



## MUNICÍPIO DE VACARIA

### TERMO DE REFERÊNCIA N° 2832/2026

#### 1. OBJETO:

Aquisição de Óleo Special 80W90LS AUTOBLOQUEANTE GLS COMPATIVEL COM VALVOLINE 80W90 LS GL5 HP GEAR.

#### 2. JUSTIFICATIVA (campo observação do sistema)

A presente aquisição de 40 (quarenta) litros de óleo lubrificante SAE 80W90 LS GL-5, autobloqueante, compatível com Valvoline HP Gear 80W90 LS GL-5, destina-se à manutenção preventiva e corretiva da frota de máquinas pesadas pertencentes à Secretaria Municipal de Obras.

O referido lubrificante é utilizado nos sistemas de transmissão, diferenciais autobloqueante e conjuntos redutores de equipamentos pesados empregados na execução de serviços essenciais de infraestrutura urbana e rural, tais como manutenção de estradas vicinais, terraplanagem, abertura e conservação de vias, drenagem, transporte de materiais, limpeza urbana e demais atividades operacionais realizadas pela Secretaria.

A utilização de óleo lubrificante com especificação técnica adequada é indispensável para garantir:

- a correta lubrificação dos componentes internos dos diferenciais e transmissões;
- a redução do desgaste prematuro de engrenagens, rolamentos e componentes mecânicos;
- a proteção contra oxidação, corrosão e formação de depósitos;
- o adequado funcionamento de sistemas autobloqueante (Limited Slip – LS);
- a diminuição de paradas não programadas para manutenção;
- o aumento da vida útil dos equipamentos;
- a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população.

A especificação **SAE 80W90 LS GL-5** atende às exigências técnicas recomendadas pelos fabricantes das máquinas pesadas pertencentes à frota municipal, sendo compatível com aplicações que demandam lubrificantes de extrema pressão (EP), especialmente em diferenciais autobloqueante submetidos a severas condições de operação, cargas elevadas e variações térmicas.

Destaca-se que a escolha de produto compatível com a linha **Valvoline HP Gear 80W90 LS GL-5** visa assegurar padrão de qualidade, desempenho e confiabilidade equivalentes aos lubrificantes já utilizados pela Administração, evitando incompatibilidades mecânicas e preservando a padronização da manutenção da frota.

A quantidade estimada de 40 litros foi definida com base na demanda operacional da Secretaria e no cronograma de manutenção preventiva dos equipamentos, buscando garantir estoque mínimo para atendimento das necessidades imediatas sem ocasionar excesso de armazenamento.

Dessa forma, a aquisição pretendida mostra-se necessária, adequada e economicamente vantajosa para a Administração Pública, tendo em vista que a manutenção preventiva reduz custos futuros com reparos de alta complexidade, evita a indisponibilidade dos equipamentos e assegura a continuidade dos serviços essenciais executados pela Secretaria Municipal de Obras.

#### 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 72, IV):

Natureza da despesa:	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
339039170000	



## MUNICÍPIO DE VACARIA

Fonte de Recurso: 1500

Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Gestora:

PREFEITURA MUNICIPAL

Despesa: 2998

### 4. TABELA DE ITENS:

Item	Produto/Serviço	Qtde	Un
1	OLEO	40,00	L

### 5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇO

5.1. O prazo de execução será de: 05 DIAS;

5.2. O local de entrega será: R. Campos Sales-1353, Sec. de Obras e Serv. Publ

5.3. Os itens adjudicados, referentes ao material/serviço adquirido, deverão ser entregues/prestados conforme especificações deste instrumento, dentro do prazo estipulado no item 5.1.

5.4. Por ocasião do recebimento do pedido os itens terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

5.5. Será recusado o material/serviço que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

5.6. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

### 6. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

O responsável pelo recebimento será o funcionário Cristiano Ferreira Guimarães.

### 7. DO PAGAMENTO

7.1. Em até 30 dias, após cada entrega definitiva do objeto.

7.2. O pagamento será efetuado no prazo estipulado no item 7.1, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

7.3. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo dos serviços constantes na Nota de Empenho.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

### 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de:

- (X) menor preço por item
- ( ) menor preço por lote
- ( ) menor preço global



## MUNICÍPIO DE VACARIA

### 09. – COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA (Art. 72, V)

- a) CONTRATO SOCIAL E a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (Objeto social – CNAE - compatível com a compra/serviço)
- b) a regularidade perante a Fazenda federal;
- c) a regularidade perante a Fazenda estadual;
- d) a regularidade perante a Fazenda municipal;
- e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

### SE FOR SERVIÇO ESPECIALIZADO QUE NECESSITE DE PROFISSIONAL QUE TENHA CONSELHO:

VI – CREA/CAU/CRM/CRO ETC.

### 10. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

#### 10.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar a os serviços observando fielmente as disposições contidas em edital e em contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- f) Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.
- g) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- h) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços ou do fornecimento;
- i) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço ou fornecimento contratado;



## MUNICÍPIO DE VACARIA

j) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista neste termo de referência e em contrato.

### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

#### 11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

### 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

12.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

12.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

12.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 29/05/2026

Bárbara de Aguiar Schinato Godinho