**EDITAL Nº 245/2014**

**“Abre inscrições para Contratação Temporária por Excepcional Interesse Público para o cargo de engenheiro civil.”**

**ELÓI POLTRONIERI**, Prefeito Municipal de Vacaria, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para **CONTRATO TEMPORÁRIO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, de** 01 (um) engenheiro civil.

**1 – Da remuneração, prazo de contratação, direitos e inscrições.**

* 1. Será pago, a título de remuneração, para o engenheiro civil, o valor mensal de R$ 3.583,79 (três mil quinhentos e oitenta e três reais e setenta e nove centavos), acrescido de 30% (trinta por cento) de gratificação por dedicação exclusiva.
  2. A contratação temporária será pelo prazo de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogável por igual período, nos termos dos arts. 203 e seguintes, da Lei Complementar 008/2011 e do art. 37, IX da CF/88.
  3. Os direitos dos contratados serão de acordo com art. 207, da Lei Complementar nº 008/2011.

**1.4)** As inscrições serão no período de 15 a 22 de dezembro, do ano em curso, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 18h, na Prefeitura Municipal de Vacaria, sito na Rua Ramiro Barcelos, 915, Centro, nesta cidade de Vacaria, Secretaria de Gestão e Finanças.

**1.5)** Os candidatos terão que ter, obrigatoriamente, habilitação específica na área que deverão atuar.

**2 – Critérios para a seleção:**

**1º)** ter experiência comprovada, através de certidão, na área contratada, no serviço público; ou

**2º)** ter experiência comprovada, através de carteira de trabalho ou declaração firmado por empregador, na área contratada, na iniciativa privada,ou;

**3º)** já ter sido aprovado em concurso público na área contratada, comprovada através de certidão; ou

**4º)** titulação na área solicitada, e, ou;

**5º)** certificado de capacitações na área a ser firmado contrato;

**6º)** a ordem de classificação será daquele candidato que obtiver maior pontuação nos critérios de seleção.

**3 - Critérios da pontuação:**

**1º)** área pública:

- de 0 a 1 ano e onze meses de experiência na área pública: 3 pontos

- de 2 anos a 4 anos e onze meses de experiência na área pública: 4 pontos

- mais de 5 anos de experiência na área pública: 5 pontos

**2º)** área privada:

- de 0 a 1 ano e onze meses de experiência na área privada: 3 pontos

- de 2 anos a 4 anos e onze meses de experiência na área privada: 4 pontos

- mais de 5 anos de experiência na área privada: 5 pontos

**3º)** aprovação em concurso público na área a ser contratado;

- uma aprovação em concurso público: 2 pontos

- duas aprovações em concurso público: 3 pontos

- três ou mais aprovações em concurso público: 4 pontos

**4º)** titulação;

- pós graduação (independente do número): 1 ponto

- mestrado (independente do número): 2 pontos

- doutorado (independente do número): 3 pontos

**5º)** certificado de capacitações, a partir de 8 horas e após conclusão da graduação;

- até quinze certificados: 0,25 pontos

- de dezesseis a trinta certificados: 0,5 pontos

- acima de trinta certificados: 1 ponto

No caso de empate será levado em consideração:

**1º)** maior tempo de serviço na esfera pública;

**2º)** maior tempo de serviço na esfera privada;

**3º)** aprovação em concurso público;

**4º)** maior número de titulação;

**5º)** maior número de certificado de capacitações

**6º)** maior tempo de conclusão da graduação.

**4 – Documentação necessária para a inscrição no processo seletivo simplificado:**

**a)** cópia da carteira de identidade;

**b)** cópia do CPF;

**c)** documentos conforme itens 2 e 3 deste Edital;

**d)** diploma na área a ser firmado contrato;

**e)** preenchimento do formulário constante no anexo I.

**5 –** Após a escolha, o selecionado deverá dirigir-se à Secretaria de Gestão e Finanças para a entrega dos documentos exigidos para a contratação, de acordo com a listagem a ser fornecida por esta Secretaria, no prazo de cinco dias a contar da publicação do edital de conclusão do processo seletivo, sendo que após este período terá mais cinco dias para iniciar seu trabalho.

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO DE VACARIA, 12 de dezembro de 2014.

**ELÓI POLTRONIERI**

**Prefeito Municipal**

**MARCELO CERON DE AZEVEDO**

**Secretário de Gestão e Finanças**

ANEXO I

FICHA

DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

1.1 - Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 – Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 – Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 – Naturalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 – Data de Nascimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6 – Estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

2.1 – Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 - Cadastro de Pessoa Física - CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 – Título de Eleitor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 – Endereço Residencial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5 – Telefone e Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Anexar a documentação descrita no Item 4 do Edital.

4. Informações Adicionais:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato