldo Vargas georeferenciamento - 28.309281604351423, -50.89679264270811 e seguindo e direção a sede do município até a Rodovia Federal BR 116, atravessando a Rodovia e seguindo até, o portão do Pomar Ferrovia</p>	<p>R\$ 205.564,80</p> <p>(duzentos e cinco mil, quinhentos e sessenta e quatro reais com oitenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>geo referenciamento -28.403123837482767, -50.84827975899521, retornando a Rodovia e seguindo em direção a sede do município até entrar a direita e seguir até a propriedade Lácteos</p> <p>geo referenciamento -28.395241756749414, -50.872654468860304 e de lá retornando a Rodovia e seguindo novamente em direção a sede do município até entrar a esquerda e seguir até o portão de entrada da propriedade de Tarso Totti</p> <p>geo referenciamento -28.446014954889208, -50.840823112404465 e de lá retornando e seguindo até a rodovia federal Br 116 e por sta seguindo até o Passo da Porteira onde entra a direita e segue em direção a propriedade de Leandro Bortoluz, segue até os trilhos</p> <p>geo referenciamento -28.4342034664306, -50.88665272759555 e de lá retorna e segue até a escola Dr Arthur Coelho Borges, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 69 km (sessenta e nove quilômetros diários)</p> <p>Total de alunos: 30 (trinta) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) ônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 15,68 (quinze reais com sessenta e oito centavos)</p>	
11	01	<p>2º DISTRITO PASSO DO CAPÃO INTERNO B</p> <p>Saída às 12h do portão da propriedade Atagiba</p> <p>geo referenciamento -28.3306664061689, -50.873575562480276, e seguindo em direção a sede do município até a Rodovia Federal BR 116, atravessando a Rodovia e seguindo até, o portão do Pomar Ferrovia</p> <p>geo referenciamento -28.403123837482767, -50.84827975899521, retornando a Rodovia e seguindo em direção a sede do município até entrar a esquerda e seguir até o portão de entrada da propriedade de Tarso</p>	<p>R\$ 207.525,60</p> <p>(duzentos e sete mil reais quinhentos e vinte e cinco reais com sessenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>Totti geo referenciamento -28.446014954889208, -50.840823112404465 e de lá retornando e seguindo até a rodovia federal Br 116 e por sta seguindo até o Passo da Porteira onde entra a direita e segue em direção a propriedade de Leandro Bortoluz, segue até a propriedade geo referenciamento -28.4267924333425, -50.894787251047624 e de lá retorna e segue até a escola Dr Arthur Coelho Borges, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 72 km (setenta e dois quilômetros diários)</p> <p>Total de alunos: 30 (trinta) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) ônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 15,17 (quinze reais com dezessete centavos)</p>	
12	01	<p>3º DISTRITO CAPÃO DA HERANÇA INTERNO B</p> <p>Saída as 12 horas do portão da propriedade do Sr. Talamini geo referenciamento -28.2600311970164, -51.052873448923094, seguindo pela estrada Geral passando passo do bordó e seguindo pela estrada geral dobrando a esquerda e seguindo em direção a São Pedro após entra a direita e seguir até o a Propredade Maio Zambam georeferenciamento -28.32624510555675, -50.97697244406882, e de lá retornando e seguindo pela estrada geral até o Capão da Henrança na escola municipal Attilio Benedetti, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 55 km (cinquenta e cinco quilômetros diários)</p> <p>Total de alunos: 28 (vinte e oito) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) ônibus escolar</p>	<p>R\$ 175.664,50</p> <p>(cento e setenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e quatro reais com cinquenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		Valor por km rodado: R\$ 16,81 (dezesesseis reais e oitenta e um centavos)	
13	01	<p>4º DISTRITO FAZENDA DA ESTRELA ASSENTAMENTO</p> <p>Saída as 06h20min da propriedade do Sr. João do Mato Georeferenciamento - 28.046962641018553, -50.88846133834267, seguindo na estrada geral em direção a sede do município até a propriedade do Sr. Dorvalino Longui georeferenciamento -28.06319178531949, -50.9409636338028, e de lá retornando e seguindo em direção ao Assentamento Nova Estrela e posteriormente dobrando a esquerda e posteriormente a direita e e seguindo até a propriedade do senhor do Sr. José Lemes georeferenciamento -28.045598065585235, -50.91159407259366 e de lá retornando e seguindo em direção a Escola Chico Mendes e seguindo até a propriedade do Grazielle Ferreira, georeferenciamento - 28.033134184787354, -50.90792473187662 e de lá retornando e de lá retrona e segue até a encruzilhada e entra a direita e segue até o portão da propriedade do Sr. João Almeida Costa georeferenciamento -28.03357197309593, -50.92374490860961e de lá retornando e seguindo até a escola Chico Mendes.</p> <p>Saída as 11h30min e segue ate o portão da propriedade do Sr. João Almeida Costa georeferenciamento -28.03357197309593, -50.92374490860961 retornando e seguindo até a propriedade do Srª Kezia Chiele georeferenciamento -28.02821506419573, -50.91772795740716 e delá retronando e seguindo até a propriedade da Srª Grazielle Ferreira,</p>	<p>R\$ 185.717,40</p> <p>(cento e oitenta e cinco mil, setecentos e dezessete reais com quarenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>georeferenciamento -28.033134184787354, - 50.90792473187662 e de lá retornando e seguindo em direção a Escola Chico Mendes e seguindo em direção a estrada geral entrando a esquerda e seguindo até a propriedade do Sr. José Lemes</p> <p>geo referenciamento -28.045598065585235, - 50.91159407259366 e de lá retornando e seguindo em direção a Capela Santa Teresinha e seguindo até a propriedade do Sr. João do Mato</p> <p>Georeferenciamento -28.046962641018553, - 50.88846133834267 e de lçá retornando e seguindo em direção a sede do município até o portão da propriedade do Sr. Cristiano Germano</p> <p>geo referenciamento -28.065849718021312, - 50.9437925125388 e de lá retornando e seguindo em direção a escola Chico Mendes até entrar a direira e seguir até o portão da proriedade do Sr. Marcos da Silva Souza</p> <p>geo referenciamento - 28.07071825591193, -50.92502179486577 e de lá retornando e seguindo até a Escola Chico Mendes.</p> <p>Saída às 5h20min da escola e seguindo até o portão da propriedade da Srª Kezia Chiele</p> <p>georeferenciamento -28.02821506419573, - 50.91772795740716 e delá retronando e seguindo até a propriedade da Srª Graziele Ferreira,</p> <p>georeferenciamento -28.033134184787354, - 50.90792473187662 e de lá retornando e seguindo em direção a Escola Chico Mendes e seguindo em direção a estrada geral e seguindo em direção a sede do município até entrar a esquerda e seguir até portão da proriedade do Sr. Marcos da Silva Souza</p> <p>geo referenciamento - 28.07071825591193, -50.92502179486577 e de lá retornar e seguir pela estrada geral até o portão da proriedade do Sr. Sr. Cristiano Germano</p> <p>geo-</p>	
--	--	--

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>referenciamento -28.065849718021312, -50.9437925125388, onde encerra o roteiro.</p> <p>Percurso: 66 km (sessenta e seis) quilômetros diários</p> <p>Total de alunos: 15 (quinze) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) microônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 14,81 (quatorze reais e oitenta e um centavos)</p>	
14	01	<p>4º DISTRITO FAZENDA DA ESTRELA A</p> <p>Saída às 5h do portão da propriedade do Sr. Júlio Cesar Lima Borges geo referenciamento -27.978262069866492, -50.981608716567315 e seguindo em direção ao Barro Preto até entrar a esquerda e seguir até o portão da propriedade do Sr. Marciano Godinho geo referenciamento -27.99433055453782, -50.95467467218559 e de lá retornando a estrada geral e seguindo em direção ao Barro Preto entrando a esquerda e seguindo em direção a capela São José da Baraúna até a cabanha Franciosi -28.017716315302206, -50.952308439477704 e de lá retorna e segue em direção ao Barro Preto, de onde segue pela estrada geral até a encruzilhada do Frade onde entrega os alunos para o veículo que faz a linha 4º distrito Fazenda da Estrela B que os leva até a Escola Marcírio Marques Pacheco em Esmeralda /RS, com retorno após aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 47 km (quarenta e sete) quilômetros diários</p> <p>Total de alunos: 15 (quinze) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) microônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 20,12 (vinte reais e doze centavos)</p>	<p>R\$ 179.671,60</p> <p>(cento e setenta e nove reais seiscentos e setenta e um reais com sessenta centavos)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

15	01	<p>4º DISTRITO FAZENDA DA ESTRELA B</p> <p>Sáida às 5h da propriedade onde reside o aluno Eliezer geo referenciamento - 28.032967925327245, -50.90450320184579 e seguindo em direção a escola Chico Mendes e seguindo até o ponto de embarque do aluno Darlan geo referenciamento -28.052003713153198, -50.9403546 e de lá retornando e seguindo em direção a estrada geral entrando a esquerda e seguindo até a ponto de embarque do aluno Guilherme geo referenciamento - 28.041630428090215, -50.905225647309614 e de lá retorna até a estrada geral onde segue em direção a capela Santa Terezinha onde dobra a esquerda e segue até o ponto de embarque das alunas Emily e Eduarda geo referenciamento - 28.045078973661653, -50.887680015875546 e de lá retorna e segue em direção a sede do município até o ponto de embarque da aluna Bruna geo referenciamento -28.11318218218668, -50.99643788538965 e de lá retorna até a encruzilhada do Simes onde dobra a esquerda e segue em direção ao Barro Preto até a encruzoilhada do Frade onde pega os alunos da Linha 4º Distrito Fazenda da Estrela A e segue em direção ao município de Esmeralda Escola Marcírio Marques Pacheco, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>OBS: PRECISA DAER</p> <p>Percurso: 136 km (cento e trinta e seis) quilômetros diários</p> <p>Total de alunos: 22 (vinte e dois) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) ônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado:R\$ 8,89 (oito reais e oitenta e nove centavos)</p>	<p>R\$</p> <p>229.717,60</p> <p>(duzentos e vinte e nove mil, setecentos e dezessete reais com sessenat centavos)</p>
16	01	<p>4º DISTRITO FAZENDA DA ESTRELA INTERNO</p>	

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>Saída as 06h30min do portão da propriedade do Sr. Felisberto Rodrigues de Souza geo referenciamento -28.11961104766515, -50.937976752677926, seguindo na estrada geral, dobrando a direita e seguindo na estrada geral da Fazenda da Estrela e seguindo até a propriedade do Raul Anzolin Geo referenciamento -28.07992665186001, -50.97140787977898, e de lá retornando até a encruzilhada do Simes onde dobra a direita e segue em direção ao Barro, dobrando a esquerda na encruzilhada do Frade e seguindo até a propriedade do senhor Edelvam Carvalho Lisboa geo referenciamento 28.044790248367015, -51.01545068850366, retornando e seguindo até a escola João Becker da Silveira, com seu retorno pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 71 km (setenta e um) quilômetros diários</p> <p>Total de alunos: 15 (quinze) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) microônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado: R\$ 13,89 (treze reais e oitenta e nove centavos)</p>	<p>R\$ 187.376,10</p> <p>(cento e oitenta e sete mil, trezentos e setenta e seis reais com dez centavos)</p>
17	01	<p>4º DISTRITO FAZENDA DA ESTRELA SANTA TERESINHA</p> <p>Saída as 7 horas da propriedade de Márcia Nunes da Rosa no Assentamento Nova Estrela geo referenciamento -28.034174783312515, -50.92251801842547, dobrando a esquerda e seguindo até a entrada da propriedade do Sr. Ivan Della Líbera Geo referenciamento -28.03539323059941, -50.91301410263878 e retornando a sede do assentamento, passando ao lado escola Chico Mendes de onde segue até a propriedade onde reside o alunos Ângelo Miguel Teles e Pierry Santos georeferenciamento - -</p>	<p>R\$ 200.830,00</p> <p>(duzentos mil, oitocentos e trinta reais)</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		<p>28.05210035666217, -50.94045376643373, de lá retorna e segue em direção a estrada geral entrando a esquerda e seguindo até a propriedade do Sr. Valdemar Lemes -28.04150774955834, -50.90513476140385, e de lá retornando e seguindo até a estrada geral da Fazenda da Estrela e por esta seguindo até a Capela Santa Terezinha entrando a esquerda e seguindo até a propriedade do Sr. Márcio Boechel geo referenciamento -28.0450998462198, -50.88766731991688, e de lá retornando a Capela Santa Terezinha dobrando a esquerda e seguindo até a propriedade do Sr. Everaldo Seidler geo referenciamento -28.057079217551596, -50.88459626787773, e de lá retornando pela estrada Geral e seguindo em direção a vila Severo até a propriedade do Sr. Vilmar Fochezatto geo referenciamento -28.065804650682225, -50.943780242036624 de onde retorna passando a Vila Severo, dobrando a esquerda e subindo até o toco da canela dobrando a direita e seguindo até a Escola Municipal João Becker da Silveira, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 70 km (setenta quilômetros) Total de alunos: 24 (vinte e quatro) alunos + monitor Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) Ônibus escolar Valor por km rodado: R\$ 15,10 (quinze reais e dez centavos)</p>	
<p>18</p>	<p>01</p>	<p>6º DISTRITO COXILHA GRANDE – ITACOLOMI</p> <p>Saída as 5h horas da Pedreira georeferenciamento -28.216536828707255, -50.78031622815232 seguindo em direção a Capela São Pedro até entrar a direita e seguir até a propriedade do Sr.</p>	<p>R\$ 193.640,40 (cento e noventa e três mil seiscentos e</p>

MUNICÍPIO DE VACARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<p>Jacson Pontel geo referenciamento - 28.207771605830533, -50.81639556972306 e de lá retornando e seguindo novamente em direção a Capela São Pedro até a encruzilhada a Itacolomi onde entra a direita e segue passa pela Capela Itacolomi e segue até a propriedade do Sr. Valdemar Mota georeferenciamento - 28.153640191133544, -50.82694000062245 e delá retorna pela estrada geral em direção a Capela São Pedro até encruzilhada geo referenciamento -28.237845902187086, -50.925978878568806, onde entrega os alunos par ao veículo que faz a linha 6º Distrito Coxilha Grande, com retorno após a aula pelo mesmo roteiro.</p> <p>Percurso: 67 km (sessenta e sete quilômetros diários Total de alunos: 14 (quatorze) alunos + monitor</p> <p>Veículo sugerido: (Tipo/Espécie) microônibus escolar</p> <p>Valor por km rodado:R\$ 13,41 (treze reais e quarenta e um centavos)</p>	<p>quarenta reais com quarenta centavos)</p>
--	---	--