



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2026

Município de Vacaria

Secretaria Municipal de Habitação

Tipo de julgamento: menor preço global

Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2026

Modo de disputa: aberto

Processo nº 032/2026

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE LOTEAMENTO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VACARIA-RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por lote, objetivando a contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivo de engenharia e arquitetura para implantação de loteamento, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto nº 177/2024.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, no dia **11 de março de 2026, às 09h e 01min**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 09h e 00min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de projeto executivo de engenharia e arquitetura para implantação de loteamento, incluindo projetos, a serem executados conforme especificações



técnicas detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as



exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial e de planilha de quantitativos e custos unitários, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, que deverão ser detalhados em planilha de quantitativos e custos unitários.

4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 do Edital:

a) Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação



no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

5.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

5.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.4.1. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

- a) Certidão de Registro no CREA/CAU, da empresa participante e do responsável técnico da empresa ligado ao objeto da licitação (poderá na certidão constar ambos os dados, empresa e



responsável);

b) Atestado da capacitação técnico-profissional, registrado no CREA ou CAU, em nome do responsável técnico da empresa fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos, acompanhado da respectiva CAT-CREA ou CAT-A/CAU (Certidão de Acervo Técnico).

c) Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos.

d) Atestado de visita, do responsável legal ou técnico da empresa, ao local dos serviços, que será fornecido pelo Setor Técnico da Prefeitura Municipal de Vacaria até o dia útil anterior à data de abertura da licitação (054-32316448), OU, declaração de conhecimento de informações e condições locais, da empresa licitante, assinada pelo responsável legal e responsável técnico de que tem pleno conhecimento das informações e condições locais em que serão executados os serviços, objeto do edital, aceitando como válida as condições do certame.

5.5 DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:

a) As declarações deverão ser prestadas via plataforma do <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> em campo próprio, não sendo necessária sua apresentação junto a Habilitação, salvo a declaração de enquadramento como ME/EPP modelo anexo III.

5.6 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.7 A substituição referida no item 1.6 somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.



5.8 Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.10 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6 VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.



6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

8 CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.



8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances será de 1%, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

9 MODO DE DISPUTA

9.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.



9.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.vacaria.rs.gov.br

10 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas



de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2 Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11 NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.



11.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1 Os documentos de habilitação, de que trata o item 5 do instrumento convocatório, enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13 RECURSO

13.1 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;



- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15 CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1 O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



15.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16 OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

16.1 A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

16.2 A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente ao Termo de referência, Anexo I, e os termos da sua proposta.

16.3 A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.



17 PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 O prazo de execução será de 8 meses.

17.2 A responsável pelo recebimento é Paola Lisboa Brilhante.

17.3 O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado a critério da administração pelo prazo decenal conforme Art. 107 da Lei 14.133/2021.

17.4 O responsável pela fiscalização do contrato será Paola Lisboa Brilhante.

18 LOCAL DE ENTREGA

18.1 O local de entrega será conforme Termo de referência.

18.2 Por ocasião do recebimento do pedido os itens terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

18.3 Será recusado o material/serviço que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

18.4 Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

19 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 As regras quanto ao pagamento estão definidas no Termo de Referência.

20 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

20.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



19.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: 14 – Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

Unidade Orçamentária: 14.02 – Departamento de Habitação

Projeto / Atividade: 2.103 – Morar Melhor Morar com Dignidade

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações

Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos

Detalhamento da Fonte: 001 Livre –



Dot 721 Desd 4482

22 PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico:
<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

22.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

23.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

23.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 18 de fevereiro de 2026.

André Luiz Rokoski
Prefeito Municipal



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 192/2025

CAPÍTULO I – DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE LOTEAMENTOS, INCLUINDO PROJETOS, ESTUDOS E DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS PARA A APROVAÇÃO E REGULARIZAÇÃO. OS SERVIÇOS INCLUEM LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO, PROJETOS URBANÍSTICOS E DE INFRAESTRUTURA (ÁGUA, DRENAGEM, ENERGIA, PAVIMENTAÇÃO), ESTUDOS AMBIENTAIS E APOIO TÉCNICO PARA AQUISIÇÃO DE TODOS OS LICENCIAMENTOS AMBIENTAIS RELACIONADOS, ATÉ A APROVAÇÃO DO LOTEAMENTO PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES E REGISTRO CARTORIAL.

2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela imperiosa necessidade de o Município de Vacaria promover o acesso à moradia digna para famílias em situação de vulnerabilidade social, visando proporcionar melhores condições de habitabilidade e qualidade de vida à população de baixa renda, em cumprimento ao direito social à moradia previsto na Constituição Federal.

Contudo, para a viabilização construtiva deste projeto habitacional, faz-se estritamente necessária a prévia regularização e urbanização das glebas, transformando-as em loteamentos dotados de toda a infraestrutura básica exigida pela Lei Federal nº 6.766/79.

Nesse sentido, a contratação de empresa especializada para a elaboração dos Projetos Executivos de Engenharia e Arquitetura Urbanística (Urbanístico, Terraplanagem, Drenagem, Pavimentação, Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Elétrico e Ambiental) é condição sine qua non para:

- **Legalidade:** Garantir a aprovação do parcelamento do solo junto aos órgãos competentes e o registro imobiliário dos lotes individualizados.
- **Eficiência:** Definir com precisão os custos de implantação da infraestrutura, evitando desperdícios de recursos públicos na fase de obras.
- **Segurança:** Assegurar que as futuras moradias sejam edificadas em terrenos seguros, livres de alagamentos e com acesso a saneamento básico e energia.

Desta forma, além de cumprir sua função social, a iniciativa contribui para o planejamento urbano ordenado, a redução do déficit habitacional local e a promoção da inclusão social, reafirmando o compromisso do Município de Vacaria com políticas públicas voltadas à melhoria das condições de



vida da população.

3. TABELA DE ITENS:

Item	Descrição	Quant	Un.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Elaboração e aprovação de projetos executivos de engenharia e arquitetura para implantação de loteamento, incluindo projetos, estudos e documentos técnicos necessários para a aprovação e regularização. Os serviços incluem levantamento topográfico, projetos urbanísticos e de infraestrutura (água, drenagem, energia, pavimentação, entre outros necessários), estudos ambientais e apoio técnico para aquisição de todos os licenciamentos ambientais relacionados, até a aprovação do loteamento pelos órgãos competentes e registro cartorial.	1	Un.	R\$ 362.086,15	R\$ 362.086,15

3.1. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1.1. O prazo de vigência da contratação é por 8 (oito) meses.

3.2 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS

3.2.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de serviços comuns de engenharia.

CAPÍTULO II – DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

4. FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A presente contratação tem fundamento no Termo de Formalização de Demanda nº 192/2026 e Estudo Técnico Preliminar os quais fazem parte deste processo de contratação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

5.1. A solução definida em Estudo Técnico Preliminar como a que melhor se encaixa a essa demanda é a contratação de empresa especializada para a elaboração dos projetos executivos de engenharia, arquitetura e infraestrutura urbana, necessários para o encaminhamento e aprovação de loteamentos habitacionais de interesse social.

5.2. Esta contratação é o passo fundamental e preparatório para a futura construção das unidades



habitacionais, visando oferecer moradia digna e melhorar as condições de habitabilidade das famílias beneficiárias em situação de vulnerabilidade.

5.3. A solução contempla o desenvolvimento completo do ciclo de projetos (urbanístico, topográfico, ambiental e de infraestrutura de saneamento, energia e pavimentação), garantindo que a implantação das unidades habitacionais ocorra em áreas tecnicamente viáveis, legalmente regularizadas e dotadas de infraestrutura básica, conforme exigido pela legislação vigente.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Os serviços e projetos contratados deverão, obrigatoriamente, atender aos rigorosos critérios de qualidade técnica e segurança, observados os padrões e normas estabelecidas pelos órgãos competentes de controle, fiscalização e licenciamento, em especial:

- As normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e as NBRs específicas para cada disciplina de projeto;
- As diretrizes técnicas das Concessionárias de Serviços Públicos (Energia, Água e Saneamento);
- As normas dos órgãos ambientais (FEPAM/Secretaria Municipal de Meio Ambiente) e de regulação urbana.

Parágrafo Único: A apresentação de projetos em desconformidade com as normas técnicas, ou que apresentem erros grosseiros de dimensionamento que inviabilizem a aprovação junto aos órgãos competentes, ensejará na desclassificação da proposta (na fase de licitação) ou na recusa do produto com a aplicação das sanções administrativas e contratuais cabíveis.

6.2. Os projetos deverão estar em estrita conformidade com as especificações, composições e detalhamentos descritos no Termo de Referência e no respectivo item registrado.

- 6.2.1. A verificação da conformidade será realizada no momento da entrega de cada etapa, através da conferência dos memoriais descritivos, cálculos, plantas e, obrigatoriamente, da apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) devidamente quitada.
- 6.2.2. Não será aceita a entrega de projetos com escopo incompleto, descrições genéricas ou que diverjam das diretrizes urbanísticas fornecidas pelo Município de Vacaria e das especificações constantes no Edital e na proposta vencedora.

6.3. A contratada deverá garantir a compatibilização entre todos os projetos (ex: o projeto de drenagem deve estar em harmonia com o de pavimentação e o urbanístico), visando evitar conflitos executivos durante a

fase de obra.

CAPÍTULO III – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os projetos que serão executados, serão referentes ao seguinte local, onde será executado o loteamento:

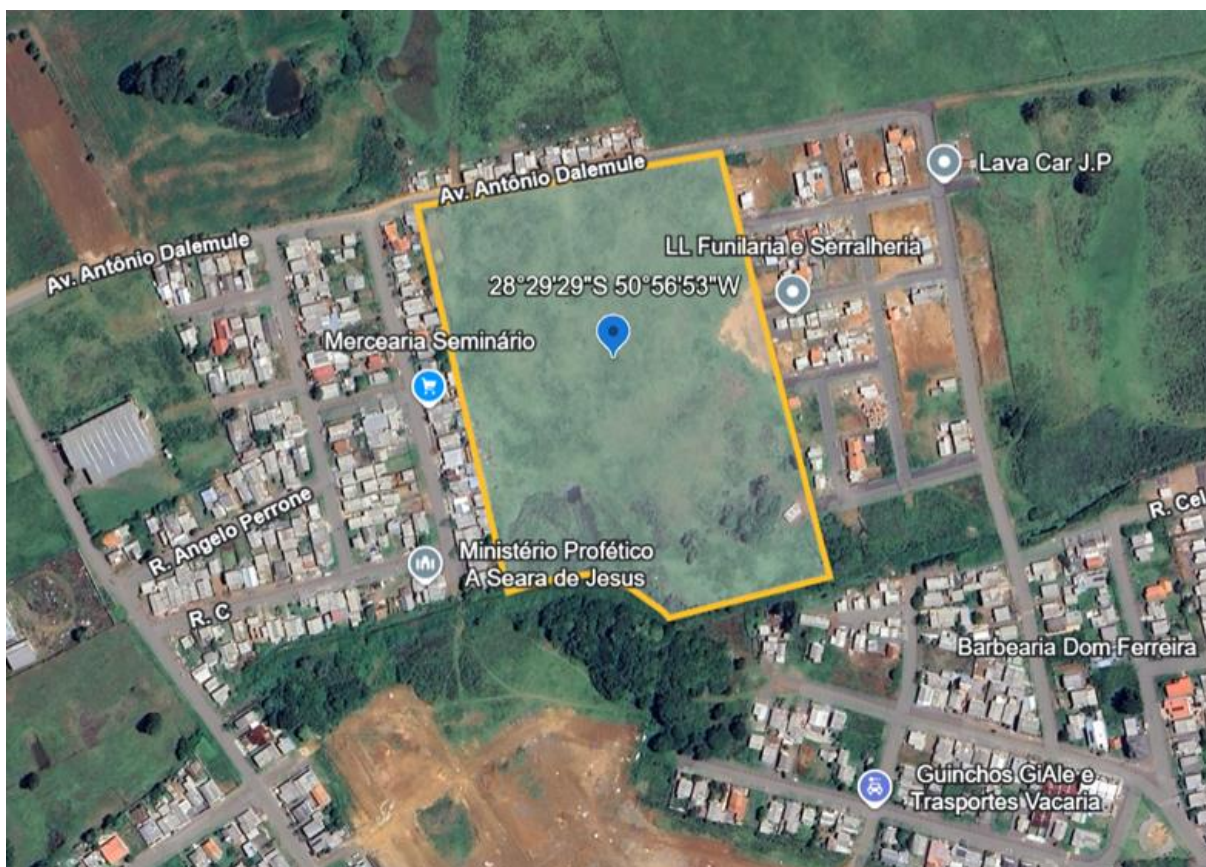


Figura 1: Planta de Localização do local do empreendimento, Bairro: Seminário, Vacaria-RS. (Fonte: Google Earth 05/06/2025). Matrícula nº 3352 (empreendimento será nesta área).

7.1. Normas e Diretrizes Gerais

A execução de todos os projetos e estudos técnicos deverá ser realizada em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal vigente, bem como às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Caberá à CONTRATADA, antes do início da elaboração dos projetos, solicitar e coletar junto aos órgãos competentes (Prefeitura Municipal, Órgãos Ambientais e Concessionárias de Serviços Públicos) a **Expedição de Diretrizes Urbanísticas e Técnicas**, que nortearão o desenvolvimento dos trabalhos.

O desenvolvimento dos projetos deverá obedecer, obrigatoriamente, mas não se limitando a:



- **Lei Federal nº 6.766/79** (Dispõe sobre o Parcelamento do Solo Urbano);
- **Lei Federal nº 10.257/01** (Estatuto da Cidade);
- **Lei Federal nº 12.651/12** (Código Florestal);
- **Plano Diretor Municipal (Lei Complementar 37)** e Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município (Lei 5577/24);
- **Código de Obras (Lei 545/1963)** e Posturas do Município;
- Normas de Acessibilidade (**NBR 9050**);
- Diretrizes das concessionárias locais de água, esgoto e energia elétrica.

Os procedimentos administrativos a serem executados pela CONTRATADA para aprovação e execução dos projetos de loteamentos urbanos compreenderão as seguintes etapas (conforme a Lei 5577/24):

1. Levantamento planialtimétrico georreferenciado (contemplando retificação de área);
2. Expedição de Certidão de Viabilidade e Diretrizes para Elaboração dos Projetos;
3. Licenciamento ambiental;
4. Aprovação em 1ª fase do projeto urbanístico;
 - Anteprojeto em escala adequada contendo: planta de situação do terreno, definição dos lotes, áreas de preservação ambiental, área institucional, área de recreação, sistema viário e conexão com vias existentes;
 - Licença prévia do órgão ambiental competente.
5. Aprovação em 2ª fase do projeto urbanístico e seus complementares.
 - Memoriais descritivos;
 - Projeto urbanístico aprovado em 1ª fase
 - Projeto planialtimétrico;
 - Projeto de abastecimento de água, memória de cálculo e protocolo de entrega do projeto na Corsan (concessionária de abastecimento de água);
 - Projeto de esgotamento sanitário e memória de cálculo;
 - Projeto de galerias de águas pluviais e memória de cálculo;
 - Projeto de iluminação, listagem de materiais elétricos e protocolo de entrega do mesmo na RGE;
 - Projeto de pavimentação e sinalização viária contendo passeio público, pista de rolamento, canteiros;



- Projeto de arborização;
- Cronograma de execução;
- Licença de instalação pelo órgão ambiental competente;
- Todas as ART's exigidas (custos por responsabilidade da contratada).

6. Acompanhamento para registro em cartório (custos por responsabilidade da contratante).

7.2. Especificações Técnicas por Disciplina

Abaixo descrevem-se os requisitos mínimos para cada disciplina integrante do objeto:

A) Levantamento Planialtimétrico Cadastral (Topografia)

- Deverá ser executado com equipamentos de precisão (Estação Total/GPS/RTK), devidamente georreferenciado ao Sistema Geodésico Brasileiro (SIRGAS 2000).
- **Conteúdo:** Curvas de nível metro a metro, indicação de marcos geodésicos, cadastro de árvores isoladas (com diâmetro à altura do peito - DAP), locação de corpos hídricos, edificações existentes, postes, bueiros e confrontantes.
- **Produto:** Planta impressa e arquivo digital (DWG/RVT), acompanhada de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

B) Projeto Urbanístico

- Deve conter o desenho do parcelamento do solo sobre a topografia, definindo o sistema viário, quadras, divisão dos lotes, áreas verdes, áreas de preservação permanente (APP) e áreas institucionais (equipamentos comunitários).
- Deverá apresentar quadro de áreas detalhado, respeitando os percentuais mínimos de áreas públicas exigidos pela Lei 6.766/79 e pela legislação municipal.
- Deve prever a acessibilidade universal em calçadas e travessias (rebaixamento de guias).

C) Projeto Geométrico e de Pavimentação

- Definição da geometria das vias (estaqueamento a cada 20m), larguras de pistas de rolamento e passeios.
- Definição do tipo de pavimento conforme alinhamentos com os responsáveis do Município de Vacaria.
- Detalhamento de meios-fios, sarjetas e rampas de acessibilidade.



D) Projeto de Terraplanagem

- Definição dos greides (alturas) das ruas e das quadras para garantir o escoamento das águas e a estabilidade dos taludes.
- Cálculo de volumes de corte e aterro, buscando, sempre que possível, a compensação de terra dentro do próprio loteamento para evitar bota-fora ou importação de material.
- Planta de manchas de corte/aterro e seções transversais.

E) Projeto de Drenagem Pluvial

- Estudo hidrológico para dimensionamento da vazão de chuva (bacias de contribuição).
- Dimensionamento da rede de galerias, bocas de lobo, poços de visita (PV) e dissipadores de energia nos pontos de lançamento.
- Verificação da necessidade de bacias de retenção/amortecimento (piscinões) conforme exigência municipal.

F) Projetos de Rede de Água e Esgoto Sanitário

- Devem seguir rigorosamente as diretrizes e padrões da concessionária local.
- **Água:** Rede de distribuição, locação de hidrantes, reservatórios e equipamentos, dimensionamento de tubulações e conexões.

Obs: Projeto com aprovação da concessionária.

- **Esgoto:** Rede coletora, poços de visita, e solução para destinação final (estação de tratamento – ETE, contemplando dimensionamento e projeto).

Obs: Projeto com aprovação da concessionária.

G) Projeto de Iluminação Pública e Rede Elétrica

- Projeto de distribuição de energia em baixa e média tensão.
- Locação de postes e transformadores.
- Projeto luminotécnico para iluminação viária e de praças, especificando níveis de iluminância (Lux) adequados e tecnologia (preferencialmente LED).

• Obs: Projeto com aprovação da concessionária.

H) Memoriais, Orçamentos e Cronogramas

- **Memorial Descritivo:** Texto detalhado descrevendo todos os materiais e métodos construtivos de cada etapa.



- **Orçamento Estimativo:** Planilha orçamentária detalhada (sintética e analítica) com composição de custos unitários baseados em tabelas oficiais (SINAPI, SICRO) e BDI justificado.
- **Cronograma Físico-Financeiro:** Planejamento da execução da futura obra.

I) Projeto de Arborização e Paisagismo

- **Definição:** Planejamento da arborização urbana nas calçadas (passeios públicos), áreas verdes e áreas institucionais, visando o conforto térmico, a estética urbana e a preservação da biodiversidade local.
- **Conteúdo:** Indicação das espécies a serem plantadas, priorizando mudas nativas da região de Vacaria/RS.
- **Compatibilização:** O projeto deve ser rigorosamente compatibilizado com os projetos de Iluminação Pública (evitando conflito com redes aéreas) e de Redes de Água e Esgoto (evitando danos às tubulações por raízes).

J) Licenciamento Ambiental e Estudos Relacionados

- **Definição:** Conjunto de estudos, laudos e procedimentos administrativos necessários para a regularização ambiental do loteamento perante os órgãos competentes.
- **Escopo de Atuação:** Elaboração e acompanhamento de protocolos para obtenção da Licença Ambiental Prévia (LAP), Licença Ambiental de Instalação (LAI) e suporte para a futura Licença Ambiental de Operação (LAO).
- **Estudos Técnicos:** Inclui a elaboração do Levantamento de Flora e Fauna, Laudo de Cobertura Vegetal e o Projeto Técnico de Supressão Vegetal (caso haja necessidade de manejo de vegetação nativa ou exótica).
- **Responsabilidade:** A contratada é responsável pelo cumprimento de todas as condicionantes ambientais solicitadas pelo órgão licenciador até a aprovação final que permita o registro e a implantação do loteamento.

7.3. Da exigência de desenvolvimento em metodologia BIM

7.3.1. Em conformidade com o **Art. 19, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021**, os projetos executivos objeto desta contratação deverão ser desenvolvidos, preferencialmente, utilizando a metodologia **BIM (Building Information Modeling)**.

7.3.1.1. A adoção desta tecnologia visa garantir:



- **Interoperabilidade:** Garantia de que as diferentes disciplinas (urbanístico, drenagem, elétrico, etc.) sejam compatibilizadas de forma automatizada, reduzindo drasticamente erros de interferência;
- **Precisão de Quantitativos:** Extração de volumes de terraplanagem e quantitativos de materiais diretamente do modelo, conferindo maior fidedignidade ao orçamento da obra;
- **Transparência e Fiscalização:** Facilitar o acompanhamento técnico pelo Município através de modelos tridimensionais que permitem a visualização antecipada de possíveis conflitos executivos.

7.3.1.2. A CONTRATADA deverá entregar, além dos arquivos em formato editável tradicional (.DWG) e estático (.PDF), os modelos em formato de colaboração aberta **IFC (Industry Foundation Classes)**, assegurando que a Administração Pública não fique restrita a um software proprietário específico.

7.4. Da Responsabilidade pelo Resultado e Complementaridade

7.4.1. A descrição das atividades e projetos elencados neste Escopo é **meramente exemplificativa e não exaustiva**, não eximindo a CONTRATADA da responsabilidade de executar todos os estudos, projetos, plantas e levantamentos complementares que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto.

7.4.2. Caso qualquer elemento técnico, detalhamento ou estudo específico não tenha sido explicitamente citado neste Termo de Referência, mas seja **exigido pela legislação vigente** (Federal, Estadual ou Municipal) ou pelos órgãos de aprovação e licenciamento (Prefeitura, Órgãos Ambientais, Concessionárias de Serviços Públicos), a sua execução será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional ao Município de Vacaria.

7.4.3. A CONTRATADA declara, ao participar desta licitação, que possui pleno conhecimento das normas técnicas e exigências legais para a aprovação de loteamentos, assumindo o risco técnico por quaisquer omissões que possam comprometer a aprovação final e o registro do parcelamento do solo.

7.4.4. Estão inclusos na responsabilidade da CONTRATADA os ajustes decorrentes de "comunique-se" ou exigências técnicas dos órgãos fiscalizadores, devendo a mesma prestar assessoria técnica até a aprovação definitiva do projeto urbanístico e seus respectivos complementares.

7.5. Cronograma de entrega

A entrega dos projetos e documentações, bem como licenciamentos exigidos, deverão ser entregues conforme cronograma abaixo:

Item	Etapas / Atividade	Valor	fev./26	mar./26	abr./26	mai./26	jun./26	jul./26	ago./26	set./26
1	Levantamento Planialtimétrico	10%	X							
2	Viabilidade e Diretrizes	5%	X	X						
3	Licenciamento	15%		X	X	X				



	Ambiental (Estudos)									
4	Projeto Urbanístico (1ª Fase) + LP	20%			X	X	X			
5	Projetos Complementares (Executivos)	30%					X	X	X	
6	Memoriais e Documentação Final	10%							X	X
7	Licença de Instalação (LI)	10%								X
	Percentual Mensal de Execução	100%	0,15%	0,10%	0,15 %	0,15 %	0,15 %	0,10%	0,10%	0,10%

É importante destacar que as medições e pagamentos serão realizados conforme a entrega das etapas listadas no cronograma.

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E EXIGÊNCIAS REFERENTES AO MATERIAL A SER RECEBIDO:

8.1. PRAZO

8.1.1. 08 meses, conforme cronograma.

8.2. LOCAL

8.2.1. O local de entrega dos documentos será realizado de forma física ou digital, conforme alinhamento feito juntamente ao responsável do município.

8.2.2. Horário:

8.2.2.1. O recebimento se dará das 08h30min até as 11h30min e das 13h:30min as 16h.

9.4. EXIGÊNCIAS QUANTO AOS PROJETOS E SERVIÇOS TÉCNICOS A SEREM ENTREGUES

9.4.1. Os projetos e produtos técnicos adjudicados deverão ser entregues em total conformidade com as especificações deste instrumento, contendo todas as disciplinas de engenharia e arquitetura solicitadas, dentro do prazo estipulado no cronograma.

9.4.2. Por ocasião do recebimento de cada etapa, os projetos terão suas características, cálculos, plantas e memoriais confrontados com as normas técnicas da ABNT, diretrizes das concessionárias e exigências deste Termo de Referência, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

9.4.3. Será recusado o projeto/serviço que apresentar erros técnicos, omissões, falta de compatibilização entre disciplinas ou que não estiver em acordo com todas as especificações e legislações urbanísticas



vigentes.

9.4.4. A entrega de cada etapa de projeto deverá ser realizada de forma integral. Em caso de entrega parcial de uma disciplina ou ausência de documentos acessórios (como a ART/RRT), a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual.

9.4.5. Os projetos deverão ser entregues em meio digital (arquivos editáveis em DWG, RVT, PDF e planilhas de cálculo em Excel) e, quando solicitado, em meio físico (cópias impressas e assinadas), no endereço indicado pela Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária.

9.4.6. A responsabilidade técnica pela qualidade, exatidão e viabilidade de aprovação dos projetos cabe unicamente à CONTRATADA, mesmo que o desenvolvimento dos mesmos tenha sido realizado por terceiros ou subcontratados autorizados.

9.4.7. Se no momento da conferência técnica for observada a ocorrência de erros de dimensionamento, inconsistências de dados ou falhas de projeto que impeçam sua aprovação legal, os arquivos não serão aceitos pelo responsável.

9.4.8. Fica sob responsabilidade da CONTRATADA a correção e reapresentação de projetos que apresentarem "comunique-se" ou exigências de correção por parte da Prefeitura, órgãos ambientais ou concessionárias, em prazo que não comprometa o cronograma de implantação do loteamento habitacional, sem custos adicionais ao Município.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior à metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

- a) Executar os serviços com rigor técnico, em estrita observância às normas da ABNT, legislação urbanística e ambiental vigente, entregando os projetos em perfeitas condições, acompanhados das respectivas Notas Fiscais e documentos comprobatórios de responsabilidade técnica (ART/RRT).
- b) Responsabilizar-se tecnicamente pelos projetos elaborados, respondendo por quaisquer erros, omissões ou falhas de dimensionamento que venham a ser detectados, nos termos do Código Civil Brasileiro e da legislação profissional vigente (CONFEA/CAU).
- c) Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer intercorrência técnica ou administrativa que possa impactar o cumprimento dos prazos estabelecidos, apresentando a devida justificativa e plano de recuperação.
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo a regularidade fiscal e técnica da equipe.
- e) Indicar Responsável Técnico (Preposto) para representar a empresa perante o Município de Vacaria, com autonomia para tomar decisões técnicas e coordenar as entregas das disciplinas de projeto.
- f) Promover as correções necessárias nos projetos sempre que houver exigências ("comunique-se") por parte dos órgãos licenciadores (Prefeitura, FEPAM, Concessionárias), sem qualquer ônus adicional para o Município, desde que tais correções decorram de falhas na elaboração original.
- g) Garantir o sigilo e a propriedade intelectual: Todos os projetos elaborados serão de propriedade exclusiva do Município de Vacaria, não podendo a Contratada utilizá-los para outros fins ou divulgá-los sem autorização prévia.
- h) Os produtos técnicos (plantas, memoriais e cálculos) serão rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as diretrizes urbanísticas fornecidas ou especificações deste TR, devendo ser corrigidos e reapresentados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação, às expensas da Contratada.
- i) Fornecer os arquivos em formatos abertos e editáveis (ex: .DWG, .XLSX), além do formato .PDF, assegurando que o Município possa utilizar os dados para futuras licitações de obras de infraestrutura.
- j) Comparecer a reuniões técnicas na Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária, sempre que



solicitado, para prestar esclarecimentos sobre as soluções adotadas nos projetos.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO:

12.1. É permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência?

() Não.

(X) Sim. Justificar e indicar quais itens/serviços podem ser subcontratados.

- Fica permitida a subcontratação parcial do objeto para a execução de serviços e projetos especializados que demandem suporte técnico acessório.
- Independentemente da subcontratação, a **emissão da Nota Fiscal** deverá ser efetuada exclusivamente pela **Contratada principal**, que manterá o vínculo direto com o Município para fins de faturamento e pagamento.
- A Contratada principal retém a **responsabilidade integral** pela coordenação técnica e pela emissão das **ARTs/RRTs principais** de cada projeto, respondendo perante o Município pela qualidade, prazos e integridade de todos os produtos entregues, inclusive os executados por subcontratados.

CAPÍTULO IV – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.3. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.4. O responsável pela fiscalização do contrato será Paola Lisboa Brilhante.

14. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

14.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

15. Do Valor da Contratação:

15.1. Quanto a estimativa do valor da contratação o mesmo é compatível com o praticado pelo mercado



correspondente, observando-se o disposto no Regulamento de Pesquisa de Mercado n° 177/2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Vacaria, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

15.2. Para embasar o processo os valores foram obtidos por meio de pesquisas de mercado.

Item	Descrição	Quant	Un.	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Valor Médio (R\$)
01	Elaboração e aprovação de projetos executivos de engenharia e arquitetura para implantação de loteamento, incluindo projetos, estudos e documentos técnicos necessários para a aprovação e regularização. Os serviços incluem levantamento topográfico, projetos urbanísticos e de infraestrutura (água, drenagem, energia, pavimentação, entre outros necessários), estudos ambientais e apoio técnico para aquisição de todos os licenciamentos ambientais relacionados, até a aprovação do loteamento pelos órgãos competentes e registro cartorial.	1	Un.	R\$ 397.870,00	R\$ 208.388,46	R\$ 480.000,00	R\$ 362.086,15

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias, após apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação da fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

CAPÍTULO VI – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17 MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

17.1. Considerando a natureza e os valores estimados do objeto a ser contratado, a contratação será do tipo menor preço global.

17.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência e edital de pregão eletrônico, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:



- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

19.1 ATESTADOS(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

☒ Sim () Não

19.2 VISTORIA

☒ Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

19.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

() Não () Sim (X) Não se aplica

19.4 AMOSTRA

☒ Não () Sim (X) Não se aplica

20.5 APRESENTAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO QUE ESTEJA REGISTRADO NO CREA/CAU:

() Não (X) Sim

21. RESPONSÁVEL PELA ESTIMATIVA DE PREÇOS.

21.1. Os orçamentos que fundamentam esta estimativa de preço foram por mim obtidos e rubricados (fls), são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria.

Servidor: Leonardo do Amaral Zamboni – Matrícula: 46671/1

Cargo: Secretário Municipal

22.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Natureza da despesa:	
----------------------	--

Fonte de Recurso:	
-------------------	--

Unidade Gestora:	
------------------	--



Despesa:

CAPÍTULO VII – DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

22.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

22.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

22.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

22.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 19/01/2026

Paola Lisboa Brilhante

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2026
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Empresa: _____

CNPJ: _____

Telefone: _____ Email: _____

Item	Produto/Serviço	Qtd.	Un.	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA IMPLANTAÇÃO DE LOTEAMENTOS, INCLUINDO PROJETOS, ESTUDOS E DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS PARA A APROVAÇÃO E REGULARIZAÇÃO	1	UN		

Data: _____

Assinatura
Representante Legal

Decremento mínimo: 1%

ANEXO III

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato nº ____

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de 20__, de um lado o Município de _____, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº ___, bairro _____, cidade de _____, Estado do _____, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. (Sra.) _____, brasileiro(a), maior, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, nº ___, Município de _____, Estado do _____, portador(a) do CPF nº _____ e Carteira de Identidade nº _____, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº ___, bairro _____, cidade de _____, Estado do _____, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. (Sra.) _____, brasileiro(a), maior, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. ___, nº _____. _____, Município de _____, Estado do _____, portador(a) do CPF nº _____ e Carteira de Identidade nº _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, celebram entre si o presente Contrato que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela CONTRATANTE através do edital de licitação (ou instrumento de contratação direta) nº ____ / ____ e na proposta vencedora, conforme termos de

homologação e de adjudicação datados de____, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de _____ (descrição do objeto, com seus elementos característicos e quantidade), pela CONTRATADA, conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO

3.1. O prazo para o fornecimento do objeto é de _____ dias a contar da assinatura do presente contrato.

3.2. O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, na _____ (local da entrega, como por exemplo: na Secretaria de Administração, na escola municipal, na farmácia do Município etc.).

3.3. Aplicam-se ao presente contrato os seguintes prazos (no caso de fornecimento contínuo, deve ser estabelecido o cronograma de entrega, segundo o edital de licitação):

I - A CONTRATADA deverá realizar o fornecimento do objeto do presente contrato no prazo máximo de (__) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, emitida pela CONTRATANTE;

II - O prazo de vigência do contrato será de _____ meses, tendo como prazo inicial dia __/__/20__ e prazo final dia __/__/20__.

Parágrafo único. O presente contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a

vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a CONTRATANTE, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA– DO PREÇO

O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$____(reais), conforme a proposta vencedora da licitação,ofertada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado à vista¹, mediante a entrega do objeto (se o fornecimento for parcelado, o calendário de pagamento deverá ser estabelecido de acordo com o que consta do edital e da proposta vencedora), a apresentação de nota fiscal e aprovação da fiscalização da CONTRATANTE.

Parágrafo único. O pagamento correrá em até ____ (_____) dias a contar da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice _____do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês calculados pró-rata dia, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO

O valor relativo ao objeto do presente contrato poderá ser reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, através do índice _;

CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

Parágrafo único. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- V - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

- I - Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- IV - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;
- VIII - Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios,

não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO DO CONTRATO

I - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por ____ (____) fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s);

II - Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato será recebido:

I - Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pela CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até ____ (____) dias da entrega do objeto, pela CONTRATADA, mediante recibo;

II - Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de ____ (____) dias do recebimento provisório.

Parágrafo único. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DO OBJETO

A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de ____(_), a contar da data do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE em relação a vícios, inclusive ocultos, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

Parágrafo único: A CONTRATADA se responsabilizará pela manutenção e assistência técnica do objeto, durante o prazo de ____ (_____).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades: I - __;

II - _____;

III - _____;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS

DÉCIMA OITAVA – DO FORO

As _____ partes elegem o foro da Comarca de _____

para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em _____(_____) vias de igual teor e forma.

_____(local), _____(dia), de _____(mês) de 20____.

Prefeito Municipal

Representante da CONTRATADA

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

DECLARAÇÃO DE ME/EPP

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declara para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que está enquadrada no regime de ME/EPP para efeito do disposto na LC 123/2006.

OBSERVAÇÃO: Junto a declaração a empresa deverá anexar Certidão da Junta Comercial, ou do Cartório do Registro Civil de Pessoa Jurídica, com emissão não superior a 60 (sessenta) dias, em que conste expressamente a condição que será comprovada.

Local e data

Nome e nº do CPF do declarante